

Министерство культуры Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородское театральное училище (колледж) имени Е.А. Евстигнеева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПМ.03 Организация работы коллектива исполнителей

Производственная практика по профилю специальности (ПП.03)

Специальность 53.02.09 Театрально-декорационное искусство

(по виду Художественно-бутафорское оформление спектакля)

углубленная подготовка

Нижний Новгород

2026 г.

Пояснительная записка

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности «Организация работы коллектива исполнителей» (далее – ПП.03) разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), с учетом Рабочей программы воспитания по специальности 53.02.09 Театрально-декорационное искусство.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородское театральное училище (колледж) имени Е.А. Евстигнеева».

Авторы:

Котова Э.Е., преподаватель высшей квалификационной категории.

Содержание

	Стр.
1. Паспорт программы практики	3
2. Содержание производственной практики	5
3. Условия организации и проведения практики	6
4. Контроль и оценка результатов практики	7

1. Паспорт рабочей программы производственной практики по профилю специальности «Организация работы коллектива исполнителей»

1.1. Область применения программы: производственная практика по профилю специальности «Организация работы коллектива исполнителей» проводится концентрированно после изучения МДК.03.01. Экономика, менеджмент, МДК.03.02 Охрана труда.

1.2. Цели и задачи ПП.03

Цель: систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, общих и профессиональных компетенций.

Задачи производственной практики:

- комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности;
- приобретение практического опыта выполнения работ в рамках ПМ.03.

1.3. Планируемые результаты освоения ПП.03 «Организация работы коллектива исполнителей»

В ходе проведения ПП.03 формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и в команде.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно – нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 3.1.	Организовывать работу коллектива исполнителей (планировать и организовывать работы, выбирать оптимальные решения при планировании работ в условиях нестандартных ситуаций, участвовать в оценке качества и экономической эффективности деятельности, обеспечивать технику безопасности на производственном участке).
ПК 3.2	Внедрять комплекс мероприятий по организации и управлению рабочим процессом.

ПК 3.3	Осуществлять контроль качества работы.
ПК 3.4.	Владеть профессиональной терминологией, культурой устной и письменной речи.

В результате освоения программы производственной практики по профилю специальности студент должен иметь *практический опыт работы с коллективом исполнителей;*

уметь:

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
- осуществлять контроль деятельности персонала;
- обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей; рассчитывать затраты на постановку культурно-массового действия;
- правильно и рационально организовать производственный процесс с учетом требований техники безопасности, выполнять правила охраны труда;
- проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
- использовать экибиозащитную технику;

знать:

- особенности экономики и управления в сфере культуры и искусства;
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики;
- основы макро- и микроэкономики;
- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы обучения персонала;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом;
- особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы ПП.03:

Объём времени – 36 часов (1 неделя)

Время проведения – 4 курс

Форма итоговой аттестации - дифф. зачет (8 семестр)

2. Содержание производственной практики по профилю специальности «Организация работы коллектива исполнителей»

<i>Виды работ</i>	<i>Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ</i>
Инструктаж по технике безопасности и охране труда. Экскурсии по цехам и мастерским театра.	Знакомство с производными цехами, ознакомление с правилами эксплуатации электромеханического оборудования
Изучение аппаратов и систем очистки выбросов от пыли и газов.	Аппараты и системы очистки выбросов с использованием гидрофльтрации. Система очистки выбросов методом сухой фильтрации. Аппараты и системы очистки выбросов на основе адсорбционного метода.
Сбор, утилизация и захоронение твердых и жидких промышленных отходов.	Классификация отходов. Способы обезвреживания твердых и жидких отходов
Изучение вида расходов (единовременные, переменные и постоянные издержки) и вида затрат (прямые, накладные и общехозяйственные).	Анализ расходов и доходов. Расчет точки безубыточности.
Изучение профессиональных вредностей при изготовлении и ремонте бутафорских изделий, элементов декораций к спектаклям текущего репертуара.	Анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности
Описание деятельности декоратора, трудовые обязанности, особенности карьерного роста, необходимые личные качества (характеристика) театрального декоратора	Составление профессиограммы.
Изучение методов управления конфликтами и методов управления стрессов.	Выписать преимущества и недостатки различных стратегий поведения в конфликте. Тайм-менеджмент как инструмент управления стрессами
Оформление отчетной документации	Приложение 1-2

3. Условия организации и проведения ПП.03«Организация работы коллектива исполнителей»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Руководитель практики от ГБПОУ «Нижегородское театральное училище (колледж) им. Е.А. Евстигнеева»:

- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

Направление на практику оформляется приказом директора ГБПОУ «Нижегородское театральное училище (колледж) им. Е.А. Евстигнеева» с указанием вида и сроков прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся соответствует 6 академических часов при шестидневной неделе.

3.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Доля преподавателей, имеющих высшее образование, должна составлять не менее 90 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной программе. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет. До 10 процентов от общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими СПО и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими СПО и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

4. Контроль и оценка результатов ПП.03«Организация работы коллектива исполнителей»

Указание форм отчетности по практике

По окончании практики студенты представляют:

1. *Дневник - отчет*, где фиксируются ежедневные виды работ (*Приложение 1*). Дневник составляется в свободной форме, но обязательно включает в себя следующие элементы:

- Сведения об учреждении культуры (характеристика театра).
- Самоанализ и самооценка деятельности в период прохождения практики (что планировалось и что удалось; что не удалось и почему; какие надежды не оправдались; что удивило; какие проблемы возникали, удавалось ли их разрешать; и т.п.).
- Основные выводы и предложения по проведению практики. Последняя часть особенно важна, поскольку позволяет организаторам практики вносить необходимые коррективы, что может существенно «упростить жизнь» студентам последующих курсов.

1. Оценка за выполненную работу (виды и объем работ, выполненных во время практики, указывает студент). Оценку за качество выполнения проставляет руководитель практики от учреждения.

Критерии оценивания дневника - отчета по производственной практике.

Отлично

соответствие содержания дневника - отчета программе прохождения практики;

грамотность; аккуратность; подробность;
не нарушены сроки сдачи дневника - отчета.

Хорошо

соответствие содержания дневника - отчета программе прохождения практики;
не нарушены сроки сдачи отчета; записи не аккуратные; очень краткие.

Удовлетворительно:

дневник заполнен неаккуратно, не своевременно; записи краткие, не соответствуют требованиям программы; нарушены сроки сдачи отчета.

Итоговая оценка по производственной практике определяется с учетом следующих составляющих:

- оценки за дневник – отчет;
- оценки за выполненную работу.

Руководитель производственной практики от училища выставляет оценку студенту практиканту по окончании производственной практики по профилю специальности, которая заносится в зачетную книжку.

В случае спорных оценок («3», «4» или «4», «5») приоритетной является оценка за выполненную работу.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, направляются на производственную практику (по профилю специальности) повторно в свободное от занятий время.

*Форма титульного листа дневника
по производственной практике по профилю специальности*

Министерство культуры Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородское государственное театральное
училище (колледж) имени Е.А. Евстигнеева»

ДНЕВНИК - ОТЧЕТ
по ПП.03 «Организация работы коллектива исполнителей»

в образовательной организации _____

студента (ки) __ курса специальности _____

г. Нижний Новгород
20__ - 20__ учебный год

В отчете должны содержаться следующие разделы:

ВВЕДЕНИЕ. Во введении необходимо определить цели и задачи практики

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. Анализ проделанной работы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ должно содержать выводы по разделам отчета о прохождении практики (1-2 страницы).

В заключительной части необходимо сделать выводы о приобретении в процессе прохождения практики знаний, умений, навыков и проанализировать сложности, возникшие при выполнении заданий.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ (источники, которые были использованы при составлении отчета).

ПРИЛОЖЕНИЯ (по необходимости).

3 и последующие страницы дневника по производственной практике

<i>Дата</i>	<i>Ежедневное содержание работы в период практики</i>
	В данную графу ежедневно заносится информация о деятельности студента на практике. В дневнике также отмечается участие в общественной работе в период практики.

В качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практик

ОБРАЗЕЦ ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ

Наименование этапов (разделов) практики	Календарные сроки
<i>Подготовительный этап</i>	
Инструктаж	01.09-07.09.2022
<i>Основной этап</i>	
Художественно – технологическая деятельность	08.09-24.01.2023
<i>Итоговый этап</i>	
Итоговая аттестация в форме дифф. зачета	Во время промежуточной аттестации, согласно графику

Руководитель практики