

Министерство культуры Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородское театральное
училище (колледж) имени Е.А. Евстигнеева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Специальность 52.02.04 Актёрское искусство
(по виду «Актер драматического театра и кино»)
углубленная подготовка

Нижний Новгород
2026 г.

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины Психология общения разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), с учетом Рабочей программы воспитания по специальности СПО 52.02.04 Актёрское искусство.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородское театральное училище (колледж) имени Е.А. Евстигнеева».

Разработчик:
Плюснина А.С., преподаватель

Оглавление

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:	3
1.2. Цели и задачи дисциплины.....	3
1.5. Основные виды учебных занятий:	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1. Объём дисциплины и виды учебной работы:	4
2.2. Тематический план.....	6
2.3. Содержание дисциплины ОГСЭ.03. Психология общения.....	6
1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	10
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	10
Контрольно – оценочные средства	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОГСЭ. 03 Психология общения входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.2. Цели и задачи дисциплины

Целями дисциплины являются:

- вооружение студентов системой теоретических знаний, практических навыков и умений коммуникативного взаимодействия, формирование и развитие у них навыков и умений эффективного применения знаний психологии общения в будущей профессиональной актёрской деятельности;
- формирование у студентов умений изучать и анализировать социально-психологические явления и процессы, происходящие как в больших, так и в малых группах;
- формирование способности конструктивно использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Среди **задач** выделяют:

- усвоение студентами фундаментальных положений психологии общения, понимание их значимости для эффективного выполнения задач профессиональной деятельности;
- формирование у студентов умений изучать и анализировать социально-психологические явления и процессы, происходящие как в больших, так и в малых группах;
- формирование у студентов навыков коммуникативного взаимодействия (конструктивного и деструктивного характера) с возможностью их применения в различных ситуациях.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

По окончании изучения дисциплины, выпускник должен овладеть следующими компетенциями:

Код компетенций	Содержание компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и в команде.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно – нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого

	производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	Применять профессиональные методы работы с драматургическим и литературным материалом.
ПК 2.2	Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.
ПК 2.3	Использовать базовые знания и практический опыт по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведения урока в исполнительском классе.
ПК 2.5	Использовать индивидуальные методы и приемы работы в исполнительском классе с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.
ПК 2.6	Планировать развитие профессиональных умений обучающихся.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Объем курса, виды учебной работы и отчетности

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 56 часа.

Самостоятельная учебная нагрузка обучающегося – 8 часов.

Обязательная учебная нагрузка студента – 48 часов.

Время изучения – 7-8 семестр.

Форма итоговой аттестации – зачёт.

1.5. Основные виды учебных занятий: уроки

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

2.1. Объём дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
Самостоятельная работа обучающегося	8
Итоговая аттестация в форме зачёта	

2.2. Тематический план

п/п	Наименование темы	Кол – во часов
	4 курс 7 семестр	32
1	Характеристика общения	2
2	Средства общения	2
3	Свойства личности, влияющие на эффективность общения	2
4	Роли в общении	2
5	Непрямые формы воздействия на партнёров по общению	2
6	Прямые формы воздействия на партнёров по общению	2
7	Психологический портрет субъекта общения	2
8	Манипуляция	2
9	Личностные факторы, обуславливающие эффективность воздействий	2
10	Коммуникативные эмоциональные состояния	2
11	Возрастные особенности общения	2
12	Особенности общения, связанные с полом	2
13	Потребность людей во взаимоотношениях	2
14	Установление взаимопонимания между общающимися	2
15	Эмпатия	2
16	Природа конфликтов	2
	4 курс 8 семестр	16
17	Особенности производственных конфликтов.	2
18	Межличностные отношения	2
19	Публичное выступление	2
20	Деловое общение	2
21	Педагогическое общение	2
22	Самопрезентация	2
23	Понятие психологической безопасности	2
24	Общение в семье	2
	Всего	48

2.3. Содержание дисциплины ОГСЭ.03. Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практического занятия, самостоятельной работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Характеристика общения	Понятие «Общение». Потребность в общении. Общение как ценность. Функции и цели общения. Виды общения. Способы общения. Выбор партнёра по общению.	2	1
Тема 2. Средства общения	Речь или вербальные средства общения. Невербальные средства общения: жесты, мимика, поза, походка, другие невербальные средства общения.	2	1
	Самостоятельная работа 1. Изучение информационного материала (приемы эффективного общения по Д.Карнеги). Самодиагностика коммуникативных способностей. Решение ситуационных и педагогических задач по барьерам общения	2	3
Тема 3. Свойства личности, влияющие на эффективность общения	Экстравертированность / интровертированность. Эмпатийность. Властность. Конфликтность и агрессивность. Толерантность. Застенчивость. Робость как социальная трусость. Ригидность – мобильность.	2	1
Тема 4. Роли в общении	«Треугольник С. Карпмана»: позиции Жертвы, Агрессора и Спасателя	2	1
Тема 5. Непрямые формы воздействия на партнёров по общению	Формы воздействия (влияния) на партнёров по общению Неимперативные не прямые формы воздействия: просьба, предложение (совет), убеждение как форма воздействия на принятие субъектом решения, похвала, поддержка и утешение.	2	1
Тема 6. Прямые формы воздействия на партнёров по общению	Императивные прямые формы воздействий: приказ, требование, запрет. Принуждение. Дисциплинарные меры воздействия. Угрозы. Самовосхваление и самоназидательность. Критика. Слухи и сплетни. Способы защиты от воздействий.	2	1
Тема 7. Психологический портрет субъекта общения	Особенности темперамента, влияющие на общение. Особенности характера влияющие на общение.	2	1
Тема 8. Манипуляция	Характеристика манипулятивного общения. Демонстрация слабости, беспомощности. Заискивание, лесть, подхалимаж. Обман, ложь, враньё.	2	1

	Распознавание лжи. Манипулятивный (макиавеллический) тип личности.		
Тема 9. Личностные факторы, обуславливающие эффективность воздействий	Коммуникативная культура. Авторитет источника информации. Конформность реципиента. Внушаемость и негативизм реципиента. Доверие – недоверие к источнику информации.	2	1
Тема 10. Коммуникативные эмоциональные состояния	Веселье. Смятение. Смущение. Стыд. Вина. Презрение. Обида. Гнев. Печаль. Горе. Страх.	2	1
Тема 11. Возрастные особенности общения	Особенности общения в разные возрастные периоды развития: ранний возраст, дошкольники, младшие школьники, подростничество, юношество, пожилой возраст.	2	1
Тема 12. Особенности общения, связанные с полом	Значимость общения для мужчин и женщин. Половые особенности социальной перцепции. Круг общения у женщин и мужчин. Половые различия в использовании вербальных и невербальных средств общения. Мужской и женский стили общения.	2	1
Тема 13. Потребность людей во взаимоотношениях	Межличностные отношения и их классификация. Аффiliation. Остракизм. Одиночество.	2	1
Тема 14. Установление взаимопонимания между общающимися	Сущность взаимопонимания и этапы его установления. Восприятие партнёра по общению и возникновение первого впечатления о нём. Изучение и понимание партнёра по общению.	2	1
Тема 15. Эмпатия	Профилактика профессионального выгорания и профессиональной деформации личности педагогического работника	2	1
Тема 16. Природа конфликтов	Конфликтные ситуации и конфликты. Фазы развития конфликта. Исходы конфликтных ситуаций.	2	1
	Самостоятельная работа 2. Изучение информационного материала (взаимоотношения ученик - педагог). Выполнение психогимнастических упражнений на использование приемов конструктивного общения в организациях, осуществляющих педагогическую и культурно-	2	3

	просветительскую деятельность		
Тема 17. Особенности производственных конфликтов.	Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	2	1
	Самостоятельная работа 3. Выполнение психогимнастических упражнений, способствующих предупреждению конфликта.	1	3
Тема 18. Межличностные отношения	Знакомство. Приятельские отношения. Симпатия и антипатия. Дружба. Любовь. Вражда. Зависть. Ревность. Признательность. Уважение. Альтруизм. Эгоизм.	2	1
	Самостоятельная работа 4. Выполнение психогимнастических упражнений по формированию эмоциональной устойчивости.	1	3
Тема 19. Публичное выступление	Принципы и методы информирования. Оценка аудитории. Учёт обстановки выступления. Вербальная и визуальная адаптация. Как сделать свою речь убедительней. Преодоление оратором нервозности.	2	1
Тема 20. Деловое общение	Деловая беседа. Переговоры. Деловые споры. Деловое общение по телефону. Стили руководства.	2	1
Тема 21. Педагогическое общение	Характеристики педагогического общения. Педагогический такт. Культура речи учителя. Личностные особенности учителя, затрудняющие общение с учащимися. Виды воздействий учителя на учащихся. Стили педагогического общения.	2	1
Тема 22. Самопрезентация.	Имидж и профессионально-значимые качества педагогического работника.	2	1
	Самостоятельная работа 5. Изучение информационного материала (взаимоотношения ученик - педагог) Выполнение психогимнастических упражнений на использование приемов конструктивного общения в организациях, осуществляющих педагогическую и культурно-просветительскую деятельности	2	3
Тема 23. Понятие психологической безопасности	Этические принципы и гигиена общения	2	1

Тема 24. Общение в семье	Выбор партнёра по браку. Коммуникативные потребности и цели, реализуемые в браке. Совместимость супругов. Кто в семье главный. Стили общения и взаимодействия с детьми отцов и матерей. Удовлетворённость супругов браком. Кризисы в семейных отношениях. Общение и взаимоотношения пожилых родителей с родственниками.	2	1
ИТОГО		48+CP8 =56	

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин:

доска, парты, стулья.

Технические средства обучения: ноутбук, телевизор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Панфилова А.П. Психология общения, 2014

Дополнительные источники:

1. Джеймс Психология, 2011
2. Шеламова Деловая культура и психология, 2009
3. Панфилова Теория и практика общения, 2011
4. Анн Психологический тренинг, 2005

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
знать: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Тестирование Оценка за устный индивидуальный опрос
уметь: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Успешному овладению коммуникативными навыками способствует выполнение самостоятельных упражнений по общению с незнакомыми людьми на улице, в театрах, в музеях, на выставках, на спортивных сооружениях и в других местах общественного пользования. Кроме этого, студентам следует смотреть фильмы и театральные постановки, внимательно наблюдая и анализируя методы и приёмы общения персонажей.

Контрольно-оценочные средства по дисциплине ОГСЭ.03 Психология общения

Контрольно-оценочные средства предназначены для проверки результатов освоения дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 52.02.04 Актерское искусство

Форма промежуточной аттестации при освоении дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения по итогам 8 семестра - зачет.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Характеристика общения.
2. Средства общения.
3. Характеристики личности, влияющие на эффективность общения .
4. Формы влияния на партнёров по общению.
5. Психологические портреты субъектов по общению.
6. Манипуляция.
7. Коммуникативные эмоциональные состояния.
8. Возрастные особенности общения.
9. Особенности общения, связанные с полом.
10. Потребность людей во взаимоотношениях.
11. Установление взаимопонимания.
12. Природа конфликтов.
13. Межличностные отношения (аттракция).
14. Публичное выступление.
15. Деловое общение.
16. Педагогическое общение.
17. Общение в семье.

Условия выполнения тестового задания

1. Место, условия выполнения задания: кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2. Максимальное время выполнения задания - 35 мин.

Критерии оценки к тестовому контролю

50% и более правильных ответов – зачтено
49% и менее правильных ответов – незачтено