


СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого Совета  
ГБПОУ «Нижегородское  
театральное училище (колледж)  
им. Е.А. Евстигнеева»



Н. Ситнов

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Нижегородское  
театральное училище (колледж)  
им.Е.А. Евстигнеева»



Л.А. Чигин

30.08.2022 приказ № 72

С изменениями от 22.07 2024 г.  
Приказ №42А  
С изменениями от 14.02.2025 г.  
приказ №17  
С изменениями от 04.07.2025 г.  
приказ № 71А

Согласовано на Педагогическом совете  
ГБПОУ «Нижегородское  
театральное училище (колледж)  
им.Е.А. Евстигнеева»  
Протокол № 46 от «19» февраля 2025 г.  
Протокол № 47 от «01» июля 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМЕ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ГБПОУ «НИЖЕГОРОДСКОЕ ТЕАТРАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ  
(КОЛЛЕДЖ) ИМ. Е.А. ЕВСТИГНЕЕВА»**

г. Нижний Новгород  
2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о форме, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «Нижегородское театральное училище (колледж) им. Е.А. Евстигнеева» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- ст.58, 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (далее – ФГОС СПО);

- Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом ГБПОУ «Нижегородское театральное училище (колледж) им. Е.А. Евстигнеева» (далее – Училище);

- Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ «Нижегородское театральное училище (колледж) им. Е.А. Евстигнеева»;

- Порядком перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления им академического отпуска в ГБПОУ «Нижегородское театральное училище (колледж) им. Е.А. Евстигнеева».

1.3. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся по учебным предметам, дисциплинам, курсам, профессиональным модулям.

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка сформированности компетенций обучающихся.

1.5. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт освоенные компетенции.

1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

## 2. Текущий контроль успеваемости обучающихся Училища

2.1. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания рабочей программы учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, что способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной и внеаудиторной работы.

2.2. Текущий контроль знаний студентов осуществляется с использованием разных форм:

- устный опрос;

- письменный опрос, в том числе тестирование;

- проверка терминологического диктанта;

- проверка контрольных работ;

- проверка домашнего задания;

- проверка реферата;

- проверка творческого задания;

- просмотр сценического выступления и др.

Формы текущего контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

2.3. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе (5 – «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 –

«неудовлетворительно») и заносятся в журналы в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.4. По окончании каждого семестра по всем изучаемым учебным предметам, дисциплинам, курсам преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости на основании оценок текущего контроля знаний, независимо от того, выносятся ли эти предметы (дисциплины, курсы) на промежуточную аттестацию или нет.

При отсутствии итоговой оценки за семестр у обучающегося педагогическим Советом устанавливаются сроки прохождения рубежной аттестации по предмету (дисциплине, курсу) в начале следующего семестра – межсеместровый учет знаний с целью оперативного управления учебной деятельностью обучающихся. Результат рубежной аттестации за семестр преподаватель фиксирует в допуске – направлении и сдает заместителю директора по учебной работе.

2.5. Данные текущего контроля успеваемости анализируются и используются председателями предметно-цикловых комиссий и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов и практик ПМ.

2.6. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебного предмета, дисциплины, междисциплинарных курсов и практик профессионального модуля (далее – ПМ).

2.7. Результаты текущего контроля посещаемости на учебных занятиях фиксируются в журнале учебных занятий значком «н» или «н/б».

### **3. Планирование, подготовка и проведение промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся, позволяет выявить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО и ФГОС СОО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку.

3.2. Задачами промежуточной аттестации являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, наличия умений осуществлять самостоятельную работу;
- повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности;
- контроль формирования общих и профессиональных компетенций;
- определения необходимости внесения изменений в рабочие программы.

3.3. Периодичность и формы промежуточной аттестации и перечень учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов и практик ПМ, определяются учебными планами и календарными учебными графиками по специальности и отражаются в рабочей программе.

3.4. Во время проведения промежуточной аттестации преподавателю разрешено проводить видеосъемку. Формами промежуточной аттестации в Училище являются:

3.4.1. Экзамен (Э), в том числе:

- *Комплексный экзамен* (далее - КЭ). При выборе дисциплин для комплексного экзамена учитывается общность знаний и умений. В экзаменационных ведомостях, журналах учебных занятий, зачетных книжках и в приложении к диплому оценки выставляются по каждой дисциплине, входящей в комплексный экзамен, отдельно. При подсчете общего количества экзаменов комплексный экзамен учитывается как одна единица.

- *Экзамен (квалификационный)* (далее ЭК) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля.
- *Экзамен (далее – Э) по междисциплинарному курсу* (далее – МДК) может проводиться в *форме творческого показа – просмотра*. Промежуточная аттестация в форме просмотра основана на экспертной оценке творческого экзамена; индивидуального проекта; разработки изделий, макетов; предметов живописи; продуктов словесного творчества, танца и др.

Критерии экспертной оценки отражены в фонде оценочных материалов по каждой специальности.

*Экзамен в форме творческого показа – просмотра* является основной формой контроля по общепрофессиональным дисциплинам «Рисунок», «Живопись», «Пластическая анатомия» (специальность 53.02.09 – «Театрально-декорационное искусство»).

*Экзамен в форме творческого показа – просмотра* является основной формой контроля по МДК профессионального модуля (52.02.01 Искусство балета и 52.02.04 Актерское искусство)

3.4.2. *Зачет (З)*. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале учебных занятий и зачетной книжке обучающегося - «зачтено». Оценка "незачтено" в зачетную книжку студента не выставляется, отражается только в экзаменационной ведомости.

3.4.3. *Дифференцированный зачет (ДЗ)*. Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу может проводиться и в форме творческого показа – просмотра, основанного на экспертной оценке. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале учебных занятий и зачетной книжке обучающегося оценкой по пятибалльной системе. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося, оценка "неудовлетворительно" выставляются только в экзаменационной ведомости.

Зачет, дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на освоение учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

3.4.4. *Комплексный дифференцированный зачет* (далее - КДЗ). При выборе дисциплин для комплексного ДЗ учитывается общность знаний и умений. В экзаменационных ведомостях, журналах учебных занятий, зачетных книжках и в приложении к диплому оценки выставляются по каждой дисциплине, входящей в комплексный ДЗ, отдельно. При подсчете общего количества экзаменов комплексный ДЗ учитывается как одна единица.

3.4.5. *Контрольная работа (К/р)*. Проводится по завершении изучения учебного предмета из Федерального государственного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО) в конце семестра и (или) учебного года.

3.5. В учебном году проводится не более 8 экзаменов, зачетов – не более 10 (в указанное количество не входят зачеты по физической культуре).

3.6. Содержание творческих показов и просмотров, проводимых в период промежуточной аттестации, обсуждается на предметно-цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии.

3.7. Экзамены проводятся в дни, отведенные для промежуточной аттестации календарными учебными графиками по специальностям, утверждаемого директором. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за неделю до начала экзаменов.

На экзаменах обучающимся запрещено пользоваться смартфонами и средствами мобильной связи.

3.8. При составлении расписания промежуточной аттестации соблюдаются следующие требования:

3.8.1. Для одного курса проводится только один экзамен в день.

3.8.2. Для учебных предметов из Федерального государственного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО) интервал между экзаменами устанавливается не менее двух календарных дней.

3.8.3. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.8.4. Допускается проведение экзамена по завершению изучения предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

3.8.5. Допускается проведение не более двух зачетов в один день, если последние занятия в семестре по предмету (дисциплине, МДК) в соответствии с расписанием проводятся в один день.

3.8.6. В расписании промежуточной аттестации указываются дата, место и время проведения экзамена по предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу для каждого курса.

3.9. В период подготовки к экзаменам проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации для курса.

3.10. Экзамен по МДК в форме творческого показа – просмотра проводится в присутствии преподавателей, ведущих данную дисциплину (междисциплинарный курс). В качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов).

В случае отсутствия преподавателя, ведущего соответствующую дисциплину (междисциплинарный курс), экзаменатор назначается директором Училища из числа квалифицированных педагогов.

3.11. К началу экзамена должны быть подготовлены: оценочные средства; наглядные пособия, экзаменационная ведомость, оценочная ведомость по профессиональному модулю (для квалификационного экзамена).

3.12. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации Училища не допускается.

3.13. Порядок проведения промежуточной аттестации отражается оценочными материалами по каждой специальности СПО, реализуемой в Училище. Оценочные материалы представлены в фонде оценочных средств учебного предмета, дисциплины, курса, модуля.

3.14. При формировании ФОС по дисциплине должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СОО по соответствующему учебному предмету;
- ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии;
- ОПОП и учебному плану специальности/профессии;
- рабочей программе учебного предмета, дисциплины, курса, профессионального модуля.

3.13. Критериями оценки уровня освоения учебного предмета, дисциплины являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

3.14. В процессе устного ответа на экзаменационный вопрос и после ответа экзаменуемому могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

3.15. Критерием оценки уровня освоения междисциплинарного курса (МДК), профессионального модуля (ПМ) является степень готовности студента к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированности у него общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.16. Экзаменационная оценка является определяющей, независимо от полученных оценок текущего контроля.

3.17. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости запись «не явился», которая приравнивается к академической задолженности, если нет документального подтве.

3.18. Преподаватели сдают экзаменационные ведомости заместителю директора по учебной работе.

#### 4. Ликвидация академической задолженности

4.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты *промежуточной аттестации* по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Такую задолженность обучающиеся обязаны ликвидировать.

4.2. Для ликвидации академической задолженности необходимо в течение года с момента ее образования пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам в сроки, назначенные образовательной организацией. Результат проведения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности преподаватель фиксирует **в отдельной ведомости**.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.4. В случае отсутствия на промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности преподавателем делается в экзаменационной ведомости запись «не явился», передает информацию классному руководителю курса для выяснения причины отсутствия студента на ликвидации задолженности по промежуточной аттестации.

Уважительной причиной отсутствия является:

- ожидание приезда скорой помощи, пожарной бригады, МЧС или любой другой аварийной службы для обеспечения доступа в помещение;
- уход за больным родственником;
- пребывание в зоне стихийного бедствия;
- авария;
- болезнь;
- форс – мажорные обстоятельства;
- административный арест или повестка в суд. Для выяснения причины необходимо связаться со студентом (личным сообщением, по электронной почте, по телефону) с просьбой объяснить причину отсутствия, либо провести опрос однокурсников (родителей); проверить официальные документы (письменные заявление, написанное заранее, медицинскую справку и др.). Непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. При выявлении неуважительной причины отсутствия на промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности по соответствующей дисциплине в срок, назначенный образовательной организацией, у студента остается одна попытка.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности во второй раз образовательная организация создает комиссию приказом директора. Результат проведения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности во второй раз преподаватель фиксирует в отдельной ведомости.

4.7. Порядок подачи апелляции по результатам проведения промежуточной аттестации федеральными нормативными документами в сфере образования не установлен. Не допускается повторная сдача экзамена или дифференцированного зачета с целью повышения оценки.

4.8. Сроки ликвидации академических задолженностей регламентируются решением педагогического Совета. В исключительных случаях разрешается ликвидировать задолженности по двум или одному предмету зимней промежуточной аттестации до начала летней промежуточной аттестации и (или) ликвидировать задолженности по двум или одному предмету летней промежуточной аттестации до начала зимней промежуточной аттестации.

4.9. Студенты выпускных курсов обязаны ликвидировать академическую задолженность за месяц до начала Государственной итоговой аттестации.

4.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или не ликвидировавшие по уважительным причинам академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

4.11. Болезнь или другие уважительные причины отсутствия преподавателя, по дисциплине которого получена неудовлетворительная оценка, или обучающегося, может явиться поводом для продления сроков сдачи академических задолженностей.

4.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из Училища приказом директора

4.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, не допускаются к Государственной итоговой аттестации.

4.14. Другими последствиями наличия академической задолженности может быть отчисление из образовательной организации (при получении основного профессионального образования).

## **5. Ответственность за проведение аттестации**

### **5.1. Преподаватели:**

- проводят текущую, промежуточную аттестации в соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплин, профессиональных модулей и фондами оценочных средств;

- фиксируют результаты аттестации в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающихся;

- своевременно передают ведомость с результатом промежуточной аттестации заместителю директора по учебной работе;

- в случае промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности (болезнь студента, неудовлетворительная оценка и т.п.) проводят повторную аттестацию обучающихся и фиксируют результаты в «Ведомость промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности».

### **5.2. Классные руководители курсов:**

- подводят итоги текущего контроля знаний;

- по окончании промежуточной аттестации контролируют своевременное оформление зачетных книжек обучающихся;

- систематизируют полученную от преподавателей информацию, готовят сводные ведомости успеваемости по результатам аттестации за семестр и весь период обучения;

- осуществляют координацию действий преподавателей и обучающихся в случае пересдачи.

### **5.3. Заместитель директора по учебной работе:**

- осуществляет общий контроль проведения текущей и промежуточной аттестации в Училище;

- составляет расписание промежуточной аттестации;

- контролирует деятельность классных руководителей по формированию сводных ведомостей успеваемости в семестре, учебном году;

- осуществляет доклад о результатах промежуточной аттестации на педагогическом совете;

- контролирует оформление экзаменационных ведомостей по курсам и группам, в том числе ведомостей промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности;
- готовит приказ о переводе студентов на следующий курс.