

Министерство культуры Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Нижегородское театральное училище  
(колледж) имени Е.А.Евстигнеева»

СОГЛАСОВАНО  
На заседании педагогического Совета  
30.08.2022 г. протокол № 35

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «Нижегородское  
театральное училище (колледж)  
им. Е.А. Евстигнеева»

Л.А. Чигин



30.08.2022 приказ № 72

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о практической подготовке обучающихся**  
**ГБПОУ «Нижегородское театральное училище (колледж)**  
**имени Е.А. Евстигнеева»**

г. Нижний Новгород  
2022 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее практическая подготовка) ГБПОУ «Нижегородское театральное училище (колледж) имени Е.А.Евстигнеева» (далее – Училище), в том числе при проведении учебной и производственной практики.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерство просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
  - приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 18.11.2020 № 1430/652 «О внесении изменений в Положение о практической подготовке обучающихся»;
  - Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 52.02.04 **Актерское искусство** (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014г. № 1359);
  - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 52.02.01 **Искусство балета** (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 января 2015г. № 35);
  - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 53.02.09 **Театрально-декорационное искусство** (по видам) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2014г. № 996);
  - Уставом ГБПОУ «Нижегородское театральное училище (колледж) им. Е.А.Евстигнеева»;
  - Положение о рабочей программе по учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю в ГБПОУ «Нижегородское театральное училище (колледж) им. Е.А. Евстигнеева»;
  - Положение о фонде оценочных средств в ГБПОУ «Нижегородское театральное училище (колледж) им. Е.А. Евстигнеева».
- 1.3. Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на

формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка студентов проводится в соответствии с рабочими программами, разработанными образовательным учреждением на основе ФГОС СПО.

1.5. Практическая подготовка, кроме практических занятий и практики, может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.6. Цель практической подготовки заключается в комплексном освоении обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

## 2. Виды практики

- 2.1. Практика является обязательным разделом ППССЗ по реализуемым в Училище специальностям. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 2.2. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие *виды практик*: учебная и производственная.
- 2.3. Типы практик определяются как педагогическая, творчески – исполнительская, пленэрная и т.п., в зависимости от междисциплинарного курса или профессионального модуля.
- 2.4. Учебная практика реализуется в рамках модулей основных профессиональных образовательных программ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения студентами общих и профессиональных компетенций по специальности.
- 2.5. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального учебного цикла в специально оборудованных кабинетах и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций.
- 2.6. Учебная практика проводится рассредоточено (может чередоваться по дням, неделям, часам) по всему периоду обучения в форме аудиторных занятий, дополняющих междисциплинарные курсы профессиональных модулей, в связи, с чем программа учебной практики включена в рабочие программы профессиональных модулей.
- 2.7. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

- 2.8. Производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.
- 2.9. Производственная практика по профилю специальности направлена на контроль и корректировку у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.
- 2.10. Цели и задачи, содержание производственной практики определяется требованиями к результатам обучения по конкретному профессиональному модулю и отражается в рабочих программах по каждому виду практики.
- 2.11. Преддипломная практика проводится концентрированно после полного завершения изучения учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики по профилю специальности.

### **3. Порядок организации и контроля проведения практики**

3.1. Практическая подготовка организована:

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (Училище), в том числе в структурном подразделении образовательной организации (учебный театр), предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

3.2. При реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3. Базами производственной практики являются организации, направление деятельности которых, соответствует профилю подготовки обучающихся. Производственная практика проводится на основе договоров, заключаемых между Училищем и организациями-базами практики (Приложение 1).

3.4. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.5. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.6. Сроки проведения практики устанавливаются Училищем в соответствии с календарным учебным графиком. Общий объём времени на учебную и производственную практику, её этапы, сроки прохождения устанавливаются учебным планом Училища в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в Училище.

3.7. Направление на практику обучающихся оформляется приказом директора Училища с указанием закрепления за курсом руководителя практики, а также с указанием вида практики и сроков ее прохождения.

3.8. Планируемые результаты обучения и формы отчетности по производственной практике определяются Рабочей программой по каждому виду практики.

3.9. Неудовлетворительная характеристика на студента с практики или непрохождение практики признаются академической задолженностью.

3.10. Результаты прохождения учебной практики учитываются при итоговой аттестации по модулю на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (отчеты о практике, дневники, характеристика на студента).

3.11. Студентам выдается задание для прохождения производственной практики, которое ежегодно корректируется в зависимости от баз проведения производственной практики, образовательных задач и индивидуальных достижений студентов.

3.12. Оценка за производственную практику выставляется в специальную учебную ведомость и в зачетную книжку, является равноценной при анализе успеваемости, среднего балла и назначении стипендии.

#### **4. Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении производственной практики**

4.1. При организации практики обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

4.2. Руководство производственной практикой осуществляют:

- зам. директора по УР;

- руководитель практики от Профильной организации;

- руководитель практики от Училища.

4.3. При организации и проведении практики зам. директора по УР:

- планирует и утверждает в ППССЗ все виды и этапы практики в соответствии с ФГОС СПО;
- заключает договора на организацию и проведение практики;
- подготавливает приказ по Училищу о направлении студентов на производственную практику;

- контролирует разработку и согласование с профильными организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет общее руководство практикой;
- определяет совместно с Руководителями практики от профильной организации процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;

4.4. Руководителями практики от профильной организации могут быть сотрудники организации, имеющие большой опыт деятельности и базовое образование соответствующего профиля.

4.5. Руководителями практики от Училища назначаются преподаватели междисциплинарных курсов соответствующего профессионального модуля.

4.6. Обязанности руководителя практики от профильной организации:

- организует и контролирует работу практиканта,
- оказывает необходимую практическую помощь,
- обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами;

выполняет текущий контроль проведения производственной практики

4.6.1. На подготовительном (начальном) этапе руководитель практики от Училища:

- получает от заместителя директора по УР указания по подготовке и проведению практики;
- детально знакомится с особенностями прохождения студентами практики;
- знакомит студентов с программой практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для студентов (при наличии требований РП ПП);
- обеспечивает необходимыми документами студентов;
- знакомит студентов с этическими и законодательными нормами и правилами работы в организации.

4.6.2. В период прохождения практики руководитель практики от Училища:

- осуществляет контроль прохождения практики, включая законодательные и этические аспекты прохождения студентами практики;
- проводит консультирование студентов по выполнению индивидуального задания;
- промежуточное собеседование по отдельным вопросам программы практики;
- контролирует ход выполнения программы в соответствии с заданиями и сроками.

4.6.3. На заключительном этапе руководитель практики от Училища принимает и проверяет:

- дневник - отчет практики студента,
- оформляет журнал практических занятий по установленной форме (Приложение 2).

По окончании производственной практики фиксирует итоговую оценку в ведомости и зачетной книжке;

-сдаст журнал практических занятий (отчет о своей работе) заместителю директора по УР.

4.8. Во время прохождения практики студенты обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные РП ПП;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- своевременно заполнять отчетную документацию по практике, включающую в себя дневник - отчет, характеристику;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **5. Особенности проведения практики по специальностям**

### ***Специальность 52.02.04 Актерское искусство***

При освоении профессиональных модулей выделяют виды практики:

– учебная практика;

– производственная практика (по профилю специальности ПП.01 Исполнительская);

– производственная практика (по профилю специальности ПП.02 Педагогическая);

– производственная (преддипломная) практика (ПДП).

Учебная практика подразделяется на виды:

а) работа актера в спектакле;

б) эстрадное речевое искусство.

Цель учебной практики – подготовка к освоению профессиональных компетенций. Для организации учебной практики, как правило, используются ресурсы Училища (учебные кабинеты, учебный театр, гримерные и другие вспомогательные объекты.)

Учебная практика проводится рассредоточено по всему периоду обучения в форме аудиторных занятий, дополняющих междисциплинарные курсы "Мастерство актера", "Грим", "Сценическая речь", "Технология куклы».

Цель производственной практики – формирование профессиональных компетенций.

Производственная практика ПП.01 Исполнительская (по видам деятельности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся или в структурном подразделении Училища – учебном театре при образовательной организации, так как оснащение учебного театра, реквизит, звуковое и световое оснащение соответствует специфике подготовки актера профессионального театра (драматического, театра кукол).

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.01 Исполнительская предполагает подготовку публичного выступления на базе структурного подразделения образовательной организации или на базе практики (сценический номер, участие в спектакле).

Производственная практика ПП.02 Педагогическая проводится рассредоточено в форме наблюдательной практики. В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) ПП.02 Педагогическая, студентами ведется дневник - отчет. В качестве приложения к дневнику - отчету студент оформляет разработанный самостоятельно методический материал по одному уроку (выборочно), подтверждая полученный опыт.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций или самого учебного заведения (Училища).

Содержание, критерии оценки и формы отчетности по производственной практике отражены в рабочей программе по каждому виду практики.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, направляются на производственную практику (по профилю специальности) повторно в свободное от занятий время.

Преддипломная практика проходит под руководством преподавателей в учебных спектаклях на сцене учебного театра или сценах профессиональных театров с целью развития профессиональных компетенций.

### ***Специальность 52.02.01 Искусство балета***

Предусматриваются следующие виды практик:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности)
- производственная (преддипломная) практика, которые реализуются в форме практической подготовки.

Учебная практика подразделяется на типы:

- Исполнительская практика – 17 нед.
- Учебная практика по педагогической работе – 2 нед.

Цель учебной практики – подготовка к освоению профессиональных компетенций.

Учебная практика по педагогической работе проводится под руководством преподавателя в форме репетиций, дополняющих междисциплинарные курсы: «Классический танец», «Дуэтно – классический танец», «Народно – сценический (характерный) танец», «Историко – бытовой (исторический) танец», «Основы преподавания хореографических

дисциплин». Учебная практика по педагогической работе проводится под руководством преподавателя.

Цель производственной практики – формирование профессиональных компетенций.

Производственная практика (по профилю специальности) имеет следующие типы:

- ПП.01. Творчески - исполнительская;
- ПП.02. Педагогическая.

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.01 Творческо – исполнительская предполагает подготовку публичного выступления на базе образовательной организации или на базе практики (ГБУК НО «Нижегородский государственный академический театр оперы и балета имени А.С.Пушкина») и выступление перед публикой, проводится в форме практических занятий.

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.02. Педагогическая проводится в виде ознакомления с методикой преподавания хореографических дисциплин. Базами педагогической практики являются детская школа искусств, образовательные организации дополнительного образования.

Преддипломная практика проходит в течение последнего семестра в форме практических занятий под руководством преподавателя, а также самостоятельной работы с целью подготовки выпускной квалификационной работы и развития профессиональных компетенций.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных фото – и видеодокументами соответствующих организаций или самого учебного заведения (Училища).

Содержание, критерии оценки и формы отчетности по производственной практике отражены в рабочей программе практики.

### ***Специальность 53.02.09 Театрально – декорационное искусство (по видам)***

При освоении профессиональных модулей выделяют виды практики:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности)
- ПДП - производственная (преддипломная) практика.

Цель учебной практики – подготовка к освоению профессиональных компетенций.

Производственная практика (по профилю специальности) имеет следующие типы:

- ПП.01 Художественно – творческая деятельность;
- ПП.02 Художественно – технологическая деятельность;
- ПП.03 Организация работы коллектива исполнителей.

Цель производственной практики – формирование профессиональных компетенций.

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) студентами ведется дневник - отчет. В качестве приложения к дневнику студент добавляет фото – и (или) видеоматериалы, подтверждая полученный опыт.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций или самого учебного заведения (Училища).

Содержание, критерии оценки и формы отчетности по производственной практике отражены в рабочей программе по каждому виду практики.

Цель преддипломной практики – развитие профессиональных компетенций.

### Отчетная документация по производственной практике

Лицо, отвечающее за оформление	Форма отчетности
Зам директора по УР	Договор с организацией – базой практики (приложение 1). Приказ по Училищу о направлении студентов на ПП
Руководитель практики от Училища	Отчет о выполненной работе (журнал практических занятий по форме, приложение 3). Ведомость с итогами аттестации по ПП Запись о прохождении ПП в зачетной книжке студента
Студент	Дневник - отчет, где фиксируются ежедневные виды работ. Индивидуальное задание (в соответствии с РП ПП)

## Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между ГБПОУ «Нижегородское театральное училище (колледж) им. Е.А.Евстигнеева» и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Нижний  
Новгород

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородское театральное училище (колледж) им.Е.А.Евстигнеева», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Чигина Леонида Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы

посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 1 - 3 дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 1 - 3 дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических

нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 \_\_\_\_\_ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Организация:
	<p><b>ГБПОУ «Нижегородское театральное училище (колледж) им. Е.А. Евстигнеева»</b> Юридический адрес: 603005, г. Нижний Новгород, ул. Варварская, д. 3А Фактический адрес: 603005, г. Нижний Новгород, ул. Варварская, д. 3А ИНН 5260048290 КПП 526001001 Л/счет № 20003050030, № 24003050030 на р/счете Министерства финансов Нижегородской области № 40601810422023000001 в ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ Банка России г. Нижний Новгород БИК 042202001 Директор</p> <p>_____/Л.А. <b>Чигин/</b></p>

**Приложение А к договору**

№ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Сведения об обучающихся,  
для которых реализуется практическая подготовка**

№ п / п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихс я	Количест во обучающ ихся	Образовател ьная программа (программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организац ии практичес кой подготовк и

**Приложение Б к договору**

№ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень помещений Профильной организации, предоставленных  
для осуществления практической подготовки при проведении практики**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения

Журнал практических занятий  
 (отчет о работе) ФИО.....  
 руководителя производственной практики  
 наименование практики.....  
 Специальность.....Курс.....Учебный год.....

Дата	Объем выполненной работы	Затраченное время

Подпись руководителя ПП от Училища