

Министерство культуры Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородское театральное училище (колледж) имени Е.А.Евстигнеева»

СОГЛАСОВАНО

Протокол Педагогического Совета
от 30.08.2021 № 32

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Нижегородское
театральное училище (колледж) им.Е.А.
Евстигнеева»


Л.А.Чигин

02.09.2021 приказ № 60А



**Положение
об аттестации руководящих работников
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности
в ГБПОУ «Нижегородское театральное училище (колледж)
им. Е.А. Евстигнеева»**

г. Нижний Новгород

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок аттестации руководящих работников (заместителей директора, руководителей структурных подразделений) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородское театральное училище (колледж) имени Е.А. Евстигнеева» (далее - Училище) училища, а также лиц, претендующих на должности руководящих работников, с целью определения соответствия занимаемой должности (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- со статьей 8 и частью 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации,

- с Приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № **276** «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»,

- с Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области № **1514** от 29 июня 2018 года "Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Нижегородской области",

- с Приказом Минздравсоцразвития России № 761н от 26 августа 2010 г. "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования",

- с Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 16.06.2020 № 316-01-63-1006/20 "О внесении изменений в приказ от 29.06.2018 N 1514 «Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Нижегородской области».

1.3. Проведение аттестации руководящих работников и лиц, претендующих на должности руководящих работников, основывается на принципах:

- коллегиальности;

- гласности;

- открытости;

- объективности;

- законности;

- недопустимости дискриминации и установления каких-либо ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального, должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии,

политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям.

1.4. Целями аттестации руководящих работников, а также лиц, претендующих на должности руководящих работников, являются:

- объективная оценка уровня компетентности и определение соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям и знаниям занимаемой должности в соответствии с квалификационными характеристиками;

- оценка возможностей эффективного осуществления управленческой деятельности;

- стимулирование профессионального роста;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей руководящих работников.

1.5. Очередной аттестации не подлежат:

- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных руководящих работников Училища возможна не Ранее, чем через год после выхода из отпуска.

2. Порядок проведения аттестации

2.1. Руководящие работники подлежат аттестации в порядке, установленном данным Положением, один раз в 5 лет.

Кандидаты, претендующие на должности руководителей, подлежат аттестации в порядке, установленном данным Положением, до заключения с ними трудового договора. Срок действия результатов аттестации кандидата составляет один год.

2.2. Аттестация руководящих работников проводится аттестационной комиссией Училища. Председателем аттестационной комиссии является директор. Другие члены трудового коллектива могут быть включены в состав аттестационной комиссии приказом директора. В состав комиссии, по решению работодателя, могут включаться также представители коллегиальных органов, предусмотренных Уставом Училища.

Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора ежегодно, сроком на 1 год.

2.3. Для проведения аттестации руководящих работников директором готовится представление в аттестационную комиссию не позднее, чем за месяц до аттестации.

Для проведения аттестации лиц, претендующих на должности руководящих работников, директором Училища готовится представление в аттестационную комиссию не позднее, чем за 10 дней до назначения.

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю оценку профессиональных, деловых качеств работника, информацию об уровне квалификации согласно квалификационным характеристикам должностей работников образования.

2.4. Аттестация проходит в форме собеседования. Перечень вопросов для собеседования, далее – аттестационные материалы, готовит и утверждает аттестационная комиссия. При этом аттестационные материалы должны быть направлены на выявление:

- профессиональных знаний и компетенций аттестуемых, в соответствии с квалификационными требованиями;
- знаний аттестуемыми руководящими работниками и лицами, претендующими на должности руководящих работников, законодательства РФ, Нижегородской области, в том числе знание нормативно-правовых актов в области образования.

Аттестационная комиссия также устанавливает уровень (процент) правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации.

2.5. Аттестуемые имеют право на ознакомление с перечнем вопросов для собеседования не менее чем за 7 дней до проведения аттестационных процедур.

2.6. Заседание аттестационной комиссии проводится в присутствии аттестуемого руководящего работника. В случае отсутствия аттестуемого по уважительной причине, аттестация переносится на другую дату. При неявке работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

2.7. В результате аттестации аттестуемому руководящему работнику или претенденту на должность руководящего работника дается одна из следующих оценок:

- «соответствует должности заместителя руководителя образовательного учреждения (руководителя структурного подразделения)»
- «не соответствует должности заместителя руководителя образовательного учреждения (руководителя структурного подразделения)».

Аттестационная комиссия правомочна выносить решение, если на заседании присутствует не менее двух третей членов ее состава.

2.8. Решение аттестационной комиссией принимается в день проведения аттестационных процедур в отсутствие аттестуемого открытым голосованием простым большинством голосов. Если аттестуемый является членом аттестационной комиссии, он не принимает участия в голосовании. В случае возникновения спорной ситуации при равном количестве голосов, голос председателя комиссии является решающим. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом и доводится до аттестуемого в день его принятия.

2.9. Сведения об аттестации руководящего работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку работника не вносятся. По результатам аттестации составляется

выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, которая хранится в личном деле аттестуемого работника.

2.10. В случае несогласия с решением аттестационной комиссии, аттестуемый имеет право на оспаривание решения в порядке и в сроки, установленные законодательством РФ.