

**Министерство культуры Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Нижегородское театральное училище (колледж)  
имени Е.А.Евстигнеева»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете профилактики  
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Нижегородское театральное училище (колледж) им.Е.А.Евстигнеева»**

г.Нижний Новгород  
2025г.

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДЕНО

Председатель студенческого совета  
ГБПОУ «Нижегородское театральное  
училище (колледж)  
им.Е.А.Евстигнеева»

ГБПОУ «Нижегородское театральное  
училище (колледж)  
им.Е.А.Евстигнеева»

Директор

  
Т.В.Дышлов



  
Л.А.Чигин

« 01 » 09 2025 г.

2025 г.

Представитель педагогического  
коллектива ГБПОУ «Нижегородское  
театральное училище (колледж)  
им.Е.А.Евстигнеева»

  
М.Б.Нахимович

« 01 » сентября 2025 г.

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение регламентирует порядок и организацию деятельности Совета профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся ГБПОУ «Нижегородское театральное училище (колледж) им.Е.А.Евстигнеева» (далее – Совет профилактики, Совет)

1.1. Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГБПОУ «Нижегородское театральное училище (колледж) им.Е.А.Евстигнеева».

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности Совета профилактики ГБПОУ «Нижегородское театральное училище (колледж) им.Е.А.Евстигнеева».

1.3. Состав Совета профилактики формируется и утверждается приказом директора ГБПОУ «Нижегородское театральное училище имени Е.А.Евстигнеева» который является председателем Совета.

1.4. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора ГБПОУ «Нижегородское театральное училище имени Е.А.Евстигнеева» (далее училище). В него могут входить заместители директора, классные руководители, преподаватели, а также представители других учреждений и ведомств.

1.5. Совет профилактики является постоянно действующим коллегиальным органом училища.

1.6. Содержание работы Совета профилактики училища определяется целью и задачами деятельности с учетом контингента обучающихся и организации образовательного процесса.

## **2. Цель, задачи и принципы деятельности Совета профилактики**

2.1. Цель деятельности Совета профилактики – предупреждение социально опасных явлений и укрепление учебной дисциплины среды обучающихся училища.

### **Основные задачи Совета профилактики**

2.2. Основными задачами Совета являются:

- 2.1.2. предупреждать правонарушения и антиобщественные действия обучающихся, а также выявлять и устранять причины, им способствующих;
- способствовать укреплению учебной дисциплины обучающихся училища;
- осуществлять меры по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних;
- взаимодействовать с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних прошедшими в установленном порядке государственную регистрацию, иными организациями и гражданами по вопросам профилактики безнадзорности и правонаруш

-осуществлять иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, Уставом училища.

### **3. Основные функции Совета профилактики**

3.1. Совет профилактики исполняет следующие основные функции:

3.1.1. Содействие обучающимся в реализации и защите их прав и законных интересов, осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов обучающихся.

3.1.2. Содействие укреплению учебной дисциплины обучающихся;

3.1.3. Выработка согласованных подходов и организация разработки мероприятий по приоритетным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений.

3.1.4. Рассмотрение на заседаниях Совета вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросов нарушения учебной дисциплины обучающимися училища, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.1.5. Разработка и реализация планов индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями ( в случае необходимости), находящимися в социально опасном положении.

3.1.6. Ведение индивидуально-профилактической работы с учащимися, поставленными на учет Советом училища.

3.1.7. Осуществление иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

### **4. Права Совета профилактики**

4.1. Совет вправе:

4.1.1. Осуществлять меры по координации деятельности училища по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся, по профилактики нарушения учебной дисциплины, вносить предложения и изменения в планы организации учебно-воспитательного процесса в училище.

4.1.2. В пределах своей компетенции запрашивать и получать сведения от классных руководителей, преподавателей училища, необходимые для осуществления своих полномочий.

4.1.3. Приглашать на заседания Совета для получения информации по рассматриваемым вопросам классных руководителей, преподавателей училища, родителей обучающихся, представителей других учреждений и ведомств.

4.1.4. Вносить предложения по вопросам повышения эффективности воспитательной работы Совета профилактики, а также работы по вопросам защиты прав и законных интересов обучающихся.

4.1.5. Рассматривать ходатайства классных руководителей, преподавателей о принятии мер воздействия к обучающимся, нарушающим Устав училища, правила поведения для обучающихся, допускающим систематические пропуски уроков без уважительной причины.

4.1.6. Применять меры воспитательного и профилактического воздействия в отношении обучающихся в виде:

- а) объявления устного замечания,
- б) вынесения предупреждения,
- в) вынесения выговора,
- г) вынесение строгого выговора,
- д) постановки на внутри училищный профилактический учет, в целях проведения индивидуальной профилактической работы,
- е) направления ходатайства о принятии мер воспитательного или административного воздействия к обучающимся и родителям в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдел полиции.

4.1.7. Применять меры воспитательного и профилактического воздействия в отношении родителей обучающихся в случаях ненадлежащего исполнения обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетних детей, в виде:

- а) устное и письменное информирование родителей обучающегося,
- б) проведение индивидуальной профилактической работы,
- в) направления ходатайства о принятии мер воспитательного или административного воздействия к родителям в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдел полиции;
- г) направление ходатайств в отдел полиции о сборе материалов на лишение родительских прав,
- д) меры рекомендательного характера (усиление контроля за посещаемостью обучающимся учебных занятий и успеваемостью, организация внеурочной занятости, обращение с ним к психологу, врачам-специалистам, обращение в службу занятости, в лечебно-профилактические учреждения, в наркологическую службу, в управление социальной защиты населения и др.).

4.1.8. Осуществлять защиту и восстановление прав и законных интересов обучающихся, выявлять и устранять причины, способствующие безнадзорности, беспризорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий обучающимися.

4.1.9. Осуществлять подготовку материалов, представляемых в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в отделы полиции Управления МВД РФ по городу Нижнему Новгороду, суд по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, а так же по иным вопросам, предусмотренным Законодательством Российской Федерации.

4.1.10. Рассматривать жалобы и заявления обучающихся, их родителей или законных представителей, иных лиц по вопросам, связанным с нарушением или ограничением прав и законных интересов несовершеннолетних.

4.1.11. Организовывать и проводить мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, защите их прав и законных интересов.

4.1.12. Выносить проблемные вопросы на обсуждение Педагогического совета и для принятия решения руководством училища.

## **5. Организация работы Совета профилактики**

5.1. Совет профилактики возглавляет председатель – директор училища.

5.2. Председатель руководит деятельностью Совета, ведет заседания Совета, обладая правом решающего голоса, подписывает протоколы заседания Совета.

5.3. Заместитель председателя Совета профилактики - заместитель директора по воспитательной работе , замещает председателя в его отсутствие. Ведет сбор и анализ информации по вопросам деятельности Совета. Осуществляет межведомственное взаимодействие по профилактике детской безнадзорности и беспризорности, предупреждению правонарушений среди обучающихся, обеспечение защиты прав и интересов обучающихся, оказавшихся в социально-неблагополучном положении с другими организациями. Совместно с классными руководителями ведет подготовку по представлению председателю и членам Совета материалов, подлежащих обсуждению на заседании Совета.

5.4. Секретарь Совета профилактики, назначаемый председателем, осуществляет: ведение делопроизводства Совета; представляет сведения о результатах работы Совета за отчетный период заместителю директора по воспитательной работе, в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, подготовку справочной информации по запросам отдела полиции, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокуратуры, иных запросов.

## **6. Планирование работы Совета профилактики**

6.1. Совет планирует проведение своих заседаний и формирует план работы на учебный год.

6.2. Предложения в проект плана работы Совета на очередной год вносятся членами Совета, классными руководителями , преподавателями .

6.3. План работы Совета рассматривается на заседании Совета , председателем студенческого совета и педагогического коллектива , утверждается директором училища.

6.4. План работы Совета после утверждения направляется всем членам Совета на официальный сайт ОУ.

## **7. Порядок деятельности Совета профилактики**

7.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в год .

7.2. Деятельность Совета профилактики осуществляется в соответствии с планом на текущий учебный год. В течение учебного года, по мере необходимости, в план вносятся коррективы.

7.3. Повестка заседаний Совета профилактики формируется на основе плана и с учетом заявок классных руководителей, преподавателей или других субъектов образования.

7.4. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

7.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства мнений голос председателя является решающим.

7.6. Вопросы на заседании Совета рассматриваются в соответствии с утвержденной председателем повесткой дня заседания.

7.7 По предложению членов Совета или решению председателя на заседании могут рассматриваться дополнительные вопросы, не предусмотренные повесткой дня заседания, но требующие оперативного решения.

7.8. В ходе заседания члены Совета имеют право:

вносить предложения по повестке дня заседания и порядку работы; получать от докладчиков и выступающих дополнительные разъяснения по рассматриваемым вопросам; вносить предложения и замечания по проекту решений Совета.

7.9. Решение Совета записывается в протоколе заседания Совета. В решении указываются рекомендации обучающимся и их родителям, мероприятия, сроки их исполнения, а также лица, ответственные за их исполнение.

7.10. Вопросы контроля за исполнением ранее принятых решений включаются в повестку дня заседания Совета.