

Министерство культуры Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Нижегородское театральное  
училище (колледж) имени Е.А. Евстигнеева»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**  
**ОД.02.05 Информационное обеспечение профессиональной деятельности**  
Специальность 52.02.04 Актёрское искусство  
(по виду «Актер драматического театра и кино»)  
углубленная подготовка

Нижегород  
2025 г.

**Пояснительная записка**

Рабочая программа учебного предмета ОД.02.05 Информационное обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе требований Федерального

государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО) и ФГОС СПО, с учетом Рабочей программы воспитания по специальности 52.02.04 Актёрское искусство.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородское театральное училище (колледж) им. Е.А. Евстигнеева»

Разработчик:  
Щербаков А.И., преподаватель

## Оглавление

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	3
ОД.02.05. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	3
1.1. Место учебного предмета в структуре основной общеобразовательной программы: .....	3
1.2. Цели и задачи.....	3
1.5. Основные виды учебных занятий.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА .....	5
ОД.02.05. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	5
2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы .....	5
2.2. Тематический план.....	5
2.3. Содержание учебного предмета ОД.02.05 Информационное обеспечение профессиональной деятельности.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА .....	10
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	10
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	11
5. Методические рекомендации студентам по выполнению самостоятельной работы .....	11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОД.02.05. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**1.1. Место учебного предмета в структуре основной общеобразовательной программы:** учебный предмет ОД.02.05 Информационное обеспечение профессиональной деятельности входит в общеобразовательный учебный цикл, базовый уровень.

## 1.2. Цели и задачи

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих *целей*:

- свободное владение информационными технологиями;
- использование информационных технологий в деятельности, связанной с профессией.

*Задачи*:

- освоение прикладных программ для обработки текстовой, графической, аудио- и видеоинформации;
- приобретение знаний в области информационных сетевых технологий, устройства ПК, его программного обеспечения.

## 1.3. Планируемые результаты освоения предмета

Освоение содержания учебного предмета «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает достижение обучающимися следующих метапредметных результатов (М.00) и предметных результатов (П.00):

Код М, П	Формулировка результатов
М.04	Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
М.05	Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.
П.01	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

В результате изучения предмета студент должен:

**уметь:**

- пользоваться компьютером с операционной системой «MS Windows»;
- использовать программы из пакета «MS Office» («Word», «Excel», «PowerPoint»);
- осуществлять свободный поиск информации в сети Интернет;
- пользоваться электронной почтой;
- пользоваться программами обработки и записи звука, MIDI-редакторами; работать в программе «Adobe Photoshop»;

**знать:**

- устройство компьютера;
- основы системного программного обеспечения компьютера;

- прикладные программные продукты позволяющие работать с текстовыми, табличными, фото -, аудио -, видеофайлами, в том числе в компьютерных сетях.

Изучение предмета направлено на формирование общих компетенций:

Код компетенций	Содержание компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и в команде.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно – нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать умения и знания профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 48 часов.

Самостоятельная учебная нагрузка обучающегося – 16 часов.

Обязательная нагрузка студента - 32 часа.

Форма итоговой аттестации – дифференцированный зачёт

#### 1.5. Основные виды учебных занятий: уроки.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА  
ОД.02.05. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

**2.2. Тематический план**

п/н	Наименование темы	Кол – во часов
	<b>4 курс 7 семестр</b>	
	Введение в дисциплину	2
	Представление числовой информации с помощью систем счисления	2
	Арифметические операции в позиционных системах счисления	2
	Кодирование информации	2
	Кодовые таблицы	2
	Аппаратная реализация ПК.	2
	Назначение и состав операционной системы	2
	Использование Internet в профессиональной деятельности	2
	Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	2
	Технология создания и обработки текстовой информации	2
	Форматирование текстовых документов.	2
	Технология создания и обработки числовой информации	2
	Мультимедийные технологии.	2
	Технология создания и обработки графической информации	2
	Виды графических редакторов	2
	Дифф. зачет	2
	<b>Всего</b>	<b>32</b>

### 2.3. Содержание учебного предмета ОД.02.05 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. ИНФОРМАЦИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Введение в дисциплину	Требования техники безопасности и санитарно-гигиенические нормы при работе с компьютером. Основные подходы к определению понятия «информация». Свойства информации (понятность, полезность, достоверность, актуальность, точность, полнота). Информационные процессы.	<b>2</b>	<b>1</b>
	<i>Самостоятельная работа 1.</i> Определить: какие прикладные программы установлены на вашем компьютере; какие музыкальные и видео проигрыватели установлены у вас на домашнем компьютере.	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Тема 1.2.</b> Представление числовой информации с помощью систем счисления	Система счисления. Позиционная система счисления. Перевод чисел в позиционных системах счисления (перевод чисел в десятичную систему счисления; перевод чисел из десятичной системы и двоичную, восьмеричную и шестнадцатеричную: перевод чисел из двоичной в восьмеричную и шестнадцатеричную систему и обратно). Арифметические операции в позиционных системах счисления (на примере двоичной системы). Компьютерное представление чисел. Представление чисел в формате с фиксированной запятой. Представление чисел в формате с плавающей запятой.	<b>2</b>	<b>1</b>
	<i>Самостоятельная работа 2.</i> Преобразование чисел из одной системы счисления в другую с помощью стандартной программы «Калькулятор».	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Тема 1.3.</b> Арифметические операции в позиционных системах счисления	Информация и знания. Уменьшение неопределенности знаний. Единицы измерения количества информации (бит, байт, Кб, Мб, Гб). Формула, связывающая количество возможных событий и количество информации ( $N=2^I$ ).	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Тема 1.4.</b> Кодирование информации	Представление информации. Кодирование и декодирование информации. Двоичное кодирование информации в компьютере. Кодовые таблицы.	<b>2</b>	<b>1</b>

<b>Тема 1.5.</b> Кодовые таблицы	Подходы к представлению текстовой, графической, звуковой информации.	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Самостоятельная работа 2.</b> 1. Закодируйте с помощью ASCII-кода свою фамилию, имя, номер группы (курса). В чем достоинство и недостаток кодирования, применяемого в компьютерах? 2. Преобразование чисел из одной системы счисления в другую с помощью стандартной программы «Калькулятор». 3. Освоение клавиатуры. Одновременная работа в двух программах: блокнот и калькулятор. Вычисление на калькуляторе, запись в блокнот. 4. Работа в графическом редакторе Paint. Открытие и создание рисунка.		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Раздел 2. КОМПЬЮТЕР И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Аппаратная реализация ПК.	Магистрально-модульный принцип построения ПК. Принцип открытой архитектуры ПК. Магистраль (шина данных, шина адресов, шина управления). Процессор, его характеристики. Виды памяти. Устройства ввода-вывода. Выбор конфигурации ПК в зависимости от его назначения.	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Тема 2.2.</b> Назначение и состав операционной системы	Назначение операционной системы. Составные части ОС. Загрузка операционной системы. Системный диск. Bios. Cmos. Post. Этапы процесса загрузки операционной системы. Графический интерфейс Windows (рабочий стол, меню, окно, пиктограмма, работа с мышью).	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа 3.</b> Ответить на вопросы: Известно, что в состав ОС интегрированы текстовые редакторы, какие текстовые редакторы установлены на вашем компьютере? В чем их различие и возможности? Какие типы файлов используют эти программы? Ответы записать в рабочей тетради.	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Тема 2.3.</b> Использование Internet в профессиональной деятельности	Современная структура сети Internet. Internet как единая система ресурсов. Службы Internet. Поиск информации в Internet с помощью поисковых систем и по адресу. Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы Internet.	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа 4.</b>	<b>2</b>	

	Повторить «Назначение архиваторов». Научится создавать самораспаковывающиеся архивы, упаковывать и распаковывать файлы в архивах.		
<b>Тема 2.4.</b> Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Назначение СПС. Характеристики и возможности СПС. СПС Консультант Плюс. История возникновения. Характеристика разделов. Процедуры поиска. Быстрое изучение документов. Правила заполнения карточки реквизитов. Работа с текстами документов. Оформление и работа с закладками в документах. Копирование, сохранение и печать найденных документов. Тематический поиск. Расширенный поиск. Подборка и анализ документов по заданной теме.	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Раздел 3. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Технология создания и обработки текстовой информации.	Средства обработки текстовой информации: простейшие текстовые редакторы, текстовые редакторы среднего уровня, текстовые процессоры, издательские системы. Их основные возможности. Создание и редактирование документов. Таблицы.	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Тема 3.2.</b> Форматирование текстовых документов.	Форматы текстовых файлов. Элементы текстового документа (символ, абзац, страница). Параметры страницы (формат бумаги, ориентация страницы, поля, нумерация страниц).	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа 5.</b> Выполнить задание на форматирование символов и абзацев текста в программе MS Word. Выполнить задание на вставку объектов в текста в программе MS Word	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Тема 3.3.</b> Технология создания и обработки числовой информации.	Типы и форма данных. Относительные и абсолютные ссылки. Электронные таблицы. Основные элементы: ячейка, строка, столбец, лист, книга. Типы данных: число, текст, формула. Относительные и абсолютные ссылки. Автозаполнение.	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Тема 3.4.</b> Мультимедийные технологии.	Компьютерная презентация. Мультимедиа технология. Слайд. Структура слайда. Оформление слайда. Вставка графических и звуковых объектов в презентацию. Использование анимации в презентациях. "Эффекты смены слайдов. Анимация объектов слайдов. Интерактивная презентация. Переходы между слайдами при помощи ссылок. Демонстрация презентации.	<b>2</b>	<b>1</b>

	<b>Самостоятельная работа 6.</b> Создание презентации в программе MS PowerPoint (демонстрация слайдов должна быть автоматической с использованием анимации при смене слайдов и внутри слайдов).	2	2
<b>Тема 3.5.</b> Технология создания и обработки графической информации.	Виды компьютерной графики. Типы графических файлов. Растровая графика. Векторная графика.	2	1
	<b>Самостоятельная работа 7.</b> Работа в локальной сети и сети Интернет. Найти вакансию по будущей профессии с помощью поисковых сервисов	2	
<b>Тема 3.6.</b> Виды графических редакторов.	Растровые вьюеры и редакторы. Векторные редакторы	2	2
	<b>Самостоятельная работа 8.</b> Работа с электронной почтой: на одном из бесплатных почтовых сервисов зарегистрировать свой почтовый ящик и прислать письмо преподавателю. Просмотр web-страниц с целью получения учебной информации с помощью Википедия, электронных библиотек о знаменитых актеров – нижегородцев	2	2
	<b>Дифф. зачет</b>	2	
	<b>ВСЕГО:</b>	32+ 16СР=48	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебный кабинет математики и информатики.

##### **Оборудование кабинета:**

- доска,
- столы, посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- компьютерные столы;
- стулья;
- компьютеры;
- ноутбук.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### *Основная литература:*

Гальченко Г.А., Дроздова О.Н. Информатика для колледжей, 2017 г." - Раздел "Информатика - Издательство Феникс" ЭБС ЛАНЬ.

##### *Дополнительная литература:*

1. Кузнецов А. А. и др. Информатика, тестовые задания. – М., 2006.
2. Ляхович В. Ф. Основы информатики: учебное пособие для студентов ССУЗов. – Ростов-н/Д : Изд-во «Феникс», 2003. – 704 с.
3. Михеева Е. В. Практикум по информации : учеб. пособие. – М., 2004.
4. Михеева Е. В., Титова О. И. Информатика: учебник. – М., 2005.
5. Самылкина Н. Н. Построение тестовых задач по информатике. Методическое пособие. – М., 2006.
6. Уваров В. М., Силакова Л. А., Красникова Н. Е. Практикум по основам информатики и вычислительной техники : учеб. пособие. – М., 2005.
7. Угринович Н. Д. и др. Практикум по информатике и информационным технологиям. – М., 2002.

##### *Интернет-ресурсы*

1. <http://www.informika.ru/> - Государственный научно-исследовательский институт информационных технологий и телекоммуникаций.
2. <http://cisco.netacad.net/> - сервер дистанционного обучения Cisco.
3. <http://www.rusdoc.df.ru/net.shtml> - статьи и книги по информационным технологиям.
4. <http://www.gov.cap.ru/hierarchy.asp?page=../94353/112937/122365/127243> - учебная литература по информатике.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с графическими приложениями операционной системы "Windows";</li> <li>- создавать программы на языке "VISUAL BASIC";</li> <li>- использовать основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- использовать изученные программные средства.</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практических заданий. Оценка в рамках текущего контроля результатов, выполнения индивидуальных контрольных заданий.</p>
<b>знания:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные этапы решения графических задач с помощью электронно-вычислительных машин, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– обеспечение безопасности данных;</li> <li>технологические требования к организации работы на графических станциях.</li> </ul>	<p><i>Интерпретация</i> результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. <i>Стартовая диагностика</i> подготовки обучающихся по школьному курсу информатики; выявление мотивации к изучению нового материала. <i>Текущий контроль</i> в форме: защиты практических заданий; контрольных работ по темам разделов дисциплины; тестирования; самостоятельной работы; <i>Рубежный контроль по темам.</i></p>

#### 5. Методические рекомендации студентам по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной образовательной программы (выражаемую в часах), выполняемую студентом внеаудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем.

Самостоятельная работа может выполняться студентом в репетиционных аудиториях, читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Основной формой самостоятельной работы является домашнее задание. Оно даётся обычно к каждому занятию.

Целесообразно на всех этапах прохождения дисциплины приучать студента работать с планом ответа: учить составлять на младших курсах, контролировать их наличие на старших; определять логику выстраивания ответа с учетом всех требований к его содержанию, эмоциональной выразительности высказывания и регламенту (примерно 15 минут на экзамене, 20-25 мин. на семинаре).

Реферат - форма практической самостоятельной работы студента, позволяющая ему критически освоить один из разделов учебной программы дисциплины или междисциплинарного курса. Рекомендуемый план реферата:

тема, предмет (объект) и цель работы; 2) метод проведения работы; 3) результаты работы; 4) выводы (оценки, предложения), принятые и отвергнутые гипотезы; 5) области применения, 6) библиография. В течение семестра рекомендуется выполнять не более одного реферата. Среди различных видов домашних заданий (устные, письменные и учебно-практические) значительно чаще других практикуются устные виды. Основной из них - это работа с учебной книгой. Внимательно читая текст, учащийся вспоминает пройденное на занятиях, уясняет новые понятия, запоминает (осмысленно заучивает) необходимые названия, имена, термины, даты с тем, чтобы уметь пересказать заданное и отвечать на вопросы.

#### *Порядок и принципы выполнения компьютерной презентации*

Перед созданием презентации необходимо четко определиться с целью, создаваемой презентации, построить вступление и сформулировать заключение, придерживаться основных этапов и рекомендуемых принципов ее создания.

Презентация должна соответствовать особенностям целевой аудитории, поэтому при ее подготовке рекомендуется представить себя на месте слушателя.

Основные этапы работы над компьютерной презентацией:

1. Спланируйте общий вид презентации по выбранной теме, опираясь на собственные разработки и рекомендации преподавателя.
2. Распределите материал по слайдам.
3. Отредактируйте и оформите слайды.
4. Задайте единообразный анимационный эффект для демонстрации презентации.
5. Распечатайте презентацию.
6. Прогоните готовый вариант перед демонстрацией с целью выявления ошибок.
7. Доработайте презентацию, если возникла необходимость.

#### *Основные принципы выполнения и представления компьютерной презентации*

• помните, что компьютерная презентация не предназначена для автономного использования, она должна лишь помогать докладчику во время его выступления, правильно расставлять акценты;

• не усложняйте презентацию и не перегружайте ее текстом, статистическими данными и графическими изображениями;

• *не читайте текст на слайдах.* Устная речь докладчика должна дополнять, описывать, но не пересказывать, представленную на слайдах информацию;

• дайте время аудитории ознакомиться с информацией каждого нового слайда, а уже после этого давать свои комментарии к показанному на экране. В противном случае внимание слушателей будет рассеиваться;

• делайте перерывы. Не следует торопиться с демонстрацией последующего слайда. Позвольте слушателям подумать и усвоить информацию;

• предложите раздаточный материал в конце выступления, если это необходимо. Не делайте этого в начале или в середине доклада, т.к. все внимание должно быть приковано к вам и к экрану;

• обязательно отредактируйте презентацию перед выступлением после предварительного просмотра (репетиции).

## **Контрольно-оценочные средства по предмету ОД.02.05 Информационное обеспечение профессиональной деятельности**

Контрольно-оценочные средства предназначены для проверки результатов освоения предмета ОД.02.05 Информационное обеспечение профессиональной деятельности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 52.02.04 Актёрское искусство.

Итоговый контроль освоения умения и усвоенных знаний предмета Информационное обеспечение профессиональной деятельности осуществляется на *дифференцированном зачете* в форме тестирования и в форме выполнения практического занятия.

### ***Вопросы для подготовки к дифф. зачету***

Разработка Web-сайта

Браузеры. Файловые архивы. FTP.

Поисковые информационные системы. Организация поиска информации.

Виды компьютерной сети.

Системы управления базами данных.

Виды графических редакторов.

Виды компьютерной графики. Типы графических файлов.

Растровая графика. Векторная графика

Мультимедийные технологии.

Технология создания и обработки числовой информации

Форматы текстовых файлов.

Элементы текстового документа (символ, абзац, страница).

Параметры страницы (формат бумаги, ориентация страницы, поля, нумерация страниц).

Технология создания и обработки текстовой информации.

Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

Компьютерные вирусы и антивирусные программы.

Типы компьютерных вирусов (файловые вирусы, загрузочные вирусы, макровирусы, сетевые вирусы).

Антивирусные программы (полифаги, ревизоры, блокировщики).

Программы-архиваторы.

Назначение и состав операционной системы.

Логическая структура дисков. Форматирование дисков.

### *Условия выполнения задания*

Время выполнения тестового задания – 20 мин.

Время выполнения практического задания – 20 мин.

### *Критерии оценки к тестовому контролю*

100-90% (12-10 правильных ответов) - 5 (отлично)

89-70% (9-8 правильных ответов) - 4 (хорошо)

69-50% (7-6 правильных ответов) - 3 (удовлетворительно)

49% и менее (5 и менее правильных ответов) – 2 (неудовлетворительно)

***Практическое задание***

- выполнить работу в программе MS WORD на форматирование текста;
- создать GIF-анимацию.