

Министерство культуры Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородское театральное училище (колледж) имени Е.А.Евстигнеева»

СОГЛАСОВАНО

Протокол Педагогического Совета
от 30.08.2023 № 39

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Нижегородское
театральное училище (колледж)
им. Е.А. Евстигнеева»

Л.А. Чигин



**Положение об организации и проведении самообследования
в ГБПОУ «Нижегородское театральное училище
(колледж) им. Е.А. Евстигнеева»**

г. Нижний Новгород
2023 год

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении самообследования (далее – Положение) определяет понятие, цели, основные направления, а также порядок проведения самообследования в ГБПОУ «Нижегородское театральное училище (колледж) им. Е.А. Евстигнеева» (далее – Училище).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с п.3 части 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»,
- приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»,
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО),
- Устава Училища.

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Самообследование - это процесс, состоящий из комплекса процедур и мероприятий, направленных на оценку эффективности образовательной, социальной, воспитательной, управленческой, финансовой и иных сферах деятельности Училища.

2.2. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию деятельности Училища;
- организацию и проведение самообследования в Училище;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.4. Для проведения самообследования привлекаются:

- заместитель директора по учебной работе (оценка образовательной деятельности образовательной организации, в том числе организация учебного процесса, востребованность выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, оценка качества образования);
- заместитель директора по административно – хозяйственной части (оценка материально-технической базы);
- заместитель директора по воспитательной работе (оценка воспитательной работы);
- руководитель учебного театра (оценка работы учебного театра).

2.5. Задачами самообследования являются:

- выявление уровня соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;
- определение резерва развития образовательной организации и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составление прогноза изменений в объектах самообследования;
- осуществление анализа функционирования системы внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;
- принятие мер по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости внесения изменений во внутреннюю систему оценки качества образования.

3. Организация самообследования

- 3.1. Самообследование в Училище проводится ежегодно.
- 3.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 3.3. Директор Училища издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и о составе рабочей группы по проведению самообследования, назначает должностное лицо, ответственное за контроль проведения самообследования и подготовку отчета
- 3.4. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:
 - мониторинг качества подготовки обучающихся;
 - плановые запросы информации;
 - анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации;
 - экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
 - анкетирование, опросы;
 - иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых ОО услуг.

4. Оформление результатов самообследования

- 4.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.
- 4.2. Отчет о самообследовании подписывается директором Училища и заверяется печатью образовательной организации.
- 4.4. Отчет о самообследовании образовательной организации размещается на официальном сайте Училища в сети "Интернет", и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.