

Министерство культуры Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородское театральное училище (колледж)
имени Е.А. Евстигнеева»

СОГЛАСОВАНО

Протокол Педагогического Совета
от 30.08.2023 № 39

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Нижегородское
театральное училище (колледж)
имени Е.А. Евстигнеева»

Л.А. Чигин



**Положение о рабочей программе
в ГБПОУ «Нижегородское театральное училище (колледж)
им. Е.А. Евстигнеева»**

Нижний Новгород
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения рабочих программ учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) профессиональных модулей (ПМ), государственной итоговой аттестации (ГИА) в ГБПОУ «Нижегородское государственное театральное училище (колледж) имени Е.А. Евстигнеева» (далее – Училище).

1.2. Положение разработано с целью реализации единого подхода к разработке и оформлению рабочей программы педагогического работника образовательной организации в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 2.п.9, 12.п.7,9, 12.1, п.3.6 ст.28, 74, 34, 58, 59, 68;
- Приказом Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования"
- Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 N 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 52.02.04 **Актерское искусство** (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014г.№ 1359);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 52.02.01 **Искусство балета** (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 января 2015г. № 35);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 53.02.09 **Театрально-декорационное искусство** (по видам) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2014г. № 996);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ФГОС ООО);
- Справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел Квалификационные характеристики должностей работников образования), утверждённым Приказом Минздравсоцразвития (от 26.08.2010 № 761н);
- Уставом ГБПОУ «Нижегородское театральное училище (колледж) им. Е.А. Евстигнеева».

1.3. Рабочая программа учебного предмета, дисциплины¹, ПМ, ГИА – это обязательный компонент содержательного раздела программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

1.4. Рабочая программа – это нормативно – правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля в соответствии с учебным планом по каждой специальности.

1.5. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю.

1.6. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания.

1.7. Педагогический работник несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком в Училище.

¹ Общеобразовательные дисциплины - учебные предметы обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, включенные в общеобразовательный цикл ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования с учетом осваиваемой профессии СПО или специальности СПО.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется педагогическим работником по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК), профессиональному модулю (ПМ), учебной практике (УП), производственной практике (ПП), государственной итоговой аттестации (ГИА) и обновляется при изменении ОПОП.

2.2. Проектирование содержания образования каждой рабочей программы осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением предмета, дисциплины, УП, ПП, ПМ, ГИА с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО.

2.3. Один экземпляр рабочей программы в электронном виде сдается методисту (зам. директора по УР), второй экземпляр хранится у педагогического работника.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, дисциплины, МДК, УП, ПП, ПМ, ГИА как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

3.2. Обязательными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы, включающий место дисциплины (предмета, МДК) в структуре ОПОП, цели и задачи дисциплины (предмета, МДК, УП, ПП), планируемые результаты освоения предмета, дисциплины, профессионального модуля, рекомендуемое количество часов на освоение программы, основные виды учебных занятий;
- структура и содержание дисциплины (предмета, МДК, УП, ПП), включающее виды учебной работы и их объем в часах, тематическое планирование, содержание предмета, дисциплины, МДК, УП, ПП;
- условия реализации программы предмета, дисциплины, профессионального модуля, включающие требования к минимальному материально – техническому обучению;
- контроль и оценка результатов;
- методические рекомендации студентам по выполнению самостоятельной работы (если самостоятельная работа предусмотрена учебным планом).

3.3. Титульный лист (приложение 1-3)

- полное наименование учредителя;

- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
- название учебного предмета (общеобразовательный цикл), дисциплины, МДК, ПМ, УП, ПП;
- специальность (код, название), вид подготовки;
- место и год написания программы.

3.4. Рабочие программы предваряются пояснительной запиской, в которой указывают на основании каких нормативно - правовых документов разработана рабочая программа; указывают организацию – разработчика и ФИО педагога (полностью), его должность и квалификационную категорию (при наличии).

3.5. Планируемые результаты освоения (пункт 1.3.) учебного предмета, дисциплины, ПМ, УП, ПП - структурный элемент программы, который должен четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Для учебных предметов – указывают предметные, метапредметные результаты (из ФГОС СОО и (или) примерной рабочей программы предмета), только те, которые можно развить на данном предмете.

Для дисциплин – общие компетенции, знания, умения (из ФГОС СПО)

Для МДК, УП, ПП, ПМ – общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК), знания, умения, приобретаемый опыт (из ФГОС СПО)

Формируемые личностные результаты (ЛР) отражены в рабочей программы воспитания по соответствующей специальности, так как развиваются в процессе воспитательной деятельности.

3.6. Основные виды учебных занятий:

- урок,
- практическое занятие,
- лабораторное занятие,
- консультация,
- самостоятельная работа,
- выполнение курсового проекта (работы)
- практика,
- другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.7. Тематический план (пункт 2.2.) должен раскрывать дидактическую последовательность изучения тем и включать определённое количество часов на их изучение. Составление тематического плана следует начинать с распределения материала внутри каждой темы, на отдельные занятия.

3.8. Содержание программы (пункт 2.3.) – структурный элемент рабочей программы, оформленный в виде таблицы и содержащий:

- в графе «Наименование разделов и тем» - перечень разделов и названия разделов (тем) по изучаемой дисциплине (предмету, курсу ПМ), последовательность изучения тем;
- в графе «Содержание учебного материала» - распределение материала внутри каждой темы (дидактические единицы).

Отдельно выделяют практические занятия с указанием вида работ студентов (творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; краеведческий материал). Должна быть указана очередность проведения практического занятия, самостоятельной работы (практическое занятие №, самостоятельная работа №).

С целью обеспечения эффективной самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся необходимо указать возможные виды и направления самостоятельной работы обучающихся для обоснования расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение:

- в графе «Количество часов» - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы (в том числе, практических занятий и самостоятельной работы). Количество часов, выделяемых на изучение темы должно быть не более 4 академических часов (за исключением дисциплин, по которым занятия проводятся в индивидуальной и мелкогрупповой форме; за исключением занятий по МДК профессионального модуля).
- в графе «Уровни усвоения» для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1-ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2-репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3.9. Контроль и оценка результатов. Каждый результат обязательно подлежит проверке, чтобы в целом можно было сделать выводы: требования ФГОС в части результатов освоения основной образовательной программы выполнены.

В рабочей программе отражаются формы и методы контроля и оценки, которые можно указать как «практическая работа», «фронтальный опрос», «реферат», «тестирование» или «оценка результатов выполнения практической работы», «оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий», «оценка результатов выполнения самостоятельной работы», «оценка за устный индивидуальный опрос».

3.10. Для управления самостоятельной работой обучающихся преподаватель включает в рабочую программу методические рекомендации.

Методические рекомендации по проведению внеаудиторной самостоятельной работы (пункт 5) могут включать в себя следующее содержание:

цели и задачи самостоятельной работы при изучении учебного предмета (дисциплины, курса ПМ);

формы и методы, технологии самостоятельной работы;

используемые формы и методы контроля и оценки результатов самостоятельной работы.

Особым видом самостоятельной работы обучающихся является дополнительная работа над завершением программного задания по междисциплинарным курсам профессиональных модулей базовой и углубленной подготовки "Художественно-творческая деятельность" и "Художественно-технологическая деятельность» (специальность 53.02.09 Театрально-декорационное искусство); дополнительная работа над завершением программного задания по междисциплинарному курсу "Мастерство актера" (специальность 53.02.04 Актерское искусство).

Тематический план дополнительной работы по вышеуказанным МДК в рабочей программе размещается на отдельном листе.

3.11. Корректировка рабочих программ

- Корректировка рабочих программ проводится в случае выполнения учебного плана не в полном объеме по различным причинам: карантин, природные факторы, болезнь педагога и т.д.
- Корректировка рабочих программ проводится с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.
- При корректировке рабочей программы изменяется количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.
- Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнения ее практической части в полном объеме.
- Контроль преодоления отставаний в освоении программного материала и выполнения в полном объеме учебных программ осуществляет заместитель директора по учебной работе (УР).
- Форма листа корректировки рабочей программы представлена в приложении 4.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, листы формата А4; размеры полей: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

4.2. Титульный лист

Наименование министерства, образовательного учреждения

Размер 14-й кегель, не жирный. Интервал 1,0

Наименование программы

Размер 14-й кегель, не жирный. Интервал 1,5

Положение текста – по центру

4.3. Содержание

Все буквы ПРОПИСНЫЕ (заглавные). Размер 12-й кегель, не жирный.

Интервал 1,15

4.4. Текст

Размер 12-й кегель, Интервал 1,0

Положение текста - по ширине страницы

4.5. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Размер 11-й кегель,

Интервал 1,0

4.6. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска (не позднее 5 лет), количества страниц документа (книги)).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Училища и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.2. Срок действия данного Положения неограничен.

5.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов (дисциплин, курсов ПМ).

Министерство культуры Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородское театральное
училище (колледж) имени Е.А. Евстигнеева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОД.01.01 Иностраный язык (французский)
Специальность 52.02.04 Актерское искусство
Углубленная подготовка

г. Нижний Новгород
XXX г.

Пояснительная записка

Рабочая программа учебного предмета XXX разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО) и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), с учетом Рабочей программы воспитания по специальности XXX

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородское театральное училище (колледж) имени Е.А. Евстигнеева».

Разработчик:
XXX., преподаватель XXX квалификационной категории *(при наличии)*

Оглавление

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА XXX.....	11
1.1. Место предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы:.....	11
1.2. Цели и задачи	11
1.3. Планируемые результаты	
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы предмета	11
1.5. Основные виды учебных занятий:.....	11
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ XXX.....	12
2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы	12
2.2 Тематический план	12
2.3. Содержание учебного предмета XXX	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	14
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	14
3.2 Информационное обеспечение обучения	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	14
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА XXX

1.1. Место предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебный предмет XXX в общеобразовательный учебный цикл, базовый уровень (или углубленный уровень).

1.2. Цели и задачи

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих *целей*:

XXX

Задачи: XXX

1.3. Планируемые результаты освоения предмета

Освоение содержания учебного предмета XXX обеспечивает достижение обучающимися следующих метапредметных результатов (М.00) и предметных результатов (П.00):

Код М, П	Формулировка результатов
М.01	Из ФГОС СОО (или из Федеральной примерной РП)
М.02	
М.03	
М.04	
М.05	
М.06	
М.07	
М.08	
М.09	
П.01	XXX
П.02	XXX
П.03	XXX
П.04	XXX

В результате освоения предмета студент *должен уметь*:

XXX

В результате освоения предмета студент *должен знать*:

XXX

По окончании изучения предмета, выпускник должен овладеть следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование результата обучения
XXX	XXX (из ФГОС СПО)

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы предмета:

максимальной учебной нагрузки обучающегося XXX часов, *(из учебного плана)*
в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося XXX часов;

самостоятельной работы обучающегося XXX часов;

Форма итоговой аттестации – XXX

1.5. Основные виды учебных занятий: уроки и (или) практические занятия. *(из учебного плана)*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ XXX

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
Самостоятельная работа обучающегося	
Итоговая аттестация в форме XXX (из учебного плана)	

2.2 Тематический план

п/н	Наименование тем	Кол – во часов
	1 курс 1 семестр	
	Раздел 1. XXX	
1	<i>Формулировка темы та же, что и в учебном журнале</i>	
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
1		
2		
3		
4		
7		
8		
9		
	1 курс 2 семестр	
1		
2		
3		
5		
6		
9		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
	<i>Указать вид промежуточной аттестации и (или) консультации</i>	
	ВСЕГО	XXX

2.3. Содержание учебного предмета ХХХ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
<i>I</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	
Раздел 1. xxx		x	
Тема 1.1. xxx (формулировка темы из тематического плана)	Дидактические единицы (распределение материала внутри каждой темы) xxx Практическое занятие №1 «Ххх» с указанием вида работ студентов (творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий) Самостоятельная работа №1 «Ххх» указать возможные виды и направления самостоятельной работы обучающихся для обоснования расчёта времени, затрачиваемого на ее выполнение.	x x *	1-ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2-репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).
Раздел 2. xxx		x	
Тема 2.1. xxx	Дидактические единицы xxx Практическое занятие «xxx»	x x *	
	Указываем вид промежуточной аттестации	x	
	Всего:	x	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет ХХХ

- посадочные места по количеству студентов;
 - рабочее место преподавателя;
 - учебно-наглядные пособия;
- учебники и учебные пособия доска, парты, стулья.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
 - мультимедиапроектор,
 - экран.
- ноутбук, телевизор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники: (не старше 5 лет)

ХХХ

Дополнительная литература:

ХХХ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
ХХХ	Оценка навыков ХХХ Оценка результатов выполнения практической работы Устный ответ обучающегося, Оценка результатов выполнения самостоятельной работы.
Знать:	
ХХХ	Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Тестирование Оценка за устный индивидуальный опрос

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

могут включать в себя следующее:

цели и задачи самостоятельной работы при изучении учебного предмета (дисциплины, курса ПМ);

формы и методы, технологии самостоятельной работы;

используемые формы и методы контроля и оценки результатов самостоятельной работы.

Министерство культуры Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Нижегородское государственное театральное
училище (колледж) имени Е.А. Евстигнеева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ПСИХОЛОГИЯ ТВОРЧЕСТВА

Специальность 52.02.04 Актерское искусство

Углубленная подготовка

Нижний Новгород
XXX г.

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины XXX разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), с учетом Рабочей программы воспитания по специальности XXX.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородское театральное училище (колледж) имени Е.А. Евстигнеева»

Разработчик:
XXX, преподаватель (указать квалификационную категорию – при наличии).

Оглавление

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	17
1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:	17
1.2. Цели и задачи дисциплины.....	17
1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины	17
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:.....	17
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	17
2.2. Тематический план	
2.3. Содержание дисциплины	
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	28
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ.....	22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ XXX

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина XXX входит в цикл XXX дисциплин.

1.2. Цели и задачи дисциплины

Основной целью является XXX.

Задачи:

-XXX

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

Код компетенций	Содержание компетенций
ОК 1	(из ФГОС СПО)
ОК 2	
ОК 3	
ОК 4	
ОК 5	
ОК 6	
ОК 7	
ОК 8	
ОК 9	
ПК 1.1	
ПК 1.7	
ПК 1.8	
ПК 1.9	

В результате изучения дисциплины студент должен: (из ФГОС СПО)

уметь: XXX

знать: XXX

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины: (из учебного плана)

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – XXX часов.

Самостоятельная учебная нагрузка обучающегося – XXX часов.

Обязательная нагрузка студента – XXX часов.

Время изучения: XXX семестры.

Форма итоговой аттестации – XXX

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Итоговая аттестация в форме XXX	

2.2. Тематический план (составляется на весь период обучения)

п/п	Наименование тем (разделы не указываем)	Кол-во часов
	XXX курс XXX семестр	24
1		2
2		2
3		2
4		2
5		2
6		2
7		2
8		2
9		2
	Всего	

2.3. Содержание дисциплины XXX

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся, практические занятия	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. XXX			
Тема 1. XXX (формулировка темы из тематического плана)	<i>Дидактические единицы (распределение материала внутри каждой темы)</i>		Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1-ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2-репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).
Тема 2. XXX	Практическое занятие №1 «Ххх» (если предусмотрено учебным планом) с указанием вида работ студентов (творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий)		
	Самостоятельная работа №1 «Ххх» (если предусмотрено учебным планом) указать возможные виды и направления самостоятельной работы обучающихся для обоснования расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.		
Тема 3. XXX			
	Всего	СР XXX+ауд. занят. XXX	
	ИТОГО	XXX	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

В наличии учебный кабинет на XXX посадочных места.

Технические средства обучения:

компьютер, проектор, интерактивная доска, таблицы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: (не старше 5 лет)

XXX

Дополнительные источники:

XXX

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <i>должен уметь</i> :	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Оценка в рамках текущего контроля результатов, выполнения индивидуальных контрольных заданий.
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <i>должен знать</i> :	Оценка за устный индивидуальный опрос

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

могут включать в себя следующее:

цели и задачи самостоятельной работы при изучении учебного предмета (дисциплины, курса ПМ);

формы и методы, технологии самостоятельной работы;

используемые формы и методы контроля и оценки результатов самостоятельной работы.

Министерство культуры Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Нижегородское государственное театральное
училище (колледж) имени Е.А. Евстигнеева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПМ.01 Творческо – исполнительская деятельность

МДК.01.04. Танец

Специальность 52.02.04 Актерское искусство

Углубленная подготовка

Нижний Новгород
XXX г.

Пояснительная записка

Рабочая программа МДК.ХХХ разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), с учетом Рабочей программы воспитания по специальности ХХХ

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородское театральное училище (колледж) имени Е.А. Евстигнеева»

Разработчик: ХХХ., преподаватель ХХХ квалификационной категории *(при наличии)*

Оглавление

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	23
1.1. Место междисциплинарного курса в структуре основной профессиональной образовательной программы:	23
1.2. Цели и задачи курса	23
1.3. Планируемые результаты	
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы курса.....	23
1.5. Основные виды учебных занятий:.....	23
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЯ.....	23
2.1. Объем курса и виды учебной работы:.....	23
2.2. Тематический план	24
2.3. Содержание	Ошибка! Залка не определена.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ КУРСА.....	25
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:.....	27
3.2. Информационное обеспечение обучения	27
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ КУРСА	27
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ	27

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК. XXX

1.1. Место междисциплинарного курса в структуре основной профессиональной образовательной программы: МДК. XXX входит в профессиональный модуль «XXX».

1.2. Цели и задачи курса

Целью курса является:

- XXX

Задачами курса являются:

- XXX

1.3. Планируемые результаты освоения курса

Процесс изучения курса направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 1	(из ФГОС СПО)
ОК 2	
ОК 3	
ОК 4	
ОК 5	
ОК 6	
ОК 7	
ОК 8	
ОК 9	
ПК 1.2	
ПК 1.3	
ПК 1.6	

В результате освоения курса студент должен: (из ФГОС СПО)

уметь: XXX

знать: XXX

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы курса: (из учебного плана)

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – XXX час.

Самостоятельная учебная нагрузка обучающегося – XXX часов.

Обязательная нагрузка студента - XXX часов

Время изучения: XXX 6 семестры.

Форма итоговой аттестации – XXX

1.5. Основные виды учебных занятий: практические занятия

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК. XXX

2.1. Объем курса и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка обучающегося	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Итоговая аттестация в форме XXX	

2.2. Тематический план МДК. XXX (составляется на весь период обучения)

п/п	Наименование тем (разделы не указываем)	Количество часов
	XXX курс XXX семестр	
1		
2		
3		
4		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
	Всего	

2.3. Содержание МДК. XXX

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся, практические занятия	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. XXX Тема 1. XXX (формулировка темы из тематического плана)	<i>Дидактические единицы (распределение материала внутри каждой темы)</i>		Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1-ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2-репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).
Тема 2. XXX	Практическое занятие №1 «Ххх» (если предусмотрено учебным планом) с указанием вида работ студентов (творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий)		
	Самостоятельная работа №1 «Ххх» (если предусмотрено учебным планом) указать возможные виды и направления самостоятельной работы обучающихся для обоснования расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.		
Тема 3. XXX			
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА	Указать виды работ на учебной практике		
	Всего	СР XXX+ауд. занят. XXX	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ КУРСА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Занятия проходят в XXX

Оснащение: XXX

Технические средства обучения: XXX

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

XXX

Дополнительные источники:

XXX

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ КУРСА

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Методы оценки
В результате освоения курса студент должен уметь:	
	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках: оценка процесса, оценка результатов во время публичных показов (самостоятельных работ, зачетов, экзаменов, спектаклей).
В результате освоения курса студент должен знать основы:	
	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках: оценка процесса, оценка результатов во время публичных показов (самостоятельных работ, зачетов, экзаменов, спектаклей).

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

могут включать в себя следующее:

цели и задачи самостоятельной работы при изучении учебного предмета (дисциплины, курса ПМ);

формы и методы, технологии самостоятельной работы;

используемые формы и методы контроля и оценки результатов самостоятельной работы.

**Лист корректировки рабочей программы
на _____ учебный год**

Педагогический работник (ФИО, должность)
 Название программы,
 специальность _____

Образец

№ п/п	Название раздела	Номер страницы	Описание изменений
1.	4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11	<p>Добавлены интернет – ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. www.delpro.narod.ru - Делопроизводство+. 2. www.termika.ru – Энциклопедия делопроизводства. 3. www.directum.ru - Электронное делопроизводство и канцелярия 4. http://www.edou.ru/enc/ - Энциклопедия делопроизводства. 5. javelines.ru/klassifikatsiya_sredstv_obrabotki_dokumentov.html - Технические средства создания и обработки документов