

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого Совета
ГБПОУ «Нижегородское
театральное училище (колледж)
им. Е.А. Евстигнеева»

Н. Ситнов

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Нижегородское
театральное училище (колледж)
им.Е.А. Евстигнеева»



Л.А. Чигин

Принято на Педагогическом совете
ГБПОУ «Нижегородское
театральное училище (колледж)
им.Е.А. Евстигнеева»

От «30» августа 2024г
Протокол № 44

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМЕ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ «НИЖЕГОРОДСКОЕ ТЕАТРАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ (КОЛЛЕДЖ) ИМ. Е.А. ЕВСТИГНЕЕВА»

Чигин
Леонид
Александрович

Подписан: Чигин Леонид Александрович
DN: C=RU, S=Нижегородская область, L=Нижний Новгород, T=Директор, O="ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "НИЖЕГОРОДСКОЕ ТЕАТРАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ (КОЛЛЕДЖ) ИМЕНИ Е.А.ЕВСТИГНЕЕВА""
СНИЛС=03957586208,
ИНН=525201757967,
E=ntu.buh@mail.ru, G=Леонид Александрович, SN=Чигин, CN=Чигин Леонид Александрович
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2024-11-08 17:35:24
Foxit Reader Версия: 9.7.0

1. Общие положения

1.1. Положение о форме, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «Нижегородское театральное училище (колледж) им. Е.А. Евстигнеева» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- ст.58, 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (далее – ФГОС СПО);

- Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом ГБПОУ «Нижегородское театральное училище (колледж) им. Е.А. Евстигнеева» (далее – Училище);

- Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ «Нижегородское театральное училище (колледж) им. Е.А. Евстигнеева»;

- Порядком перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления им академического отпуска в ГБПОУ «Нижегородское театральное училище (колледж) им. Е.А. Евстигнеева».

1.3. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся по учебным предметам, дисциплинам, курсам, профессиональным модулям.

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка сформированности компетенций обучающихся.

1.5. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт освоенные компетенции.

1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся Училища

2.1. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания рабочей программы учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, что способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной и внеаудиторной работы.

2.2. Текущий контроль знаний студентов осуществляется с использованием разных форм:

- устный опрос;

- письменный опрос, в том числе тестирование;

- проверка терминологического диктанта;

- проверка контрольных работ;

- проверка домашнего задания;

- проверка реферата;

- проверка творческого задания;

- просмотр сценического выступления и др.

Формы текущего контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

2.3. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе (5 – «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 –

«неудовлетворительно») и заносятся в журналы в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.4. Данные текущего контроля успеваемости анализируются и используются председателями предметно-цикловых комиссий и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов и практик ПМ.

2.5. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебного предмета, дисциплины, междисциплинарных курсов и практик профессионального модуля (далее – ПМ).

2.6. Результаты текущего контроля посещаемости на учебных занятиях фиксируются в журнале учебных занятий значком «н» или «н/б».

3. Планирование, подготовка и проведение промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся, позволяет выявить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО и ФГОС СОО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку.

3.2. Задачами промежуточной аттестации являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, наличия умений осуществлять самостоятельную работу;
- повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности;
- контроль формирования общих и профессиональных компетенций;
- определения необходимости внесения изменений в рабочие программы.

3.3. Периодичность и формы промежуточной аттестации и перечень учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов и практик ПМ, определяются учебными планами и календарными учебными графиками по специальности и отражаются в рабочей программе.

3.4. Формами промежуточной аттестации в Училище являются:

3.4.1. Экзамен (Э), в том числе:

- *Комплексный экзамен* (далее - КЭ). При выборе дисциплин для комплексного экзамена учитывается общность знаний и умений. В экзаменационных ведомостях, журналах учебных занятий, зачетных книжках и в приложении к диплому оценки выставляются по каждой дисциплине, входящей в комплексный экзамен, отдельно. При подсчете общего количества экзаменов комплексный экзамен учитывается как одна единица.
- *Экзамен (квалификационный)* (далее - ЭК) проверяет готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» ФГОС СПО по соответствующей специальности. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Итогом ЭК является однозначное решение экзаменационной комиссии: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Экзамен по междисциплинарному курсу (далее – МДК) может проводиться в форме творческого показа – просмотра. Промежуточная аттестация в форме просмотра

основана на экспертной оценке творческого экзамена; индивидуального проекта; разработки изделий, макетов; предметов живописи; продуктов словесного творчества.

Критерии экспертной оценки отражены в фонде оценочных материалов по каждой специальности.

Экзамен в форме творческого показа – просмотра является основной формой контроля по общепрофессиональным дисциплинам «Рисунок», «Живопись», «Пластическая анатомия» (специальность 53.02.09 – «Театрально-декорационное искусство»).

3.4.2. *Зачет (З)*. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале учебных занятий и зачетной книжке обучающегося - «зачтено». Оценка "незачтено" в зачетную книжку студента не выставляется, отражается только в экзаменационной ведомости.

3.4.3. *Дифференцированный зачет (ДЗ)*. Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу может проводиться и в форме творческого показа – просмотра, основанного на экспертной оценке. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале учебных занятий и зачетной книжке обучающегося оценкой по пятибалльной системе. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося, оценка "неудовлетворительно" выставляются только в экзаменационной ведомости.

3.4.4. Зачет, дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на освоение учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

3.5. В учебном году проводится не более 8 экзаменов, зачетов – не более 10 (в указанное количество не входят зачеты по физической культуре).

3.6. Содержание творческих показов и просмотров, проводимых в период промежуточной аттестации, обсуждается на предметно-цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии.

3.7. Экзамены (в том числе квалификационные) проводятся в дни, отведенные для промежуточной аттестации календарными учебными графиками по специальностям, утверждаемого директором. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за неделю до начала экзаменов.

3.8. При составлении расписания промежуточной аттестации соблюдаются следующие требования:

- для одного курса проводится только один экзамен в день;
- для учебных предметов из ФГОС СОО интервал между экзаменами устанавливается не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- экзамен может проводиться в выходной день.

Допускается проведение экзамена по завершению изучения предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

В расписании промежуточной аттестации указываются дата, место и время проведения экзамена по предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу для каждого курса.

3.9. В период подготовки к экзаменам проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации для курса.

3.10. Состав экзаменационной комиссии по дисциплинам (междисциплинарным курсам) назначается приказом директора. В состав комиссии включают кроме преподавателя (ей), ведущих данную дисциплину (междисциплинарный курс), в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов).

В случае отсутствия преподавателя, ведущего соответствующую дисциплину, междисциплинарный курс, экзаменатор назначается директором Училища из числа квалифицированных педагогов.

3.11. К началу экзамена должны быть подготовлены: фонд оценочных средств; наглядные пособия, экзаменационная ведомость, оценочная ведомость по профессиональному модулю (для квалификационного экзамена).

3.12. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации Училища не допускается.

3.13. Порядок проведения промежуточной аттестации отражается оценочными материалами по каждой специальности СПО, реализуемой в Училище. Оценочные материалы представлены в фонде оценочных средств учебного предмета, дисциплины, курса, модуля.

3.14. При формировании ФОС по дисциплине должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СОО по соответствующему учебному предмету;
- ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии;
- ОПОП и учебному плану специальности/профессии;
- рабочей программе учебного предмета, дисциплины, курса, профессионального модуля.

3.13. Критериями оценки уровня освоения учебного предмета, дисциплины являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

3.14. В процессе устного ответа на экзаменационный вопрос и после ответа экзаменуемому могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

3.15. Критерием оценки уровня освоения междисциплинарного курса (МДК), профессионального модуля (ПМ) является степень готовности студента к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированности у него общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.16. Экзаменационная оценка является определяющей, независимо от полученных оценок текущего контроля.

3.17. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости запись «не явился», которая приравнивается к академической задолженности.

3.18. Преподаватели сдают экзаменационные ведомости заместителю директора по учебной работе.

4. Ликвидация академической задолженности

4.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Такую задолженность обучающиеся обязаны ликвидировать.

4.2. Для ликвидации академической задолженности необходимо в течение года с момента ее образования пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам в сроки, назначенные образовательной организацией.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.4. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз образовательная организация создает комиссию.

4.5. Порядок подачи апелляции по результатам проведения промежуточной аттестации федеральными нормативными документами в сфере образования не установлен. Не допускается повторная сдача экзамена или дифференцированного зачета с целью повышения оценки.

4.6. Сроки ликвидации академических задолженностей регламентируются решением педагогического Совета. В исключительных случаях разрешается ликвидировать задолженности по двум или одному предмету зимней промежуточной аттестации до начала летней промежуточной аттестации. Разрешается ликвидировать задолженности по двум или одному предмету летней промежуточной аттестации до начала зимней промежуточной аттестации.

4.7. Студенты выпускных курсов обязаны ликвидировать академическую задолженность за месяц до начала Государственной итоговой аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или не ликвидировавшие по уважительным причинам академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

4.9. Болезнь или другие уважительные причины отсутствия преподавателя, по дисциплине которого получена неудовлетворительная оценка, или обучающегося, может явиться поводом для продления сроков сдачи академических задолженностей.

4.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из Училища приказом директора.

4.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, не допускаются к Государственной итоговой аттестации.

4.12. Другими последствиями наличия академической задолженности может быть отчисление из образовательной организации (при получении основного профессионального образования).

5. Ответственность за проведение аттестации

5.1. Преподаватели:

- проводят текущую, промежуточную аттестации в соответствии с утвержденным рабочими программами дисциплин, профессиональных модулей и фондами оценочных средств;

- фиксируют результаты аттестации в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающихся;

- своевременно передают ведомость с результатом аттестации заместителю директора по учебной работе;

- в случае ликвидации академической задолженности (болезнь студента, неудовлетворительная оценка и т.п.) проводят повторную аттестацию обучающихся и фиксируют результаты в бланк Допуска – направления (Приложение 1).

5.2. Классные руководители курсов:

- подводят итоги текущего контроля знаний;

- по окончании промежуточной аттестации контролируют своевременное оформление зачетных книжек обучающихся;

- систематизируют полученную от преподавателей информацию, готовят сводные ведомости успеваемости по результатам аттестации за семестр и весь период обучения;

- осуществляют координацию действий преподавателей и обучающихся в случае пересдачи.

5.3. Заместитель директора по учебной работе:

- осуществляет общий контроль проведения текущей и промежуточной аттестации в Училище;

- составляет расписание промежуточной аттестации;

- контролирует деятельность классных руководителей по формированию сводных ведомостей успеваемости в семестре, учебном году;
- осуществляет доклад о результатах промежуточной аттестации на педагогическом совете;
- готовит экзаменационные ведомости по курсам и группам;
- готовит приказ о переводе студентов на следующий курс.

Приложение 1

Допуск - направление

К сдаче экзамена, дифф. зачета, зачета, МДК (нужное подчеркнуть)

Студента

__ курса, специальность _____

«_____» 202_____

Преподаватель _____

Результат сдачи _____

Подпись преподавателя _____