

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета
ГБПОУ «Нижегородское театральное
училище (колледж)
им.Е.А.Евстигнеева»

 Н.С.Ситнов

« 02 » сентября 2024 г.

Представитель педагогического
коллектива ГБПОУ «Нижегородское
театральное училище (колледж)
им.Е.А.Евстигнеева»

 М.Б.Нахимович

« 02 » сентября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ГБПОУ «Нижегородское
театральное
училище (колледж)
им.Е.А.Евстигнеева»


« 02 » сентября 2024 г.



ПЛАН работы

Совета профилактики
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Нижегородское театральное училище (колледж)
им.Е.А.Евстигнеева»
на 2024-2025 учебный год

Нижний Новгород
2024

1. **Цель** деятельности Совета профилактики – предупреждение социально опасных явлений и укрепление учебной дисциплины среды обучающихся училища.

2. **Задачи** Совета профилактики :

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся, а также выявление и устранение причин, им способствующих;
- осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних;
- взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних прошедшими в установленном порядке государственную регистрацию, иными организациями и гражданами по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

№	Содержание работы	Ответственные	Сроки
1	Составление и утверждение планов работы: Совета профилактики на 2024-2025 уч. год. , совместных планов работы по профилактике правонарушений и преступлений (КДН и ОДН)	Директор Зам. директора по ВР Кл руководители	август, сентябрь
2	Проведение плановых заседаний по проблемам профилактики асоциального поведения несовершеннолетних(с приглашением членов КДН и ЗП по необходимости)	Директор Зам. директора по ВР Кл. руководители Члены КДН и ЗП ОДН	В течение учебного года
3	Выявление и контроль обучающихся, склонных к правонарушению. Приглашение обучающихся на Совет профилактики училища, рассмотрение их на КДН и ЗП (при необходимости)	Зам. директора по ВР Кл. руководители	В течение учебного года по необходимости
4	Корректировка банка данных обучающихся, требующих особого внимания и обучающихся из неблагополучных семей.	Зам. директора по ВР Кл. руководители	В течение учебного года
5	Своевременное информирование правоохранительных органов, а также КДН и ЗП в случае возникновения социально-опасной ситуации в отношении обучающегося в семье.	Зам. директора по ВР	В течение учебного года

6	Взаимное информирование об обучающихся , совершивших правонарушения (КДН и ЗП, ОДН)	Зам. директора по ВР Кл. руководители КДН и ЗП, ОДН	Ежеквартально
7	Работа с семьями обучающихся: - консультация родителей по вопросам воспитания детей; - выступления на общеучилищных и групповых родительских собраниях о профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся; - совместная деятельность училища, семьи с обучающимися, требующими усиленного педагогического внимания; - собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков, ознакомление со статьями УК РФ, АК РФ; - информирование родителей о постановке на временный учет их детей.	Зам. директора по ВР Кл. руководители Члены КДН и ЗП ОДН	В течение учебного года
8	Проведение профилактических бесед с обучающимися на социально-правовые, психологические и медицинские темы с приглашением: - специалистов КДН и ЗП; ОДН - врача-нарколога диспансерно-поликлинического отделения №3 ГБУЗ НО «Областной наркологический диспансер»; - психолога.	Зам. директора по ВР Кл. руководители Члены КДН и ЗП, ОДН, врач-нарколог, психолог.	В течение учебного года
9	Выступление на Педсоветах училища по вопросам, связанным с деятельностью Совета профилактики.	Зам. директора по ВР	В течение учебного года
10	Анализ деятельности Совета профилактики за 2024-2025 уч. год.	Зам. директора по ВР	Июнь