

**Министерство культуры Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородское театральное училище (колледж)
имени Е.А.Евстигнеева»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете профилактики
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Нижегородское театральное училище (колледж) им.Е.А.Евстигнеева»**

г.Нижний Новгород
2024г.

РАССМОТРЕНО

Председатель студенческого совета
ГБПОУ «Нижегородское театральное
училище (колледж)
им.Е.А.Евстигнеева»

_____ Н.С.Ситнов

«_____» _____ 2024 г.

Представитель педагогического
коллектива ГБПОУ «Нижегородское
театральное училище (колледж)
им.Е.А.Евстигнеева»

_____ М.Б.Нахимович

«_____» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ГБПОУ «Нижегородское театральное
училище (колледж)
им.Е.А.Евстигнеева»

_____ Л.А.Чигин

«_____» _____ 2024 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует порядок и организацию деятельности Совета профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся ГБПОУ «Нижегородское театральное училище (колледж) им.Е.А.Евстигнеева» (далее – Совет профилактики, Совет)

1.1. Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГБПОУ «Нижегородское театральное училище (колледж) им.Е.А.Евстигнеева».

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности Совета профилактики ГБПОУ «Нижегородское театральное училище (колледж) им.Е.А.Евстигнеева».

1.3. Состав Совета профилактики формируется и утверждается приказом директора ГБПОУ «Нижегородское театральное училище имени Е.А.Евстигнеева» который является председателем Совета.

1.4. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора ГБПОУ «Нижегородское театральное училище имени Е.А.Евстигнеева» (далее училище). В него могут входить заместители директора, классные руководители, преподаватели, а также представители других учреждений и ведомств.

1.5. Совет профилактики является постоянно действующим коллегиальным органом училища.

1.6. Содержание работы Совета профилактики училища определяется целью и задачами деятельности с учетом контингента обучающихся и организации образовательного процесса.

2. Цель, задачи и принципы деятельности Совета профилактики

2.1. Цель деятельности Совета профилактики – предупреждение социально опасных явлений и укрепление учебной дисциплины среды обучающихся училища.

Основные задачи Совета профилактики

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.1.2. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся, а также выявление и устранение причин, им способствующих.

2.1.3. Осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.1.4. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних прошедшими в установленном порядке государственную регистрацию, иными организациями и

гражданами по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

2.1.5. Осуществление иных задач в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, Уставом училища.

3. Основные функции Совета профилактики

3.1. Совет профилактики исполняет следующие основные функции:

3.1.1. Содействие обучающимся в реализации и защите их прав и законных интересов.

3.1.2. Осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов обучающихся.

3.1.3. Выработка согласованных подходов и организация разработки мероприятий по приоритетным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и законных интересов обучающихся.

3.1.4. Рассмотрение на заседаниях Совета вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.1.5. Разработка и реализация планов индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями (в случае необходимости), находящимися в социально опасном положении.

3.1.6 Ведение индивидуально-профилактической карточки обучающегося, поставленного на учет Советом училища, в связи с выявленными правонарушениями (приложение №1).

3.1.7. Осуществление иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

4. Права Совета профилактики

4.1. Совет вправе:

4.1.1. Осуществлять меры по координации деятельности училища по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся, вносить предложения и изменения в планы организации учебно-воспитательного процесса в училище.

4.1.2. В пределах своей компетенции запрашивать и получать сведения от классных руководителей, преподавателей училища, необходимые для осуществления своих полномочий.

4.1.3. Приглашать на заседания Совета для получения информации по рассматриваемым вопросам классных руководителей, преподавателей училища, родителей обучающихся, представители других учреждений и ведомств.

4.1.4. Вносить предложения по вопросам повышения эффективности воспитательной работы в училище, а также работы по вопросам защиты прав и законных интересов обучающихся.

4.1.5. Рассматривать ходатайства классных руководителей, преподавателей о принятии мер воздействия к обучающимся, нарушающим Устав училища, правила поведения для обучающихся, допускающим систематические пропуски уроков без уважительной причины.

4.1.6. Применять меры воспитательного и профилактического воздействия в отношении обучающихся в случаях и порядке, предусмотренных Уставом училища в виде:

- а) объявления устного замечания,
- б) вынесения предупреждения,
- в) постановки на внутри училищный профилактический учет, в целях проведения индивидуальной профилактической работы,
- г) направления ходатайства о принятии мер воспитательного или административного воздействия к обучающимся и родителям в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдел полиции.

4.1.7. Применять меры воспитательного и профилактического воздействия в отношении родителей обучающихся в случаях ненадлежащего исполнения обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетних детей, в виде:

- а) устное и письменное информирование родителей обучающегося,
- б) проведение индивидуальной профилактической работы,
- в) направления ходатайства о принятии мер воспитательного или административного воздействия к родителям в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдел полиции;
- г) направление ходатайств в отдел полиции о сборе материалов на лишение родительских прав,
- д) меры рекомендательного характера (усиление контроля за посещаемостью обучающимся учебных занятий и успеваемостью, организация внеурочной занятости, обращение с ним к психологу, врачам-специалистам, обращение в службу занятости, в лечебно-профилактические учреждения, в наркологическую службу, в управление социальной защиты населения и др.).

4.1.8. Осуществлять защиту и восстановление прав и законных интересов обучающихся, выявлять и устранять причины, способствующие безнадзорности, беспризорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий обучающимися.

4.1.9. Осуществлять подготовку материалов, представляемых в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в отделы полиции Управления МВД РФ по городу Нижнему Новгороду, суд по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, а так же по иным вопросам, предусмотренным Законодательством Российской Федерации.

4.1.10. Рассматривать жалобы и заявления обучающихся, их родителей или законных представителей, иных лиц по вопросам, связанным с нарушением или ограничением прав и законных интересов несовершеннолетних.

4.1.11. Организовывать и проводить мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, защите их прав и законных интересов.

4.1.12. Выносить проблемные вопросы на обсуждение Педагогического совета и для принятия решения руководством училища.

4.1.13. Оказывать помощь и содействие в трудовом и бытовом устройстве обучающихся, а также осуществлять иные функции по социальной реабилитации

несовершеннолетних, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

5. Организация работы Совета профилактики

5.1. Совет профилактики возглавляет председатель – директор училища.

5.2. Председатель руководит деятельностью Совета, ведет заседания Совета, обладая правом решающего голоса, подписывает протоколы заседания Совета.

5.3. Заместитель председателя Совета профилактики - заместитель директора по воспитательной работе, замещает председателя в его отсутствие. Ведет сбор и анализ информации по вопросам деятельности Совета. Осуществляет межведомственное взаимодействие по профилактике детской безнадзорности и беспризорности, предупреждению правонарушений среди обучающихся, обеспечение защиты прав и интересов обучающихся, оказавшихся в социально-неблагополучном положении с другими организациями. Совместно с классными руководителями ведет подготовку по представлению председателю и членам Совета материалов, подлежащих обсуждению на заседании Совета.

5.4. Секретарь Совета профилактики, назначаемый председателем, осуществляет: учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении; ведение делопроизводства Совета; представляет сведения о результатах работы Совета за отчетный период заместителю директора по воспитательной работе. в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, подготовку справочной информации по запросам отдела полиции, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокуратуры, иных запросов.

6. Планирование работы Совета профилактики

6.1. Совет планирует проведение своих заседаний и формирует план работы по профилактике беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, правонарушений антиобщественных действий обучающихся, защите их прав на учебный год.

6.2. Предложения в проект плана работы Совета на очередной год вносятся членами Совета, классными руководителями, преподавателями, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города(района).

6.3. План работы Совета рассматривается на заседании Совета и утверждается директором училища.

6.4. План работы Совета после утверждения направляется всем членам Совета, а также в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района.

7. Порядок деятельности Совета профилактики

7.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

7.2. Деятельность Совета профилактики осуществляется в соответствии с планом на текущий учебный год. В течение учебного года, по мере необходимости, в план вносятся коррективы.

7.3. Повестка заседаний Совета профилактики формируется на основе плана и с учетом заявок классных руководителей, преподавателей или других субъектов образования.

7.4. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

7.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства мнений голос председателя является решающим.

7.6. Вопросы на заседании Совета рассматриваются в соответствии с утвержденной председателем повесткой дня заседания.

7.7 По предложению членов Совета или решению председателя на заседании могут рассматриваться дополнительные вопросы, не предусмотренные повесткой дня заседания, но требующие оперативного решения.

7.8. В ходе заседания члены Совета имеют право:

вносить предложения по повестке дня заседания и порядку работы; получать от докладчиков и выступающих дополнительные разъяснения по рассматриваемым вопросам;

вносить предложения и замечания по проекту решений Совета.

7.9. Решение Совета записывается в протоколе заседания Совета. В решении указываются рекомендации обучающимся и их родителям, мероприятия, сроки их исполнения, а также лица, ответственные за их исполнение.

7.10. Вопросы контроля за исполнением ранее принятых решений включаются в повестку дня заседания Совета.

7.11 Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления.

Приложение №1

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородское театральное училище (колледж)
имени Е.А.Евстигнеева»**

ИНДИВИДУАЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ КАРТОЧКА

(по профилактике правонарушений)

Обучающегося ___ курса (класса)

специальность _____

ФИО _____

Дата рождения _____

Дата постановки на учёт	Дата снятия с учёта
-------------------------	---------------------

Причина постановки на учёт _____

Домашний адрес _____

телефон _____

Сведения о родителях:

ФИО матери _____

телефон _____

ФИО отца _____

телефон _____

Проведенная работа

Дата проведения	Форма проведения	Результат	Ответственные	Примечание

_____/_____/_____
председатель Совета / заместитель председателя Совета

_____/_____/_____
секретарь Совета

РАССМОТРЕНО

Председатель студенческого совета
ГБПОУ «Нижегородское театральное
училище (колледж)
им.Е.А.Евстигнеева»

 Н.С.Ситнов

« 02 » сентября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ГБПОУ «Нижегородское театральное
училище (колледж)
им.Е.А.Евстигнеева»


Л.А.Чигин

« 02 » сентября 2024 г.



Представитель педагогического
коллектива ГБПОУ «Нижегородское
театральное училище (колледж)
им.Е.А.Евстигнеева»

 М.Б.Нахимович

« 02 » сентября 2024 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует порядок и организацию деятельности Совета профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся ГБПОУ «Нижегородское театральное училище (колледж) им.Е.А.Евстигнеева» (далее – Совет профилактики, Совет)

1.1. Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГБПОУ «Нижегородское театральное училище (колледж) им.Е.А.Евстигнеева».

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности Совета профилактики ГБПОУ «Нижегородское театральное училище (колледж) им.Е.А.Евстигнеева».

1.3. Состав Совета профилактики формируется и утверждается приказом директора ГБПОУ «Нижегородское театральное училище имени Е.А.Евстигнеева» который является председателем Совета.

1.4. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора ГБПОУ «Нижегородское театральное училище имени Е.А.Евстигнеева» (далее училище). В него могут входить заместители директора, классные руководители, преподаватели, а также представители других учреждений и ведомств.

1.5. Совет профилактики является постоянно действующим коллегиальным органом училища.

1.6. Содержание работы Совета профилактики училища определяется целью и задачами деятельности с учетом контингента обучающихся и организации образовательного процесса.

2. Цель, задачи и принципы деятельности Совета профилактики

2.1. Цель деятельности Совета профилактики – предупреждение социально опасных явлений и укрепление учебной дисциплины среды обучающихся училища.

Основные задачи Совета профилактики

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.1.2. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся, а также выявление и устранение причин, им способствующих.

2.1.3. Осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.1.4. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних прошедшими в установленном порядке государственную регистрацию, иными организациями и

гражданами по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

2.1.5. Осуществление иных задач в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, Уставом училища.

3. Основные функции Совета профилактики

3.1. Совет профилактики исполняет следующие основные функции:

3.1.1. Содействие обучающимся в реализации и защите их прав и законных интересов.

3.1.2. Осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов обучающихся.

3.1.3. Выработка согласованных подходов и организация разработки мероприятий по приоритетным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и законных интересов обучающихся.

3.1.4. Рассмотрение на заседаниях Совета вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.1.5. Разработка и реализация планов индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями (в случае необходимости), находящимися в социально опасном положении.

3.1.6 Ведение индивидуально-профилактической карточки обучающегося, поставленного на учет Советом училища, в связи с выявленными правонарушениями (приложение №1).

3.1.7. Осуществление иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

4. Права Совета профилактики

4.1. Совет вправе:

4.1.1. Осуществлять меры по координации деятельности училища по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся, вносить предложения и изменения в планы организации учебно-воспитательного процесса в училище.

4.1.2. В пределах своей компетенции запрашивать и получать сведения от классных руководителей, преподавателей училища, необходимые для осуществления своих полномочий.

4.1.3. Приглашать на заседания Совета для получения информации по рассматриваемым вопросам классных руководителей, преподавателей училища, родителей обучающихся, представители других учреждений и ведомств.

4.1.4. Вносить предложения по вопросам повышения эффективности воспитательной работы в училище, а также работы по вопросам защиты прав и законных интересов обучающихся.

4.1.5. Рассматривать ходатайства классных руководителей, преподавателей о принятии мер воздействия к обучающимся, нарушающим Устав училища, правила поведения для обучающихся, допускающим систематические пропуски уроков без уважительной причины.

4.1.6. Применять меры воспитательного и профилактического воздействия в отношении обучающихся в случаях и порядке, предусмотренных Уставом училища в виде:

- а) объявления устного замечания,
- б) вынесения предупреждения,
- в) постановки на внутри училищный профилактический учет, в целях проведения индивидуальной профилактической работы,
- г) направления ходатайства о принятии мер воспитательного или административного воздействия к обучающимся и родителям в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдел полиции.

4.1.7. Применять меры воспитательного и профилактического воздействия в отношении родителей обучающихся в случаях ненадлежащего исполнения обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетних детей, в виде:

- а) устное и письменное информирование родителей обучающегося,
- б) проведение индивидуальной профилактической работы,
- в) направления ходатайства о принятии мер воспитательного или административного воздействия к родителям в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдел полиции;
- г) направление ходатайств в отдел полиции о сборе материалов на лишение родительских прав,
- д) меры рекомендательного характера (усиление контроля за посещаемостью обучающимся учебных занятий и успеваемостью, организация внеурочной занятости, обращение с ним к психологу, врачам-специалистам, обращение в службу занятости, в лечебно-профилактические учреждения, в наркологическую службу, в управление социальной защиты населения и др.).

4.1.8. Осуществлять защиту и восстановление прав и законных интересов обучающихся, выявлять и устранять причины, способствующие безнадзорности, беспризорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий обучающимися.

4.1.9. Осуществлять подготовку материалов, представляемых в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в отделы полиции Управления МВД РФ по городу Нижнему Новгороду, суд по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, а так же по иным вопросам, предусмотренным Законодательством Российской Федерации.

4.1.10. Рассматривать жалобы и заявления обучающихся, их родителей или законных представителей, иных лиц по вопросам, связанным с нарушением или ограничением прав и законных интересов несовершеннолетних.

4.1.11. Организовывать и проводить мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, защите их прав и законных интересов.

4.1.12. Выносить проблемные вопросы на обсуждение Педагогического совета и для принятия решения руководством училища.

4.1.13. Оказывать помощь и содействие в трудовом и бытовом устройстве обучающихся, а также осуществлять иные функции по социальной реабилитации

несовершеннолетних, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

5. Организация работы Совета профилактики

5.1. Совет профилактики возглавляет председатель – директор училища.

5.2. Председатель руководит деятельностью Совета, ведет заседания Совета, обладая правом решающего голоса, подписывает протоколы заседания Совета.

5.3. Заместитель председателя Совета профилактики - заместитель директора по воспитательной работе , замещает председателя в его отсутствие. Ведет сбор и анализ информации по вопросам деятельности Совета. Осуществляет межведомственное взаимодействие по профилактике детской безнадзорности и беспризорности, предупреждению правонарушений среди обучающихся, обеспечение защиты прав и интересов обучающихся, оказавшихся в социально-неблагополучном положении с другими организациями. Совместно с классными руководителями ведет подготовку по представлению председателю и членам Совета материалов, подлежащих обсуждению на заседании Совета.

5.4. Секретарь Совета профилактики, назначаемый председателем, осуществляет: учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении; ведение делопроизводства Совета; представляет сведения о результатах работы Совета за отчетный период заместителю директора по воспитательной работе. в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, подготовку справочной информации по запросам отдела полиции, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокуратуры, иных запросов.

6. Планирование работы Совета профилактики

6.1. Совет планирует проведение своих заседаний и формирует план работы по профилактике беспризорности, наркомании, токсикомании,алкоголизма, правонарушений антиобщественных действий обучающихся, защите их прав на учебный год.

6.2. Предложения в проект плана работы Совета на очередной год вносятся членами Совета, классными руководителями , преподавателями , комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города(района).

6.3. План работы Совета рассматривается на заседании Совета и утверждается директором училища.

6.4. План работы Совета после утверждения направляется всем членам Совета, а также в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района.

7. Порядок деятельности Совета профилактики

7.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в год .

7.2. Деятельность Совета профилактики осуществляется в соответствии с планом на текущий учебный год. В течение учебного года, по мере необходимости, в план вносятся коррективы.

7.3. Повестка заседаний Совета профилактики формируется на основе плана и с учетом заявок классных руководителей, преподавателей или других субъектов образования.

7.4. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

7.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства мнений голос председателя является решающим.

7.6. Вопросы на заседании Совета рассматриваются в соответствии с утвержденной председателем повесткой дня заседания.

7.7 По предложению членов Совета или решению председателя на заседании могут рассматриваться дополнительные вопросы, не предусмотренные повесткой дня заседания, но требующие оперативного решения.

7.8. В ходе заседания члены Совета имеют право:

вносить предложения по повестке дня заседания и порядку работы; получать от докладчиков и выступающих дополнительные разъяснения по рассматриваемым вопросам;

вносить предложения и замечания по проекту решений Совета.

7.9. Решение Совета записывается в протоколе заседания Совета. В решении указываются рекомендации обучающимся и их родителям, мероприятия, сроки их исполнения, а также лица, ответственные за их исполнение.

7.10. Вопросы контроля за исполнением ранее принятых решений включаются в повестку дня заседания Совета.

7.11 Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления.

Приложение №1

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородское театральное училище (колледж)
имени Е.А.Евстигнеева»**

ИНДИВИДУАЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ КАРТОЧКА

(по профилактике правонарушений)

Обучающегося ___ курса (класса)

специальность _____

ФИО _____

Дата рождения _____

Дата постановки на учёт	Дата снятия с учёта
-------------------------	---------------------

Причина постановки на учёт _____

Домашний адрес _____

телефон _____

Сведения о родителях:

ФИО матери _____

телефон _____

ФИО отца _____

телефон _____

Проведенная работа

Дата проведения	Форма проведения	Результат	Ответственные	Примечание

_____/_____/_____
председатель Совета / заместитель председателя Совета

_____/_____/_____
секретарь Совета

