

Министерство культуры Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородское театральное училище (колледж) имени Е.А. Евстигнеева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПМ.02 Художественно – технологическая деятельность

Производственная практика по профилю специальности (ПП.02)

Специальность 53.02.09 Театрально-декорационное искусство

(по виду Художественно-бутафорское оформление спектакля)

углубленная подготовка

Нижний Новгород

2020 г.

Пояснительная записка

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности «Художественно – бутафорское оформление спектакля» (далее – ПП.02) разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), с учетом Рабочей программы воспитания по специальности 53.02.09 Театрально-декорационное искусство.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородское театральное училище (колледж) имени Е.А. Евстигнеева».

Авторы:

Котова Э.Е., преподаватель высшей квалификационной категории,

Синицина О.В., преподаватель высшей квалификационной категории.

Содержание

	Стр.
1. Паспорт программы практики.....	3
2. Содержание практики.....	6
3. Условия организации и проведения практики	11
4. Контроль и оценка результатов практики	8

**1. Паспорт рабочей программы
производственной практики по профилю специальности
«Художественно – бутафорское оформление спектакля»**

1.1. Область применения программы: производственная практика по профилю специальности «Художественно – бутафорское оформление спектакля» проводится концентрированно после изучения ПМ.02. Художественно – технологическая деятельность.

1.2. Цели и задачи ПП.02

Цель: систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, общих и профессиональных компетенций.

Задачи производственной практики:

- комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности;
- приобретение практического опыта выполнения работ в рамках ПМ.02.

1.3. Планируемые результаты освоения ПП.02

В ходе проведения ПП.02 формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 2.1.	Реализовывать художественно-постановочные проекты в театрах, кино- и телестудиях
ПК 2.2.	Разрабатывать технологическую документацию с учетом повышения художественной выразительности за счет использования новых технологических приемов и материалов в реализации творческих проектов.
ПК 2.3.	Осваивать и внедрять современные технологии и материалы в творческий и производственный процесс
ПК 2.4.	Осуществлять работу по проведению спектаклей, киносъемок и телепередач.
ПК 2.5.	Выполнять подготовку, реставрацию и реконструкцию предметов профессиональной деятельности.

ПК 2.6.	Использовать мультимедийные технологии в творческом и производственном процессе.
---------	--

В результате освоения программы производственной практики по профилю специальности студент должен иметь *практический опыт*:

- по эскизу осуществлять планировку сцены;
 - рассчитывать масштабы высоты, глубины и широты;
 - изготовления прирезки и чистового макета;
 - изготовления ширмы существующих систем;
 - определения игровых грядок в ширме;
 - определения в макете масштаба, пропорциональности, колористического решения;
- уметь*:
- различать типы сценического пространства;
 - разделять декорационное оформление на модули;
 - составлять грамотные чертежи декорационного оформления;
 - грамотно выбрать материал для изготовления декораций;
 - изготавливать модели утвари разными технологиями;
 - правильно выбрать связующие материалы;
 - выполнять эскизы бутафорских изделий;
 - выполнять чертежи, технологические рисунки бутафорских изделий;
 - владеть новейшими технологиями и рациональными способами изготовления объектов театральной бутафории;
 - владеть практикой технологической обработки различных материалов;
 - свободно пользоваться числовым и линейным масштабом;
 - определять размеры отдельных элементов декорационного оформления;
 - определять пропорции отдельных частей декорационной сцены;
 - определять видимость декораций;
 - пользоваться материалами, применяемыми при изготовлении макета;
 - выполнять и читать планировочные чертежи;
 - видеть в эскизе и отображать в макете цветовое и тональное решение оформления спектакля;
 - правильно определить необходимый для работы материал;
 - обработать ткань в соответствии стилю и решению художника;
 - определять способ и метод художественной обработки для разных видов тканей;
- знать*:
- историю развития сценического пространства;
 - основные параметры сцены;
 - сценическое оборудование и его назначение;
 - основные модули сценического оформления;
 - направления и этапы развития в изготовлении театральной бутафории с учётом появления новых материалов;
 - изготовления бутафорских объектов разной сложности;
 - различные технологии изготовления бутафорских изделий;
 - материалы и инструменты для выполнения бутафорских работ;
 - физические и химические свойства различных материалов, применяемых при изготовлении бутафорских изделий;
 - технологию изготовления макета в определенном масштабе – М 1:20;
 - свойства и характеристики применяемых материалов;
 - специфику театральной перспективы;
 - виды тканей, применяемых в театральной практике;
 - материалы для художественной обработки тканей;
 - способы и методы художественной обработки тканей;

- область применения художественной обработки тканей.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы ПП.02:

Объём времени – 72 часов (2 недели)

Время проведения – 3 курс

Форма итоговой аттестации - дифф. зачет (6 семестр)

2. Содержание производственной практики по профилю специальности «Художественно – бутафорское оформление спектакля»

<i>Виды работ</i>	<i>Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ</i>
Инструктаж по технике безопасности и охране труда. Экскурсии по цехам и мастерским театра.	Знакомство с производными цехами, ознакомление с правилами эксплуатации электромеханического оборудования
Подготовка рабочего места.	Оборудование рабочего места необходимыми инструментами и материалами.
Изготовление чертежей и зарисовок бутафорских объектов.	Выполнение предварительных зарисовок бутафорских изделий, изготовление рабочих чертежей.
Изготовление бутафории из папье – маше, поролона, пластика, изолона.	Изготовление модели изделия, формовка, выклейка, по форме, сборка изделия, роспись.
Изготовление бутафории и элементов декораций.	Изготовление модели изделия, выклейка по модели, изготовление деталей, сборка изделия, роспись
Ремонт бутафорских изделий и элементов декораций к спектаклям текущего репертуара.	Выполнение ремонтных работ по восстановлению бутафорских изделий (шпаклевка, шлифовка, грунтовка, роспись). Замена изношенных частей и утраченных деталей, чистка, штопка, пайка и т.д. Реставрация театральных костюмов.
Просмотр спектаклей текущего репертуара.	Знакомство с репертуаром театра, изучение истории театра, театрально – декорационного искусства.
Оформление отчетной документации.	Приложение 1-2

3.Условия организации и проведения ПП.02

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Руководитель практики от ГБПОУ «Нижегородское театральное училище (колледж) им. Е.А. Евстигнеева»:

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми. Направление на практику оформляется приказом директора ГБПОУ «Нижегородское театральное училище (колледж) им. Е.А. Евстигнеева» с указанием вида и сроков прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся соответствует 6 академических часов при шестидневной неделе.

3.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Доля преподавателей, имеющих высшее образование, должна составлять не менее 90 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной программе. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет. До 10 процентов от общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими СПО и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими СПО и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

1.3. Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Беловинский Л. В. История русской материальной культуры. 2003. НЭБ
2. Анри де Моран. История декоративно-прикладного искусства: от древнейших времен до наших дней-М., Издательство В. Шевчук, 2011

Дополнительные источники:

1. Хотеенков В. Ф. Очерки истории науки и техники с древнейших времен до сер. 15 века-М., Просвещение., 1993.
2. Морозова О. В., Рейн Н. В. Этикет, обычаи, быт - М. ООО АСТРЕЛЬ, 2002
3. Гейдова Д. и др. Большая иллюстрированная энциклопедия древностей Прага, Артия, 1980
4. Современная энциклопедия. Мир вещей - М. Аванта, 2004

Интернет-ресурсы:

1. Национальная электронная библиотека

4. Контроль и оценка результатов ПП.02

Указание форм отчетности по практике

По окончании практики студенты представляют:

1. *Дневник*, где фиксируются ежедневные виды работ (*Приложение 1*). Дневник составляется в свободной форме, но обязательно включает в себя следующие элементы:
 - Сведения об учреждении культуры (характеристика театра).
 - Самоанализ и самооценка деятельности в период прохождения практики (что планировалось и что удалось; что не удалось и почему; какие надежды не оправдались; что удивило; какие проблемы возникали, удавалось ли их решать; и т.п.).
 - Основные выводы и предложения по проведению практики. Последняя часть особенно важна, поскольку позволяет организаторам практики вносить необходимые коррективы, что может существенно «упростить жизнь» студентам последующих курсов.
2. *Отчет о практике* (*Приложение 2*). Виды и объем работ, определенные выполненных во время практики, указывает студент. Оценку за качество выполнения проставляет руководитель практики от учреждения.
3. *Аттестационный лист* - характеристика студента, в которой определяется степень овладения профессиональным видом деятельности и сформированности общих и профессиональных компетенций или их элементов (*Приложение 3-4*). Аттестационный лист заполняется руководителем практики от образовательной организации (базы практики) и руководителем практики от учебного заведения по окончанию практики. Отсутствие оценки в аттестационном листе не позволит практиканту получить итоговую оценку по практике.

Критерии оценивания дневника - отчета по производственной практике.

Отлично

соответствие содержания дневника - отчета программе прохождения практики;

грамотность; аккуратность; подробность;

не нарушены сроки сдачи дневника - отчета.

Хорошо

соответствие содержания дневника - отчета программе прохождения практики;

не нарушены сроки сдачи отчета; записи не аккуратные; очень краткие.

Удовлетворительно:

дневник заполнен неаккуратно, не своевременно; записи краткие, не соответствуют требованиям программы; нарушены сроки сдачи отчета.

Шкала оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций

«Зачтено», если компетенция:

- освоена на репродуктивном уровне (студенты пользуются подробными инструкциями при выполнении вида профессиональной деятельности, работают по заданному алгоритму, не проявляют аналитических и творческих способностей)

- освоено на продуктивном уровне (студенты не пользуются подробными инструкциями при выполнении вида профессиональной деятельности, проявляют способности к анализу и творчеству при выполнении профессиональных задач, самостоятельно выбирают те или иные профессиональные действия).

«Незачтено», если компетенция не освоена.

Итоговая оценка по производственной практике определяется с учетом следующих составляющих:

- данных аттестационного листа, в котором содержатся сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций или их элементов;
- оценки за дневник – отчет;
- оценки за отчет по практике.

На основании этих документов, руководитель производственной практики от училища выставляет оценку студенту практиканту по окончании производственной практики по профилю специальности, которая заносится в зачетную книжку. **В случае спорных оценок («3», «4» или «4», «5») приоритетной является оценка за отчет по практике.**

Студенты, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, направляются на производственную практику (по профилю специальности) повторно в свободное от занятий время.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКОЕ ТЕАТРАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ (КОЛЛЕДЖ)
ИМ. Е.А. ЕВСТИГНЕЕВА»

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ
ПП.02 «Художественно – бутафорское оформление спектакля»

Студент (ка) _____
(Ф.И.О. полностью)

Специальность **53.02.09** Театрально-декорационное искусство (по видам), вид Художественно-бутафорское оформление спектакля, Курс **3**

Руководитель практики от Училища - *Синицина О.В., преподаватель, Художник-постановщик*

База практики - *Учебный театр ГБПОУ «Нижегородское театральное училище (колледж) им. Е.А. Евстигнеева», Б. Покровская, 4А*

Руководитель практики от театра: *Надина А.Н., руководитель Учебного театра*

Срок прохождения практики: с 12 января по 25 января 2023 года

2нед., 72 ч.

2022-2023 учебный год

Календарный план прохождения практики

Дата	Кол-во часов	Ежедневное (краткое) содержание работы практиканта в период практики
12.01.2023	6	
13.01.2023	6	
14.01.2023	6	
16.01.2023	6	
17.01.2023	6	
18.01.2023	6	
19.01.2023	6	
20.01.2023	6	
21.01.2023	6	
23.01.2023	6	
24.01.2023	6	
25.01.2023	6	Заполнение отчетной документации по практике
		Подпись руководителя практики <hr style="width: 100px; margin-left: auto; margin-right: 0;"/>

На третьей странице должны содержаться следующие разделы:

ВВЕДЕНИЕ. Во введении необходимо определить цели и задачи практики

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. Анализ проделанной работы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ должно содержать выводы по разделам отчета о прохождении практики (1-2 страницы).

В заключительной части необходимо сделать выводы о приобретении в процессе прохождения практики знаний, умений, навыков и проанализировать сложности, возникшие при выполнении заданий.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ (источники, которые были использованы при составлении отчета).

ПРИЛОЖЕНИЯ (по необходимости).

В качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео -, материалы, образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Виды и качество выполнения работ

№п/п	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
1.		Оценка качества работ –
2.		Оценка качества работ –
3.		Оценка качества работ –
4.		Оценка качества работ –
5.		Оценка качества работ –
6.		Оценка качества работ –

Общая оценка за дневник - отчет _____ (_____)

Руководитель практики

от Училища _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики

от театра _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ОБРАЗЕЦ ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ

Наименование этапов (разделов) практики	Календарные сроки
<i>Подготовительный этап</i>	
Инструктаж	01.09-07.09.2022
<i>Основной этап</i>	
Художественно – технологическая деятельность	08.09-24.01.2023
<i>Итоговый этап</i>	
Итоговая аттестация в форме дифф. зачета	Во время промежуточной аттестации, согласно графику

Руководитель практики

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
 ГБПОУ «Нижегородское театральное училище (колледж) им. Е.А. Евстигнеева»
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
 на студентов 3 курса специальности 53.02.09 Театрально - декорационное искусство
 проходивших ПП.02 «Художественно – бутафорское оформление спектакля»
 с «» 202 г. по «» 202 г.

№	ФИО студента	В период прохождения практики освоил(а) общие компетенции:									Соотношение освоения компетенций на репродуктивном/продуктивном уровне
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК5. Использовать информационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	ОК6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.	ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											

9											
10											
11											

Руководитель практики
Руководитель образовательной организации (базы практики)

подпись
подпись

Печать образовательной организации (базы практики)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
 ГБПОУ «Нижегородское театральное училище (колледж) им. Е.А. Евстигнеева»
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
 на студентов 3 курса специальности 53.02.09 Театрально - декорационное искусство
 проходивших ПП.02 «Художественно – бутафорское оформление спектакля»
 с «» 202 г. по «» 202 г.

№	ФИО студента	1	2	3	4	5	6	Соотношение освоения компетенций на репродуктивном/продуктивном уровне
		ПК 2.1. Реализовывать художественно-постановочные проекты в театрах, кино- и телестудиях	ПК 2.2. Разрабатывать технологическую документацию с учетом повышения художественной выразительности за счет использования новых технологических приемов и материалов в реализации творческих проектов.	ПК 2.3. Осваивать и внедрять современные технологии и материалы в творческий и производственный процесс	ПК 2.4. Осуществлять работу по проведению спектаклей, киносъемок и телепередач.	ПК 2.5. Выполнять подготовку, реставрацию и реконструкцию предметов профессиональной деятельности.	ПК 2.6. Использовать мультимедийные технологии в творческом и производственном процессе.	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

Руководитель практики
 Руководитель образовательной организации (базы практики)

подпись
 подпись

Печать образовательной организации (базы практики)

Шкала оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций:

1. не освоено;
2. освоено на репродуктивном уровне (студенты пользуются подробными инструкциями при выполнении вида профессиональной деятельности, работают по заданному алгоритму, не проявляют аналитических и творческих способностей);
3. освоено на продуктивном уровне (студенты не пользуются подробными инструкциями при выполнении вида профессиональной деятельности, проявляют способности к анализу и творчеству при выполнении профессиональных задач, самостоятельно выбирают те или иные профессиональные действия).