

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГБПОУ «Нижегородское театральное  
 училище (колледж) им.Е.А.Евстигнеева»

Л.А.Цигин

«29» сентября 2022



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в ГБПОУ «Нижегородское театральное**  
**училище (колледж) им.Е.А.Евстигнеева»**  
**на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	<b>Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>		
1.1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Директор	Декабрь 2022
1.2	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ «Нижегородское театральное училище (колледж) им.Е.А.Евстигнеева»	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	Декабрь 2022
1.3	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	Декабрь 2022
1.4	Актуализация Кодекса этики и служебного поведения работников ГБПОУ «Нижегородское театральное училище (колледж) им.Е.А.Евстигнеева»	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	Декабрь 2022
1.5	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции	Руководитель отдела кадров	В течение года

	работников ГБПОУ «Нижегородское театральное училище (колледж) им.Е.А.Евстигнеева»		
1.6	Экспертиза действующих локальных правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	В течение года
1.7	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, специалист по кадрам	В течение года
1.8	Совершенствование работы приемной комиссии	Директор, заместитель директора по УР, секретарь приемной комиссии	В период работы приемной комиссии
1.9	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Директор, заместители директора	Ежегодно
1.10	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заместитель директора по АХЧ	Постоянно
1.11	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
1.12	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБПОУ «Нижегородское театральное училище (колледж) им.Е.А.Евстигнеева»	Специалист по кадрам, заместитель директора по УР	При приеме на работу
2	<b>Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции</b>		

2.1	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем училища, главным бухгалтером, заместителем директора по АХЧ	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ	В установленные сроки
2.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации училища	Директор, Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ВР, главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ	По мере поступления
2.3	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники ГБПОУ «Нижегородское театральное училище (колледж) им.Е.А.Евстигнеева», и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Директор, Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ВР, главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ	Постоянно
2.4.	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ВР	Постоянно
2.5	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ВР	По требованию
3	<b>Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ГБПОУ «Нижегородское театральное училище (колледж) им.Е.А.Евстигнеева»</b>		
3.1	Размещение на информационных стендах училища контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ВР	Ежегодно

3.2	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ВР	Ежегодно (по мере необходимости)
3.3	Элементы антикоррупционного воспитания на уроках в рамках реализации образовательной программы и программы воспитания	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ВР	В течение учебного года
3.4	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	Заместитель директора по ВР	В течение учебного года
3.5	Размещение на официальном сайте учреждения правовых актов антикоррупционного содержания, самообследования, плана ФХД, отчета о выполнении плана ФХД	Ответственный за ведение сайта	Ежегодно
3.6	Организация личного приёма граждан директором училища	Директор	В часы приема
3.7	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В установленные сроки
3.8	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт училища) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами училища	Директор	В установленные сроки
3.9.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	По требованию