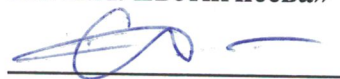


Министерство культуры Нижегородской области

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого Совета  
ГБПОУ «Нижегородское  
театральное училище (колледж)  
им. Е.А. Евстигнеева»

 С. Гизатуллин

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Нижегородское  
театральное училище (колледж)  
им.Е.А. Евстигнеева»

  
Л.А. Чигин

Приказ № 72 от 30.08.2022г.

Принято на Педагогическом совете  
ГБПОУ «Нижегородское  
театральное училище (колледж)  
им.Е.А. Евстигнеева»

От «30» августа 2022г  
Протокол № 35



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ГБПОУ «НИЖЕГОРОДСКОЕ ТЕАТРАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ  
(КОЛЛЕДЖ) ИМ. Е.А. ЕВСТИГНЕЕВА»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Нижегородское театральное училище (колледж) им. Е.А. Евстигнеева» (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «Нижегородское театральное училище (колледж) им. Е.А. Евстигнеева» (далее – Училище) по основным профессиональным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (далее – ФГОС СПО);
- Приказом Минобрнауки от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. №185;
- Уставом Училища;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ «Нижегородское театральное училище (колледж) им. Е.А. Евстигнеева»;
- Порядком перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления им академического отпуска в ГБПОУ «Нижегородское театральное училище (колледж) им. Е.А. Евстигнеева».

1.3. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации проводится с целью:

- оценка результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
- оценка результативности деятельности Училища, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся Училища**

2.1. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания рабочей программы учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, что способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы обучающегося в течение семестра.

2.2. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебного предмета, дисциплины, междисциплинарных курсов и практик профессионального модуля (далее – ПМ).

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов и практик ПМ.

2.4. Текущий контроль знаний студентов осуществляется с использованием разных форм:

- устный опрос;
- письменный опрос, в том числе тестирование;
- проверка терминологического диктанта;
- проверка контрольных работ;
- проверка домашнего задания;
- проверка реферата;
- проверка творческого задания;
- просмотр сценического выступления и др.

Формы текущего контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

2.5. Данные текущего контроля успеваемости анализируются и используются председателями предметно-цикловых комиссий и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов и практик ПМ.

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе (5 – «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно») и заносятся в журналы в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

### **3. Планирование, подготовка и проведение промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся, позволяет выявить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку.

3.2. Задачами промежуточной аттестации являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, наличия умений осуществлять самостоятельную работу;
- повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.

3.3. Периодичность и формы промежуточной аттестации и перечень учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов и практик ПМ, определяются учебными планами и календарными учебными графиками по специальности и отражаются в рабочей программе.

3.4. Формами промежуточной аттестации в Училище являются:

3.4.1. Экзамен (Э), в том числе:

- Комплексный экзамен (далее - КЭ). При выборе дисциплин для комплексного экзамена учитывается общность знаний и умений. В экзаменационных ведомостях, журналах учебных занятий, зачетных книжках и в приложении к диплому оценки выставляются по каждой дисциплине, входящей в комплексный экзамен, отдельно. При подсчете общего количества экзаменов комплексный экзамен учитывается как одна единица.
- Экзамен квалификационный (по модулю) (далее - ЭК) проверяет готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы»

ФГОС СПО по соответствующей специальности. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Итогом ЭК является однозначное решение экзаменационной комиссии: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

3.4.2. Зачет (З). При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале учебных занятий и зачетной книжке обучающегося - «зачтено». Оценка "незачтено" в зачетную книжку студента не выставляется, отражается только в экзаменационной ведомости.

3.4.3. Дифференцированный зачет (ДЗ). При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале учебных занятий и зачетной книжке обучающегося оценкой по пятибалльной системе. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося, оценка "неудовлетворительно" выставляются только в экзаменационной ведомости.

Зачет, дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на освоение учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

Экзамен и (или) дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу может проводиться в форме творческого показа/просмотра.

3.5. В учебном году проводится не более 8 экзаменов, зачетов – не более 10 (в указанное количество не входят зачеты по физической культуре).

3.6. Содержание творческих показов и просмотров, проводимых в период промежуточной аттестации, обсуждается на предметно-цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

3.7. Экзамены (в том числе квалификационные) проводятся в дни, отведенные для промежуточной аттестации календарными учебными графиками по специальностям, утверждаемого директором. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

3.8. При составлении расписания промежуточной аттестации соблюдаются следующие требования:

- для одной группы проводится только один экзамен в день;
- интервал между экзаменами устанавливается не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- экзамен может проводиться в выходной день.

Допускается проведение экзамена по завершению изучения предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

В расписании промежуточной аттестации указываются дата, место и время проведения экзамена по предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу для каждого курса.

3.9. В период подготовки к экзаменам проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.10. Подготовка и проведение экзаменов (комплексных, квалификационных) по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям включает:

3.10.1. К началу экзамена должны быть подготовлены: фонд оценочных средств; наглядные пособия, экзаменационная ведомость, оценочная ведомость по профессиональному модулю (для экзамена квалификационного (по модулю)).

3.10.2. Состав экзаменационной комиссии назначается приказом директора. В состав комиссии включают преподавателя (ей), ведущих данную дисциплину, а также представителей соответствующей предметно - цикловой комиссии в количестве не менее 4-х человек.

В случае отсутствия преподавателя, ведущего соответствующую дисциплину, междисциплинарный курс, экзаменатор назначается директором Училища из числа квалифицированных педагогов.

Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации Училища не допускается.

3.11. Критериями оценки уровня освоения учебного предмета, дисциплины являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Критерием оценки уровня освоения междисциплинарного курса, профессионального модуля является степень готовности студента к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

В процессе устного ответа на экзаменационный вопрос и после ответа экзаменуемому могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

Экзаменационная оценка является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля.

3.12. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости запись «не явился», которая приравнивается к академической задолженности.

3.13. Преподаватели сдают экзаменационные ведомости заместителю директора по учебной работе.

#### **4. Ликвидация академической задолженности**

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям образовательной программы или отсутствие на промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые администрацией Училища, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.4. Не допускается пересдачи неудовлетворительных оценок, полученных на экзамене, в период **текущей** промежуточной аттестации.

4.5. Не допускается повторная сдача экзамена или дифференцированного зачета с целью повышения оценки.

4.6. Сроки ликвидации академических задолженностей регламентируются в течение 10 учебных дней следующего семестра.

4.7. Для ликвидации академической задолженности во второй раз приказом директора Училищем создается комиссия, в состав которой входят заместитель директора по учебной работе, председатель соответствующей предметно-цикловой комиссии, преподаватель, ведущий аналогичную или родственную учебную дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль.

4.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из Училища приказом директора.

4.9. Болезнь или другие уважительные причины отсутствия преподавателя, по дисциплине которого получена неудовлетворительная оценка, или обучающегося, может явиться поводом для продления сроков сдачи академических задолженностей.

4.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или не ликвидировавшие по уважительным причинам академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

## **5. Ответственность за проведение аттестации**

### **5.1. Преподаватели:**

- проводят текущую, промежуточную аттестации в соответствии с утвержденным рабочими программами дисциплин, профессиональных модулей и фондами оценочных средств;

- фиксируют результаты аттестации в журнале, экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающихся;

- своевременно передают ведомость с результатом аттестации заместителю директора по учебной работе;

- в случае необходимости (болезнь, неудовлетворительная оценка и т.п.) проводят повторную аттестацию обучающихся.

### **5.2. Классные руководители курсов:**

- подводят итоги текущего контроля знаний;

- по окончании промежуточной аттестации контролируют своевременное оформление зачетных книжек обучающихся;

- систематизируют полученную от преподавателей информацию, готовят сводные ведомости успеваемости по результатам аттестации за семестр и весь период обучения;

- осуществляют координацию действий преподавателей и обучающихся в случае пересдачи.

### **5.3. Заместитель директора по учебной работе:**

- осуществляет общий контроль проведения текущей и промежуточной аттестации в Училище;

- составляет расписание промежуточной аттестации;

- контролирует деятельность классных руководителей по формированию сводных ведомостей успеваемости в семестре, учебном году;

- осуществляет доклад о результатах промежуточной аттестации на педагогическом совете;

- готовит экзаменационные ведомости по курсам и группам;

- готовит приказ о переводе студентов на следующий курс.