

Министерство культуры Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Нижегородское театральное  
училище (колледж) имени Е.А. Евстигнеева»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.06 Правовое регулирование трудовой деятельности**  
Специальность 53.02.09 Театрально-декорационное искусство  
(по виду «Художественно-бутафорское оформление спектакля»)  
углубленной подготовки

Нижегород  
2020 г.

## Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.06 Правовое регулирование трудовой деятельности разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), с учетом Рабочей программы воспитания по специальности 53.02.09 – «Театрально-декорационное искусство».

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородское театральное училище (колледж) имени Е.А. Евстигнеева»

Разработчик:

Ядрышников Константин Сергеевич, преподаватель

## Оглавление

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
ОГСЭ.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	4
1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: .....	4
1.2. Цели и задачи дисциплины:.....	4
1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:.....	5
1.5. Основные виды учебных занятий: урок.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
ОГСЭ.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2. Тематический план.....	6
2.3. Содержание дисциплины ОГСЭ.06 Правовое обеспечение трудовой деятельности.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	11
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
5. Методические рекомендации студентам по выполнению самостоятельной работы.....	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина ОГСЭ.06 Правовое регулирование трудовой деятельности входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

**1.2. Цели и задачи дисциплины:**

дать представление о назначении законов и иных нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

**1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Особое значение дисциплина имеет при развитии личностных результатов (ЛР):

Формулировка личностных результатов	Код личностных результатов
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11

В результате изучения дисциплины студент должен:

**уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

**знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- антикоррупционные мероприятия;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

По окончании изучения дисциплины, выпускник должен овладеть следующими компетенциями:

<b>Код компетенций</b>	<b>Содержание компетенций</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять устойчивый интерес к ней.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 70 часов.

Самостоятельная учебная нагрузка обучающегося – 16 часов.

Обязательная нагрузка студента - 54 часа.

Время изучения: 7 -8 семестры.

Форма итоговой аттестации – зачёт.

#### **1.5. Основные виды учебных занятий: уроки**

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Итоговая аттестация в форме зачета	

## 2.2. Тематический план

п/п	Наименование темы	Кол – во часов
<b>4 курс 7 семестр</b>		<b>32</b>
1.	Введение	2
2.	Конституция РФ – основной закон государства.	2
3.	Конституционные основы правового статуса личности.	2
4.	Правовое регулирование экономических отношений	2
5.	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	2
6.	Право и формы собственности	2
7.	Граждане как субъекты предпринимательской деятельности	2
8.	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	2
9.	Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица	2
10.	Несостоятельность субъектов трудовой предпринимательской деятельности	2
11.	Понятие и общая характеристика коррупции	2
12.	Виды коррупции	2
13.	Меры по противодействию коррупции	2
14.	Гражданско – правовой договор	2
15.	Исполнение договорных обязательств	2
16.	Отдельные виды гражданско – правовых договоров	2
<b>4 курс 8 семестр</b>		<b>22</b>
1.	Экономические споры.	2
2.	Трудовое право как отрасль права	2
3.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2
4.	Трудовой договор	2
5.	Трудовая дисциплина	2
6.	Материальная ответственность сторон трудового договора	2
7.	Трудовые споры	2
8.	Рабочее время, время отдыха, заработная плата	2
9.	Защита нарушенных прав	2
10.	Социальное обеспечение граждан	2
11.	Понятие административного права	2
	<b>Всего</b>	<b>54</b>

### 2.3. Содержание дисциплины ОГСЭ.06 Правовое обеспечение трудовой деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровни усвоения
<b>Раздел 1. Основы конституционного права Российской Федерации</b>			
Тема 1.1. Введение	Содержание и значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.	2	2
Тема 1.2. Конституция РФ – основной закон государства.	Основы конституционного строя Российской Федерации. Общее понятие Конституции, ее форма. Классификация Конституций. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции и юридические свойства.	2	2
	<b>Самостоятельная работа 1.</b> Реферат по Конституциям разных стран (по выбору)	2	2
Тема 1.3. Конституционные основы правового статуса личности.	Правовой статус личности. Понятие гражданства. Права человека и гражданина в Конституции РФ. Основы правового статуса личности. Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина. Личные, политические, социально-экономические права и свободы личности. Гарантии конституционных прав и свобод личности. Виды прав человека. Обязанности граждан РФ.	2	2
	<b>Самостоятельная работа 2.</b> Подготовка к дискуссии по теме «Правовой статус человека и гражданина в РФ»	2	2
<b>Раздел 2. Право и экономика</b>			
Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники	2	1
Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права.	2	1
Тема 2.3. Право и формы собственности	Право собственности. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности	2	1

Тема 2.4. Граждане как субъекты предпринимательской деятельности	Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса. Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Самостоятельная работа: работа с документами: анализ развития предпринимательской деятельности на территории Российской Федерации	2	1
Тема 2.5. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц.	2	2
Тема 2.6. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица	Государственная регистрация и государственный реестр юридического лица. Порядок и способы создания юридического лица. Понятие и формы реорганизации юридического лица. Правопреемство при реорганизации. Понятие и основание ликвидации юридического лица. Порядок ликвидации.	2	1
Тема 2.7. Несостоятельность субъектов трудовой предпринимательской деятельности	Понятие несостоятельности (банкротства). Признаки банкротства. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде. Процедуры банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение.	2	1
<b>Раздел 3. Правовые основы противодействия коррупции</b>			
Тема 3.1. Понятие и общая характеристика коррупции	Историческая справка о корнях происхождения коррупции и теоретические ее понятия в науке. Причины и гипотезы появления коррупции. Ущерб, наносимый коррупцией. Особенности коррупции как социального явления.	2	1
Тема 3.2. Виды коррупции	Коррупция в сфере государственного управления. Парламентская коррупция. Коррупция на предприятиях.	2	1
Тема 3.3. Меры по противодействию коррупции	Особенности выработки мер по противодействию коррупции. Правовое регулирование противодействию коррупционным проявлениям. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных актов. Формирование подразделений по профилактике коррупционных правонарушений кадровой службы в федеральных государственных органах. Антикоррупционные требования к государственным и муниципальным служащим.	2	1

<b>Раздел 4. Основы трудового права Российской Федерации</b>			
Тема 4.1. Гражданско – правовой договор	Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора: понятие и виды. Виды договоров (сделок). Заключение договора. Изменение и рассмотрение, исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора.	2	1
	<b>Самостоятельная работа 3.</b> Изучение Гражданского кодекса РФ.	2	2
Тема 4.2. Исполнение договорных обязательств	Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Встречное исполнение обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительства, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника. Санкция за нарушение договора. Меры защиты, меры ответственности. Виды договорной ответственности.	2	1
Тема 4.3. Отдельные виды гражданско – правовых договоров	Классификация договоров по их предмету. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор розничной купли-продажи. Договор аренды. Договор подряда. Договор банковского счета.	2	1
Тема 4.4. Экономические споры.	Понятие защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Понятие и виды экономических споров. Подведомственность и подсудность споров. Досудебный порядок урегулирования споров. Рассмотрение споров в Арбитражном суде. Возбуждение и рассмотрение дела. Исковая давность.	2	1
Тема 4.5. Трудовое право как отрасль права	Понятие трудового права. Трудовое правоотношение.	2	1
Тема 4.6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.	2	1
Тема 4.7. Трудовой договор	Понятие и виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Прекращение трудового договора.	2	1
	<b>Самостоятельная работа 4.</b> Составление трудового договора	2	2
Тема 4.8. Трудовая дисциплина	Понятие трудовой дисциплины. Дисциплинарная ответственность.	2	
Тема 4.9. Материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие материальной ответственности. Виды материальной ответственности.	2	1
Тема 4.10. Трудовые споры	Понятие трудовых споров. Классификация трудовых споров.	2	1
	<b>Самостоятельная работа 5.</b> Подготовка доклада с презентацией по теме	2	2



	«Трудовые споры»		
Тема 4.11. Рабочее время, время отдыха, заработная плата	Понятие и виды рабочего времени. Нормы продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Ненормированный рабочий режим. Работа по совместительству. Сверхурочные работы. Понятие и виды времени отдыха. Продолжительность отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы. Дополнительно оплачиваемый отпуск. Понятие и значение заработной платы. Системы оплаты труда и стимулирующие выплаты	2	1
Тема 4.12. Защита нарушенных прав	Основные положения гражданского судопроизводства Судебный порядок разрешения споров	2	1
	<b>Самостоятельная работа 6.</b> Составление претензии. Составление искового заявления	2	2
Тема 4.13. Социальное обеспечение граждан	Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи.	2	1
	<b>Самостоятельная работа 7.</b> Подготовка к диспуту по теме «О пенсионном возрасте в Российской Федерации».	2	2
<b>Раздел 5. Основы административного права</b>			
Тема 5.1. Понятие административного права.	Административные правонарушения Административная ответственность.	2	1
	<b>Самостоятельная работа 8.</b> Подготовка доклада с презентацией по теме «Административные правонарушения»	2	2
	<b>Всего</b>	<b>CP16+</b> <b>54=70</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин:

парты и стулья по количеству студентов, доска

Технические средства обучения: ноутбук, телевизор.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

*Основные источники:*

1. Румынина В.В. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Москва, 2015 год.

*Электронные издания:*

1. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ [Электронный ресурс]: – Режим доступа:

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34661/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/) Смоленский М.Б., Борисов Г.А.,

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>уметь:</b> использовать необходимые нормативно-правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li><li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li></ul>	Практическая работа, Самостоятельная работа
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные положения Конституции Российской Федерации;</li><li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li><li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li><li>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li><li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li><li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li><li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li><li>- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</li><li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li><li>- право социальной защиты граждан;</li></ul> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности- работника;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li><li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li></ul>	Практическая работа, самостоятельная работа

## 5. Методические рекомендации студентам по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной образовательной программы (выражаемую в часах), выполняемую студентом внеаудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем.

Самостоятельная работа может выполняться студентом в репетиционных аудиториях, читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Основной формой самостоятельной работы является домашнее задание.

*Реферат* - форма практической самостоятельной работы студента, позволяющая ему критически освоить один из разделов учебной программы дисциплины или междисциплинарного курса. Рекомендуемый план реферата:

тема, предмет (объект) и цель работы; 2) метод проведения работы; 3) результаты работы; 4) выводы (оценки, предложения), принятые и отвергнутые гипотезы; 5) области применения, 6) библиография. В течение семестра рекомендуется выполнять не более одного реферата.

Среди различных видов домашних заданий (устные, письменные и учебно-практические) значительно чаще других практикуются устные виды. Основной из них - это работа с учебной книгой. Внимательно читая текст, учащийся вспоминает пройденное на занятиях, уясняет новые понятия, запоминает (осмысленно заучивает) необходимые названия, имена, термины, даты с тем, чтобы уметь пересказать заданное и отвечать на вопросы.

*Порядок и принципы выполнения компьютерной презентации*

Перед созданием презентации необходимо четко определиться с целью, создаваемой презентации, построить вступление и сформулировать заключение, придерживаться основных этапов и рекомендуемых принципов ее создания.

Презентация должна соответствовать особенностям целевой аудитории, поэтому при ее подготовке рекомендуется представить себя на месте слушателя.

Основные этапы работы над компьютерной презентацией:

1. Спланируйте общий вид презентации по выбранной теме, опираясь на собственные разработки и рекомендации преподавателя.
2. Распределите материал по слайдам.
3. Отредактируйте и оформите слайды.
4. Задайте единообразный анимационный эффект для демонстрации презентации.
5. Распечатайте презентацию.
6. Прогоните готовый вариант перед демонстрацией с целью выявления ошибок.
7. Доработайте презентацию, если возникла необходимость.

*Основные принципы выполнения и представления компьютерной презентации*

• помните, что компьютерная презентация не предназначена для автономного использования, она должна лишь помогать докладчику во время его выступления, правильно расставлять акценты;

• не усложняйте презентацию и не перегружайте ее текстом, статистическими данными и графическими изображениями;

• *не читайте текст на слайдах*. Устная речь докладчика должна дополнять, описывать, но не пересказывать, представленную на слайдах информацию;

• дайте время аудитории ознакомиться с информацией каждого нового слайда, а уже после этого давать свои комментарии к показанному на экране. В противном случае внимание слушателей будет рассеиваться;

• делайте перерывы. Не следует торопиться с демонстрацией последующего слайда. Позвольте слушателям подумать и усвоить информацию;

- предложите раздаточный материал в конце выступления, если это необходимо. Не делайте этого в начале или в середине доклада, т.к. все внимание должно быть приковано к вам и к экрану;

- обязательно отредактируйте презентацию перед выступлением после предварительного просмотра (репетиции).