

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор  
ГБПОУ «Нижегородское театральное  
училище (колледж) им.Е.А.Евстигнеева»

Л.А.Чигин

«27» декабря 2021 г.

**Положение  
об апелляционной комиссии  
Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения «Нижегородское театральное училище (колледж)  
имени Е.А.Евстигнеева»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Порядком приема на обучение по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 № 457;
  - Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородское театральное училище (колледж) имени Е.А.Евстигнеева» (далее – Училище);
- 1.2. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений поступающих о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о не согласии с его результатами в Училище отдельно по каждой специальности.
- 1.3. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Училище.
- 1.4. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Училища до 1 марта текущего года. В состав комиссий могут включаться как преподаватели Училища, так и работники других образовательных учреждений.
- 1.5. Контроль за деятельностью членов апелляционной комиссии осуществляет Председатель приемной комиссии.

**2. Функции апелляционной комиссии**

- 2.1. Принимать и рассматривать апелляции поступающих в Училище.

2.2. Устанавливать соответствие результата вступительного испытания принятым требованиям оценивания по данному вступительному испытанию.

2.3. Принимать решение об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении решения приемной комиссии без изменения или об удовлетворении апелляции и изменении решения приемной комиссии.

2.4. Оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения абитуриента (под роспись).

В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, а также протоколы вступительных испытаний, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания и т. п.

### **3. Организация работы апелляционной комиссии**

3.1. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.2. Комиссия работает в дни проведения апелляций, указанные в расписании вступительных испытаний. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

### **4. Порядок рассмотрения апелляции**

4.1. Право подачи апелляции имеют абитуриенты, участвовавшие во вступительных испытаниях, проводимых Училищем.

4.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, либо об ошибочности, по его мнению, решения приемной комиссии на вступительных испытаниях.

4.3. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о:

- нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания (апелляция подается поступающим в день выявления нарушения);
- несогласии с его результатами (апелляция подается поступающим на следующий день после объявления результата вступительного испытания).

4.4. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры заданий вступительного испытания;

- связанным с нарушением поступающим порядка проведения вступительного испытания (приложения Б и В).

4.4. Апелляция подается поступающим лично через секретаря приемной комиссии.

Письменная апелляция подается на имя председателя апелляционной комиссии (Приложение А), которое регистрируется в специальной журнале (Приложение Г).

4.5. Апелляция, поданная с нарушением сроков, не рассматривается.

Апелляция от иного лица, в том числе от родственников поступающего, не принимается и не рассматривается.

4.6. Рассмотрение апелляции проводится в течение дня после дня ее подачи.

Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

4.7. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С абитуриентом в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

4.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

4.9. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении решения приемной комиссии без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении решения приемной комиссии.

4.10. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами (Приложение Д) и в случае необходимости вносятся изменения в решение приемной комиссии.

4.12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (под роспись) и хранится в личном деле.

4.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.14. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию передаются в приемную комиссию.

