

Утвержден приказом директора
ГБПОУ «Нижегородское
театральное училище (колледж)
им.Е.А.Евстигнеева»
от 29.12.2021 № 99

Порядок
уведомления работодателя о фактах
обращения в целях склонения работника
ГБПОУ «Нижегородское театральное училище (колледж)
им.Е.А.Евстигнеева» к совершению коррупционных правонарушений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет:

- процедуру уведомления работодателя работником государственного учреждения ГБПОУ «Нижегородское театральное училище (колледж) им.Е.А.Евстигнеева» (далее, соответственно – работник, Училище) о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);

- порядок регистрации уведомлений;

- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

1.2. В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

2. ПРОЦЕДУРА УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ К РАБОТНИКУ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

2.1. Работник обязан уведомлять работодателя в лице директора Училища обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Работник Училища обязан также уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также о фактах совершения другими работниками Училища коррупционных правонарушений. Об уведомлении указанных органов работнику Училища необходимо сообщить в уведомлении работодателю.

2.2. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности предоставить уведомление о факте склонения данного работника к совершению коррупционных правонарушений.

2.3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах (Приложение 1).

Первый экземпляр уведомления работник передает ответственному лицу в Училище за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений, не позднее, не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Второй экземпляр уведомления, заверенный ответственным лицом в Училище за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

При нахождении работника Училища, ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений, в командировке, в отпуске, вне рабочего места по иным основаниям работник обязан уведомить работодателя в виде уведомления обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

Настоящий Порядок применяется также и в случае, если от работника Училища поступило уведомление о фактах совершения другими работниками государственных учреждений коррупционных

правонарушений.

2.4. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес Училища заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

2.5. Работник Училища, уведомивший работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками Училища коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работодателем принимаются меры по защите работника Училища, сообщившего о коррупционных правонарушениях в соответствии с настоящим Порядком, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником государственного учреждения уведомления.

3. ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ

3.1. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество лица, представившего уведомление;
- замещаемая им должность в Училище;
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- характер обращения;
- данные о лицах, обратившихся в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- иные сведения, которые необходимо сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- дата представления уведомления;
- подпись лица, представившего уведомление, и контактный телефон.

3.2. К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

4.1. Уведомления о фактах обращения в целях склонения работников Училища к совершению коррупционных правонарушений регистрируются в день поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ГБПОУ «Нижегородское театральное училище (колледж) им.Е.А.Евстигнеева» к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал).

4.2. Регистрация уведомлений производится ответственным лицом в Журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя государственного учреждения и печатью.

В журнале указываются:

- регистрационный номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия, инициалы и должность лица, обратившегося с уведомлением;
- краткое содержание уведомления;
- количество листов материалов, приложенных к уведомлению;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление;
- подпись лица, обратившегося с уведомлением;
- примечание (при необходимости).

4.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

4.4. После регистрации уведомления в Журнале оно передается на рассмотрение руководителю Училища не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

4.5. Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную информацию, охраняемую законом.

4.6. Отказ в принятии уведомления ответственным за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в Училище, правомочным на эти действия, не допустим.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ

5.1. В течение трех рабочих дней с момента передачи на рассмотрение уведомления директор Училища (в его отсутствие исполняющий обязанности директора) рассматривает поступившее уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки.

5.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, должна быть завершена не позднее чем через 7 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

5.3. В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения. При необходимости в ходе проверки проводятся беседы с работниками Училища, с получением от них проверки письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

5.4. При установлении в результате проверки обстоятельств,

свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, руководитель Училища направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

5.5. Уведомление направляется директором Училища в указанные в п.5.4. государственные органы не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации уведомления в Журнале. По решению директора уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них.

5.6. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, приобщаются к личному делу работника.

Приложение № 1
к порядку уведомления
работодателя о фактах обращения
в целях склонения работников
к совершению коррупционных
правонарушений

Директору
ГБПОУ «Нижегородское театральное училище (колледж)
им.Е.А.Евстигнеева»
Чигину Л.А.

от _____

_____ (Ф.И.О., должность, телефон)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений**

Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению со стороны:

_____ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

Сообщаю, что:

1. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

_____ (подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое

должен был бы совершить работник

по просьбе обратившихся лиц)

1. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,
а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение
лица

о совершении коррупционного правонарушения)

1. Склонение к правонарушению произошло

(дата, место, время)

(дата)
фамилия)

(подпись)

(инициалы и

Регистрация: № _____ от " __ " _____ 20__ г.

