

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ГБПОУ «Нижегородское театральное училище (колледж) им. Е.А.Евстигнеева»

Л.А.Чигин



«25» 2022 г.

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Нижегородское театральное училище (колледж) имени Е.А.Евстигнеева»

2022 года

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородское театральное училище (колледж) имени Е.А.Евстигнеева» (далее – Училище) в 2022 году за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет форму, вид и порядок проведения вступительных испытаний и особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 № 457;
- Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам СПО по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и

(или) психологических качеств, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422;

- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 (примерная форма договора об образовании на обучение утверждена приказом Минобрнауки России от 21.11.2013 № 1267);
- пунктами 21, 22 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;
- письмом Минобрнауки России от 04.09.2013 № 16-11204 "О соответствии оценок";
- письмом Минпросвещения России от 17.06.2021 № 05-703 "Об организации приема документов в электронной форме";
- Уставом Училища.

1.3. Объем и структура приема за счет средств бюджета Нижегородской области в 2022 году (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами приема), устанавливаемым Министерством культуры Нижегородской области, по специальностям:

№ п/п	Код, наименование специальности, квалификация	Уровень образования	Срок обучения	Форма получения образования	Наличие вступительных испытаний	Количество мест	
						за счет бюджетных ассигнований	по договорам об оказании платных образовательных услуг
1.	52.02.04 Актерское искусство (по виду: актер драматического театра и кино) Квалификация: актер, преподаватель	основное общее образование	3 г. 10 мес.	очная	проводятся	18	9
2.	53.02.09 Театрально-декорационное искусство (по виду: художественно-бутафорское оформление спектакля) Квалификация: специалист по театрально-декорационному искусству	основное общее образование	3 г. 10 мес.	очная	проводятся	18	9

1.4. Училище осуществляет, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных бюджетных мест приема (контрольных цифр приема) на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Прием в Училище на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

1.6. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Училище персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Училище гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих лиц, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования.

2. Организация приема в Училище

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Училища (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Училища.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Училища.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Училища.

2.4. При приеме в Училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Училище осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (бланк серия 52Л01 № 0004893 рег. № 136 от 06.11.2020, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области).

3.2. При подаче заявления на обучение Училище знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Училища, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.3. В целях информирования о приеме Училище размещает информацию на официальном сайте Училища ([https:// www.ntu-nn.ru](https://www.ntu-nn.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Училища и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Училище;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии);
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по каждой специальности (профессии);
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- информацию о наличии общежития (**УЧИЛИЩЕ ОБЩЕЖИТИЕМ НЕ РАСПОЛАГАЕТ**);
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Училища и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

3.6. Приемная комиссия Училища обеспечивает функционирование телефонной линии по номеру **8 (831) 419-92-20** и раздела «Абитуриенту» на официальном сайте Училища для ознакомления с материалами, связанными с приемом в Училище.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Училище на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению о приеме на обучение граждан (Приложение № 1).

4.1.1. Прием документов у лиц, поступающих в Училище на очную форму обучения **за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области:**

- начинается **20 июня 2022 года в 10:00 часов** и заканчивается **10 августа 2022 года в 16:00 часов;**

4.1.2. Прием документов у лиц, поступающих в Училище на очную форму обучения **по договорам об оказании платных образовательных услуг:**

- начинается **20 июня 2022 года в 10:00 часов** и заканчивается **19 августа 2022 года в 12:00 часов.**

При наличии свободных мест в Училище прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Училище поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. **Граждане Российской Федерации:**

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании;
- 4 фотографии (размер 30x40 мм, с уголком в правом нижнем углу).
- при необходимости создания специальных условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на вступительных испытаниях, дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;
- при наличии поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений (см. пункт 8.3.2.), а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии (размер 30x40 мм, с уголком в правом нижнем углу).
- при необходимости создания специальных условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на вступительных испытаниях, дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;
- при наличии поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений (см. пункт 8.3.2.), а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Училищем.

4.3. В заявлении о приеме на обучение (форма в Приложении № 1) поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Училище, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при подаче документов в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Училища, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Училище возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить/представить в Училище заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Училище;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении:
 - при направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.
 - документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения.

Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством:

- электронной почты Училища (ntu.priem@gmail.com) (Алгоритм подачи документов по электронной почте Училища представлен в Приложении № 2);
- электронной информационной системы Училища, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([https:// www.ntu-nn.ru](https://www.ntu-nn.ru));
- иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- с использованием функционала ФГИС "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

4.5. Училище осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении указанной проверки Училище вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в пункте 4.4. способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 4.2.1 и 4.2.2 настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

Личные дела поступающих хранятся в Училище в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (форма расписки в Приложении № 3).

4.9. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Училищем в течение следующего рабочего дня после подачи.

5. Вступительные испытания

5.1. При приеме на обучение по специальностям 52.02.04 Актерское искусство и 53.02.09 Театрально-декорационное искусство, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, проводятся вступительные испытания:

- **по специальности 52.02.04 Актерское искусство** (по виду: актер драматического театра и кино) вступительное испытание проводится очно в устной форме в виде прослушивания.

Результаты вступительного испытания оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов (форма протокола в Приложении № 4).

На вступительном испытании по специальности 52.02.04 Актерское искусство проверяется наличие у поступающих определенных творческих способностей, критерии оценки которых представлены в Программе вступительного испытания по специальности 52.02.04 Актерское искусство (по виду актер драматического театра и кино) (Приложение № 5).

Вступительное испытание состоит из следующих этапов:

1 этап – Декламация литературных произведений (басни, стихотворения, отрывки из прозы) (4 тура)

2 этап – Проверка вокальных данных (исполнение музыкальных произведений)

3 этап – Проверка пластических данных (исполнение пластических и танцевальных элементов)

4 этап – Беседа

- **по специальности 53.02.09 Театрально-декорационное искусство** (по виду: художественно-бутафорское оформление спектакля) вступительные испытания, проводятся очно в письменной форме в виде просмотра работ, выполненных поступающими во время творческого испытания.

Результаты вступительного испытания оформляется протоколом, в котором фиксируются комментарии экзаменаторов (форма протокола в Приложении № 4).

На вступительном испытании проверяется наличие у поступающих определенных творческих способностей, критерии оценки которых представлены в Программе творческого вступительного испытания по специальности **53.02.09 Театрально-декорационное искусство** (по виду: художественно-бутафорское оформление спектакля) (Приложение № 6).

Вступительное испытание состоит из следующих этапов:

1 этап – Рисунок (натюрморт с натуры, состоящий из трех-пяти предметов быта, с использованием материалов: карандаши графитные, бумага – ватман формат А3, ластик, точилка для карандашей, планшет формата А3, кнопки) (8 академических часов в течение 2-х дней);

2 этап – Живопись (натюрморт с натуры, состоящий из трех-пяти предметов быта, с использованием материалов: краски акварельные, бумага акварельная формат А3, кисти, не стеклянная тара под воду, планшет формата А3, кнопки) (8 академических часов в течение 2-х дней);

3 этап – Лепка (выполнение композиции из трех геометрических тел (куб, шар, конус), с использованием материалов: пластилин серый (скульптурный – 500-1000 гр.), плинт (подставка для работы) из картона или фанеры формат А4) (4 академических часа – 1 день).

5.2. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленных помещениях, обеспечивающих необходимые условия поступающим для прохождения вступительных испытаний.

5.3. Расписание вступительных испытаний (дата, время, место проведения, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и размещается на сайте в раздел «Абитуриенту», во вкладках «Поступающим на актерское отделение» и «Поступающим на театральное-декорационное отделение», на информационном стенде приемной комиссии не позднее 20 июня.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе (зачет/незачет).

Критерии оценки результатов вступительных испытаний отражены в Программах вступительных испытаний по каждой специальности (Приложениях № 5 и № 6).

5.4.1. Успешное прохождение вступительных испытаний (зачет) подтверждает наличие у поступающего определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

5.4.2. Результат вступительных испытаний объявляется не позднее следующего дня после проведения испытания:

- **по специальности 52.02.04 Актерское искусство** (по виду актер драматического театра и кино) результат вступительного испытания приема
 - за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области объявляется до **12:00 часов 20 августа 2022 года**,
 - по договорам об оказании платных образовательных услуг объявляется до **12:00 часов 20 августа 2022 года**;

- **по специальности 53.02.09 Театрально-декорационное искусство** (по виду: художественно-бутафорское оформление спектакля) результат вступительного испытания приема:
 - за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области объявляется **до 12:00 часов 22 августа 2022 года**
 - по договорам об оказании платных образовательных услуг объявляется **до 12:00 часов 23 августа 2022 года**;

5.4.3. Результаты вступительного испытания объявляются в форме списка.

5.4.4. Повторное прохождение вступительного испытания при получении неудовлетворительного результата не допускается.

5.5. Для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводятся творческие вступительные испытания по тем же программам вступительных испытаний, что и на места за счет средств бюджета.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Училище проходят вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих, в случае, если они, при подаче заявления о приеме на обучение, заявили о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний и приложили к заявлению о приеме на обучение документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

6.2. При проведении вступительных испытаний Училище обеспечивает соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента и числа привлеченных лиц и (или) работников Училища, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность

беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие подъемника-ступенькохода, аудитории располагаются на первом этаже).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

6.3. Заявление от поступающих абитуриентов и (или) родителей (законных представителей) на предоставление специализированных средств с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья абитуриента подается заранее не менее чем за 14 дней до даты проведения вступительных испытаний в приемную комиссию Училища.

7. Правила подачи и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о:

- нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания (апелляция подается поступающим в день выявления нарушения);
- несогласии с его результатами (апелляция подается поступающим на следующий день после объявления результата вступительного испытания).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. При подаче апелляции о несогласии с результатами вступительного испытания поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Училищем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении решения приемной комиссии без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении решения приемной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7.8. Пересмотру результаты апелляции не подлежат.

8. Зачисление в Училище

8.1. Поступающий на места за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области представляет оригинал документа об образовании в срок до **16 часов 17 августа 2022 года**.

Поступающий на места по договорам об оказании платных образовательных услуг представляет оригинал документа об образовании в срок до **16 часов 17 августа 2022 года**.

8.2. После завершения вступительного испытания и представления поступающими оригинала документа об образовании Приемная комиссия рассматривает заявления о приеме на обучение и прилагаемые к нему документы и формирует (протоколом) список рекомендованных к зачислению лиц:

- представивших оригинал документа об образовании;
- успешно прошедших вступительное испытание,

- на основе результатов освоения образовательных программ основного общего образования (средний балл);
- наличия договора о целевом обучении;
- результатов индивидуальных достижений (при наличии).

8.3. В случае если численность поступающих, успешно прошедших творческое вступительное испытание, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, Училище осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе:

- результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании,
- наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ;
- результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий представил при приеме.

8.3.1. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании, учитываются по среднему баллу.

В документе об образовании учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования по общеобразовательным предметам.

Средний балл – это **среднее арифметическое всех оценок** в представленных поступающих документах об образовании (аттестат), вычисленное с точностью до тысячных долей.

При одинаковых значениях среднего балла учитывается:

- сумма баллов по русскому языку, литературе и истории.
- наличие договора о целевом обучении
- результаты индивидуальных достижений.

8.3.2. При приеме на обучение по образовательным программам Училищем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239;
- 2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

8.4. Председатель приемной комиссии (директор) утверждает приказ о зачислении рекомендованных лиц на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, в котором приводится пофамильный перечень лиц.

Приказ о зачислении на следующий рабочий день после его издания размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Училища.

8.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления на бюджет, зачисление в Училище осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.6. Зачисление поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после окончания зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

8.6.1. Зачисление на места с оплатой стоимости обучения производится на основании заключенных договоров об оказании платных образовательных услуг за счет физических лиц и юридических лиц.

8.6.2. Договор на оказание платных образовательных услуг заключаются в соответствии с типовыми формами, размещенными на официальном сайте Училища (Приложение № 7).

8.6.3. Приказы о зачислении лиц на места с оплатой стоимости обучения издаются только при условии заключения договора и оплаты за обучение в первом семестре.

8.6.4. С абитуриентом (поступающим), не достигшим совершеннолетнего возраста заключается трехсторонний договор об оказании платных образовательных услуг, в котором заказчиком образовательных услуг выступает законный представитель абитуриента или юридическое лицо.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан

9.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в Училище осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.1.1. В соответствии с ФЗ от 31.05.2002 N62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»:

- иностранный гражданин - лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее гражданство (подданство) иностранного государства;
- лицо без гражданства - лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательства наличия гражданства иностранного государства;
- иное гражданство - гражданство (подданство) иностранного государства;
- двойное гражданство - наличие у гражданина Российской Федерации гражданства (подданства) иностранного государства.

Приобретение гражданином Российской Федерации иного гражданства не влечет за собой прекращение гражданства Российской Федерации.

Гражданин Российской Федерации, имеющий также иное гражданство, рассматривается Российской Федерацией только как гражданин Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международным договором Российской Федерации или федеральным законом.

9.1.2. Выделяются следующие документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства на территории Российской Федерации:

- Паспорт иностранного гражданина;
- Дипломатический паспорт;
- Паспорт гражданина СССР образца 1974 года (для особых категорий);
- Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- Иной документ, установленный ФЗ или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства;
- Разрешение на временное проживание;

- Вид на жительство;
- Удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации.

9.1.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся **соотечественниками**, проживающими за рубежом, имеют право на получение среднего профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств бюджета осуществляется:

- в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации;

- на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637;

- в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

9.3. Прием иностранных граждан, указанных в пункте 9.1. и 9.2. настоящих Правил, для получения образования в Училище за счет средств бюджета осуществляется на общедоступной основе в соответствии с настоящими Правилами приема.

9.4. Прием иностранных граждан в Училище для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной Училищем, на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами.

9.5. Зачисление иностранных граждан, указанных в пункте 9.1., 9.2. настоящих Правил, проводится в порядке и в сроки, установленные главой 8. настоящих Правил.