

3. Объем и структура приема за счет средств бюджета Нижегородской области в 2021 году (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми Министерством культуры Нижегородской области, **на конкурсной основе** по специальностям:

«Актерское искусство» (на 1 курс отделения «Актер театра кукол») - **18 человек**

«Искусство балета» (в 1 класс «Хореографического» отделения) - **18 человек**

№ п/п	Код	Наименование специальности (специализации)	Образовательная база приема	Квалификация, присваиваемая по завершении образования	Срок обучения
1.	52.02.04	Актерское искусство (по виду: актер театра кукол)	основное общее образование	актер, преподаватель	3 года 10 месяцев
2.	52.02.01	Искусство балета	начальное общее образование	артист балета, преподаватель	7 лет 10 месяцев

4. Училище осуществляет, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных бюджетных мест приема (контрольных цифр приема) на основе договоров об оказании платных образовательных услуг (до 9 человек по специальности «Актерское искусство»).

5. Прием в Училище лиц на 1 курс для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

Прием в 1 класс для обучения по специальности: «Искусство балета» осуществляется путём конкурсного отбора граждан в возрасте 10-12 лет, окончивших 4-й класс начального образования общеобразовательного учреждения, по заявлениям их родителей.

6. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7. Училище осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Училище персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

9. Условия приема на обучение гарантируют право на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующей направленности лиц.

II. Прием в Училище на 1 курс

1. Прием документов от поступающих на первый курс

10. Прием в Училище проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение 1) с приложением необходимых документов, поданному одним из следующих способов:

- 1) через операторов почтовой связи общего пользования;
- 2) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) направляется по электронному адресу: **ntu.priem2020@gmail.com**.

Прием заявлений осуществляется в период – с 20 июня до 10 августа (включительно).

11. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на первый курс в Училище поступающий предьявляет следующие документы:

- а). Граждане Российской Федерации:
 - оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
 - оригинал или копию документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации;
 - 4 фотографии
- б). Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:
 - копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
 - оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со

статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

12. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно представляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья.

13. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

14. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Училищем.

15. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Училище персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом училища, с Лицензией на право ведения образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Училище возвращает документы поступающему.

16. Поступающие вправе направить/представить в Училище заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Училище;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность, документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- 3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты по электронному адресу Училища: ntu.priem2020@gmail.com или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Училище осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Училище вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Училище одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 10 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Училищем.

17. Плата с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил, не взимается.

18. Поступающему при личном представлении оригинала документов выдается расписка о приеме документов.

19. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

2. Вступительные испытания

20. При приеме в Училище для обучения по специальности **52.02.04 Актерское искусство** вступительные испытания, проводится очно в устной форме, в виде прослушивания, просмотра, оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

На вступительных испытаниях проверяются наличия у поступающих физических и психологических качеств, а также определенные творческие способности и общий уровень компетенции, которые представлены в Программе вступительных испытаний по мастерству актёра.

Вступительные испытания разбиваются следующим образом:

- **Отборочный тур**
- **Вступительное испытание – Мастерство актёра - 2 тура**
- **Вступительное испытание – Вокал (осмотр у врача-фонистра)**
- **Вступительное испытание – Сценическое движение и танец**
- **Собеседование**

21. Для поступающих на бюджетные места, а также на места по договорам об

оказании платных образовательных услуг проводятся одинаковые вступительные испытания и по тем же программам вступительных испытаний.

22. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, место проведения, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

23. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождения вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

3. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья

24. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Училище сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

25. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

4. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

26. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право с использованием дистанционных технологий подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного

порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

27. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

28. Апелляция подается поступающим с использованием дистанционных технологий на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

29. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

30. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

31. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

5. Зачисление в Училище на 1 курс

32. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 24 августа 2021 года включительно.

33. 25 августа 2021 года директором Училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Училища.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, Училище осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими

образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

34. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования (среднего балла документа об образовании с точностью до второго знака после запятой), указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации учитываются результаты индивидуальных достижений.

35. При приеме на обучение по образовательным программам Училищем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

36. При одинаковых значениях среднего балла (с точностью до третьего знака после запятой) документа об образовании преимущество получают поступающие, имеющие более высокую сумму баллов по русскому языку, литературе и истории.

37. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Училище осуществляется до 1 декабря текущего года.

6. Особенности проведения приема иностранных граждан

38. Прием иностранных граждан на обучение в Училище осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации.

Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

39. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств бюджета осуществляется:

- в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. N 662 (Собрание законодательства Российской Федерации 1999, N 27, ст. 3364), и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации;

- на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 26, ст. 2820);

- в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (Собрание законодательства Российской Федерации 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 360 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616).

40. Прием иностранных граждан, указанных в пункте 38 настоящих Правил, для получения образования в Училище за счет средств бюджета осуществляется на общей конкурсной основе.

41. Прием иностранных граждан в Училище для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной Училищем, на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами.

42. Прием на первый курс иностранных граждан, указанных в пункте 38 настоящих Правил, осуществляется в порядке и сроки, установленные в пункте 10 настоящих Правил.

43. Зачисление иностранных граждан, указанных в пункте 38 настоящих Правил, проводится в порядке и в сроки, установленные главой VI настоящих Правил.

III. Прием в 1 класс в целях обучения по интегрированным программам среднего профессионального образования

1. Прием документов от поступающих в 1 класс

44. Прием в Училище поступающих в первый класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) поступающих (Приложение 2) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей).

Приём заявлений в 1 класс – с 1 апреля по 31 мая 2021 года.

45. В заявлении о приеме в Училище указываются следующие сведения:- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) его родителей (законных представителей);

- реквизиты документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), когда и кем выданы;

- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;

- адреса места жительства и фактического проживания ребенка;

46. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

47. Перечень документов для поступающих в первый балетный класс хореографического отделения:

- заявление от родителей (законных представителей) установленного образца с представлением паспорта родителей;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 3);
- 4 фотографии размером 3x4;
- справка об обучении в соответствующем классе общеобразовательной школы справка с исходящим номером и датой выдачи;
- копия свидетельства о рождении (или копия другого документа, удостоверяющего гражданство);
- медицинская справка от школьного врача (выписка из формы № 026/у);

2. Конкурсный отбор и зачисление

48. Конкурсный отбор и зачисление в состав обучающихся первого класса

хореографического отделения проводятся в следующие сроки: с 1 по 7 июня 2021 года.

49. Результаты вступительных испытаний творческой направленности отражаются в Личной карте поступающего (Приложение 4).

50. Поступающие в Училище проходят конкурсный отбор, состоящий из нескольких туров:

Просмотр проходит в 1 день.

Конкурсный отбор (вступительные испытания) состоит из 3 (трех) туров, к каждому последующему туру допускаются поступающие, успешно прошедшие предыдущие испытания:

I тур - предварительный отбор. Приемная комиссия производит оценку профессиональных данных поступающего и принимает решение о допуске или недопуске поступающего к дальнейшему участию в конкурсном отборе путем выставления оценки - годен, не годен, годен условно, на основании наличия у поступающего профессиональных качеств, выявляемых последующим параметрам: определение и описание (если требуется) внешних сценических данных (лицо, пропорции тела, физическое сложение отдельных частей тела и т.п.); проверка физических профессиональных данных (выворотность, подъем, шаг, прыжок, гибкость); выявление противопоказаний и дефектов.

Основными противопоказаниями для приема в Училище являются: отсутствие или недостаточность ряда физических профессиональных данных: гибкости стопы, выворотности, шага, прыжка, подъема, гибкости спины; дефекты сложения, которые не могут быть устранены в процессе развития организма (чрезмерные размеры головы, слишком крупная нижняя челюсть, неэстетичная форма носа и ушей, «заячья губа», короткая и широкая шея; асимметрия ключиц, грудной клетки и лопаток; широкое и укороченное телосложение, непропорционально короткие ноги и длинное туловище, широкий и низкий таз, массивные бедра, саблевидная и «Сообразная формы ног, сильное искривление позвоночника и т.д.).

Ко II туру могут быть допущены поступающие, обладающие пропорциональным телосложением, хорошими физическими профессиональными данными и привлекательной внешностью, а также поступающие, имеющие отдельные недостатки профессиональных данных, которые поддаются исправлению в процессе обучения хореографическому искусству.

профессиональных данных, которые поддаются исправлению в процессе обучения хореографическому искусству.

II тур - медицинская комиссия. Приемная комиссия производит медицинский осмотр поступающего в целях выявления заболеваний, патологических состояний, особенностей развития и телосложения, препятствующих поступлению в Училище и принимает решение о допуске или не допуске поступающего к дальнейшему участию в конкурсном отборе путем выставления оценки - годен, не годен, годен условно. По

окончании просмотра приемная комиссия выносит заключение по результатам обследования каждого поступающего. При этом:- особое внимание обращается на строение скелета и мышц, росто-весовой индекс, состояние нервной системы, сердца, легких, вестибулярного аппарата, слуха, зрения, при необходимости, дополнительно, могут быть затребованы результаты клиниколабораторных исследований (электрокардиограмма, рентгеноскопия, исследования крови и т.д.).

III тур - Приемная комиссия производит оценку профессиональных данных и художественных способностей поступающего посредством выставления каждым членом комиссии итоговой оценки в оценочный лист на основании наличия у поступающего профессиональных качеств, выявляемых по следующим параметрам: определение и оценка: музыкальности и танцевальности (ритмичности, моторики, координации, пластичности, эмоционально-образной выразительности и т.п.) посредством оценки показа поступающим небольшого, заранее подготовленного или сымпровизированного отрывка (не более 1 мин.) и повторения за концертмейстером ритмического рисунка музыкального фрагмента (2-4 такта).

51. Решение о результатах отбора приемная комиссия принимает на закрытом заседании.

52. На каждом заседании экзаменационной комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии по отбору граждан о творческих способностях и физических качествах поступающих, необходимых для освоения специальности 52.02.01 «Искусство балета» углубленной подготовки, с присвоением выпускнику квалификации «Артист балета, преподаватель».

53. Результаты проведения отбора объявляются не позднее следующего рабочего дня после проведения отбора. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильный список - рейтинг на информационном стенде, а также на официальном сайте Училища.

54. Правом на поступление в Училище пользуются граждане, обладающие соответствующими способностями, здоровьем и телосложением, необходимым при получении профессии артиста балета.

55. Все поступающие на обучение в первый балетный класс пользуются равными правами. Ограничения возможны по медицинским показаниям (перечень заболеваний прилагается к Правилам приема - Приложение № 5).

56. Зачисление в 1 класс при наличии свободных мест может осуществляться до 30 августа текущего года. Дополнительный набор (в случае не полного набора) – с 26 по 29 августа 2021 года.

57. Поступающие, прошедшие по конкурсу, подлежат зачислению только при наличии следующих документов:

- заявление от родителей (законных представителей) установленного образца;
- 4 фотографии размером 3x4;
- личное дело из школы с табелем об окончании соответствующего класса;
- справка из школы с исходящим номером и датой выдачи;
- копия свидетельства о рождении или копия другого документа, удостоверяющего гражданство;
- медицинская карта (форма № 026/у) (оригинал);
- карта профилактических прививок (форма 0.6.3/у);
- копия страхового медицинского полиса;
- копия СНИЛС

УЧИЛИЩЕ ОБЩЕЖИТИЕМ НЕ РАСПОЛАГАЕТ

**СПЕЦИАЛЬНАЯ ТЕЛЕФОННАЯ ЛИНИЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ:
419-92-20 – Карюкова Татьяна Юрьевна**

**Электронный адрес приемной комиссии:
ntu.priem2020@gmail.com**

**ВСЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРИЕМУ РАЗМЕЩАЕТСЯ
НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ УЧИЛИЩА:
www.ntu-nn.ru**