



**План мероприятий
по противодействию коррупции в ГБПОУ «Нижегородское театральное училище им.Е.А.Евстигнеева»
на 2019 - 2020 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности		
1.1	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ «Нижегородское театральное училище им. Е.А.Евстигнеева»	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	До 01 июня 2019
1.2	Экспертиза действующих локальных правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	Июнь-август 2019
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подтверждено риску коррупционных проявлений	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, специалист по кадрам	Июнь-сентябрь 2019
1.4	Обучение работников (инструктирование), в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления Нижегородской области	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, специалист по кадрам	Ежегодно
1.5	Совершенствование работы приёмной комиссии	Директор, заместитель директора по УР	В период работы приёмной комиссии

2	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции		
2.1	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем училища	Директор, главный бухгалтер	В установленные сроки
2.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации училища	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, главный бухгалтер, специалист по кадрам	По мере поступления
2.3	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники ГБПОУ «Нижегородское театральное училище им.Е.А.Евстигнеева», и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Директор, заместитель директора по УР	Постоянно
2.4	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками	Заместители директора	Ежегодно
2.5	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками директора о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	Постоянно
2.6	Анализ качества реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ «Нижегородское театральное училище им. Е.А.Евстигнеева» на 2019-2020 годы	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, главный бухгалтер, специалист по кадрам	Ежегодно
2.7	Подготовка отчётов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	По требованию
3	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ГБПОУ «Нижегородское театральное училище им. Е.А.Евстигнеева»		
3.1	Размещение на информационных стендах училища контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	Ежегодно (по мере необходимости)
3.2	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Заместители директора	Ежегодно
3.3	Размещение на официальном сайте учреждения правовых актов антикоррупционного содержания, самоанализа (самообследования), ПФХД и др.	Директор, заместители директора	Ежегодно (в соответствии и с действующими требованиями)
3.4	Организация личного приёма граждан директором училища	Директор	Каждый вторник

3.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В установленные сроки
3.6	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи электронная почта, телефон, сайт училища) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами училища	Директор	В установленные сроки
4	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ГПБОУ «Нижегородское театральное училище им. Е.А.Евстигнеева», мониторинг мер реализации антикоррупционной политики, коррупционных факторов и коррупции		
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Оценка коррупционных рисков	Директор, заместители директора	Ежегодно
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор, заместители директора	Согласно плану работы
4.3	Организация обновления основных общеобразовательных программ с учётом концепции антикоррупционного воспитания (формирования мировоззрения у обучающихся) и методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению учащихся	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	Второе полугодие 2019 года
4.4	Элементы антикоррупционного воспитания на уроках в рамках реализации образовательной программы	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	Раз в год
4.5.	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера в целях антикоррупционного тпросвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	Согласно плану работы
4.6	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	В течение года
5	Предупреждение коррупции в ГПБОУ «Нижегородское театральное училище им. Е.А.Евстигнеева»		
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, главный бухгалтер	Постоянно
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
5.3	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия	Специалист по кадрам, заместитель директора	При приеме на работу

	коррупции	по УР и ВР	
5.4	Организация систематического контроля хранения, учёта, получения и порядка выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании	Директор, специалист по кадрам, заместитель директора по УР	Постоянно
5.5	Контроль за соблюдением Кодекса этики и служебного поведения работников	Директор, специалист по кадрам, заместитель директора по ВР	Постоянно
5.6	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Директор, заместители директора	По требованию