



**«СОГЛАСОВАНО»**  
Заместитель министра  
имущественных и земельных  
отношений Нижегородской области

  
А.Б.Леонтьев/  
«    »    2020 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Заместитель Председателя  
Правительства Нижегородской  
области, министр культуры  
Нижегородской области

  
О.А. Беркович/  
«    »    09 2020 г. № 201

Учредительный документ  
юридического лица  
ОГРН 1025203044899  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 28.10.2020  
за ГРН 2205200845804

## УСТАВ

Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Нижегородское театральное училище (колледж) имени  
Е.А.Евстигнеева»  
(в новой редакции)



г. Нижний Новгород  
2020 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородское театральное училище (колледж) имени Е.А.Евстигнеева» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородское театральное училище (колледж) имени Е.А.Евстигнеева».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГБПОУ «Нижегородское театральное училище (колледж) им.Е.А.Евстигнеева».

1.3. Юридический адрес Учреждения: 603005, г. Нижний Новгород, улица Варварская, дом 3-а.

Фактический адрес Учреждения: 603005, г. Нижний Новгород, улица Варварская, дом 3-а.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.4. Сведения о создании, реорганизации и переименовании Учреждения.

– распоряжением администрации Нижегородской области № 151-р от 08.02.2000 на базе Горьковского театрального училища создано Государственное среднее профессиональное учреждение Нижегородской области «Нижегородское театральное училище»;

– распоряжением Губернатора Нижегородской области от 06.10.2003 №1017-р «Нижегородское театральное училище» переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижегородское театральное училище имени Е.А.Евстигнеева»;

– Приказом министерства культуры и информации Нижегородской области от 07.05.2010 № 125 Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижегородское театральное училище имени Е.А.Евстигнеева» переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижегородское театральное училище (техникум) имени Е.А.Евстигнеева»;

– Приказом министерства культуры Нижегородской области от 29.06.2011 № 197 Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижегородское театральное училище (техникум) имени Е.А.Евстигнеева» переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижегородское театральное училище (техникум) имени Е.А.Евстигнеева»;

- Приказом министерства культуры Нижегородской области от 14.08.2015 № 109 Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижегородское театральное училище (техникум) имени Е.А.Евстигнеева» переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородское театральное училище имени Е.А.Евстигнеева»;

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Нижегородская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени Нижегородской области осуществляет министерство культуры Нижегородской области.

Полномочия собственника от имени Нижегородской области осуществляет орган исполнительной власти Нижегородской области, уполномоченный по управлению государственным имуществом Нижегородской области (далее – уполномоченный орган по управлению государственным имуществом области).

1.6. Учреждение находится в ведении министерства культуры Нижегородской области (далее – Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Нижегородской области и министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанность быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве

оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Нижегородской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.13. Филиалов и представительств в своей структуре Учреждение не имеет.

1.14. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, документы об образовании и документы об образовании и о квалификации.

Учреждение заверяет выдаваемые им документы об образовании и квалификации печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении (или о периоде обучения) по образцу, установленному Учреждением.

1.15. Государственная регистрация, лицензирование образовательной деятельности Учреждения, государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по

вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **2. ПРЕДМЕТ, ВИД И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом и видом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является:

- подготовка специалистов среднего звена, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования на базе основного общего или среднего общего образования;
- развитие традиций отечественного театрального образования, удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области театрального образования и эстетического воспитания;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;
- подготовка профессиональных актеров, артистов балета, специалистов театрально-декорационного искусства;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных, духовных ценностей общества.

## **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Учреждение реализует основные образовательные программы:

3.1.1. Основные профессиональные образовательные программы:

- образовательные программы среднего профессионального образования: программы подготовки специалистов среднего звена.

3.2. Формы получения образования и формы обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по специальности определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Реализация программ подготовки специалистов среднего звена осуществляется по очной форме обучения.

Учреждение реализует основные образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе посредством сетевых форм их реализации.

3.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К исключительной компетенции Учреждения относятся следующие вопросы:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 14) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 15) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1) утверждение по согласованию с уполномоченным органом по управлению государственным имуществом области Устава Учреждения, а также по согласованию с уполномоченным органом по управлению государственным имуществом области, вносимых в него изменений;

2) назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения; заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним (в том числе принятие решения о прекращении трудового договора по основаниям, предусмотренным статьей 278 Трудового кодекса Российской Федерации);

3) согласование назначения и увольнения на должность заместителей директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения;

4) согласование направления директора Учреждения в служебную командировку;

5) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

6) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

7) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);

8) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

9) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Нижегородской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, с согласия уполномоченного органа по управлению государственным имуществом области;

12) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, с согласия уполномоченного органа по управлению государственным имуществом области;

13) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в Уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника, с согласия уполномоченного органа по управлению государственным имуществом области и министерства финансов Нижегородской области;

14) согласование, в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, с согласия уполномоченного органа по управлению государственным имуществом области;

15) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;



16) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

18) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) внесение в уполномоченный орган по управлению государственным имуществом области предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

20) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3.1. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем.

4.3.2. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- осуществляет подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет организацию разработки и принимает локальные нормативные акты, индивидуальные распорядительные акты;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

– вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Учреждения;

– выполняет иные функции, установленные законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом.

4.3.3. Директору Учреждения не разрешается совмещать его должность с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, в Учреждении или вне его.

Директору Учреждения разрешается ведение преподавательской деятельности по совмещению, которая ограничивается объемом работы не более 12 часов в неделю.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.3.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.4. Формами самоуправления Учреждения являются:

– Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание);

– Педагогический Совет;

– Студенческий Совет;

– Профессиональный союз работников Учреждения.

4.4.1. Высшим органом самоуправления в Учреждении является Общее собрание.

Общее собрание является постоянно действующим органом коллегиального управления и созывается по инициативе директора Учреждения или Педагогического Совета, но не реже 1 раза в год. Кворум для начала работы Общего собрания 2/3 от общего количества работников и обучающихся Учреждения. Решение Общего собрания путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов. Решения оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый из числа присутствующих.

При необходимости решения важных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения, могут проводиться внеочередные заседания Общего собрания по требованию не менее половины его членов.

Председателем на заседаниях Общего собрания является директор Учреждения.

К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

– определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

– прием Устава Учреждения, изменений в него;

– рассмотрение вопроса участия в других организациях;

– принятие Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка для обучающихся;

– рассмотрение отчетов директора Учреждения;

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

- рассмотрение отчета по итогам проведения самообследования Учреждения;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

4.4.2. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав Педагогического Совета входят по должности: директор, заместители директора и руководители структурных подразделений, обеспечивающих образовательный процесс, педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения.

Компетенция Педагогического Совета:

- определение направлений деятельности педагогического коллектива Учреждения по совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;

- определение методов образовательного и воспитательного процессов и способов их реализации;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, новых производственных технологий;

- решение вопросов организации воспитательной работы среди обучающихся;

- рассмотрение и выбор вариантов содержания образовательных программ;

- принятие форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организация работы по распространению передового опыта и повышению квалификации педагогических работников;

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- рассмотрение образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;

- принятие решения об организации, проведении промежуточной и государственной итоговой аттестаций;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения;

- решение вопросов об отчислении обучающихся, переводе обучающихся на следующий курс, восстановлении обучающихся;

- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- принятие решения о награждении обучающихся, сотрудников;
- координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений) Учреждения не запрещенной законом.

Педагогический Совет собирается по инициативе директора Учреждения, но не реже трех раз в год и правомочен выносить решения при наличии не менее 2/3 его членов. Решения Педагогического Совета принимаются большинством присутствующих на заседании членов. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Педагогического Совета. Инициатором внеплановых заседаний Педагогического Совета является директор Учреждения или Общее собрание.

Решения Педагогического Совета носят рекомендательный характер и утверждаются приказами директора Учреждения.

4.4.3. Студенческий Совет является коллегиальным органом управления Учреждения и создан с целью учета мнения студентов по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов.

Студенческий Совет создается по инициативе студентов в соответствии с Положением о Студенческом Совете.

Студенческий Совет имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов, обучающихся в Учреждении;
- готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов студентов, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха студентов;
- выразить обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы студентов;
- выразить обязательное к учету мнение при определении размеров государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий студентам;
- выразить обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки студентов;
- участвовать в рассмотрении и выразить мнение по вопросам, связанным с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрения студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности Студенческого Совета и общественной жизни Учреждения;
- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Студенческого Совета информацию;
- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;
- информировать студентов о деятельности Учреждения;
- рассматривать обращения, поступившие в Студенческий Совет.

4.4.4. Профессиональный союз работников Учреждения (далее – Профсоюз Учреждения).

– Профсоюз Учреждения – добровольное общественное объединение работников Учреждения, связанных общими профессиональными, социальными и трудовыми интересами, создаваемое в целях представительства и защиты их социально-трудовых прав и интересов.

– Профсоюз Учреждения действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, Федеральным Законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

– Основной целью Профсоюза Учреждения является – представительство и защита индивидуальных и коллективных социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза Учреждения.

4.5. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

Порядок назначения на должности и установление заработной платы работникам Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и локальными нормативными актами Учреждения.

## **5. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Нижегородской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- субсидии на выполнение государственного задания из областного бюджета;
- средства, выделяемые из областного бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Нижегородской области на иные цели или в соответствии с государственными программами Нижегородской области;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и данным Уставом;
- средства, получаемые от реализации активов, в части реализации основных средств;
- добровольные пожертвования и целевые взносы российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- предоставление платных образовательных услуг;
- торговля покупными товарами и оборудованием;
- организация фестивалей, ярмарок, аукционов, конкурсов, концертов, спектаклей, выставок-продаж, лекций, культурно-массовых и других мероприятий;
- изготовление и распространение всех видов рекламных, информационных полиграфических материалов, печатной продукции, включая продукцию и товары, связанные с символикой Учреждения, его учебной деятельностью и проводимыми Учреждением театральными представлениями;
- предоставление коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных услуг и услуг связи;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- оказание услуг в области общественного питания.

5.4. Учреждение может оказывать на договорной основе дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими основными общеобразовательными программами:

- изучение специальных дисциплин, предусмотренных учебным планом, сверх часов и программ по данным дисциплинам;
- создание различных секций и групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, йога, спортивные секции и т.д.);
- переподготовка кадров с освоением новых специальностей, подготовка специалистов иных театральных специальностей;
- реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования;

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- консультации для абитуриентов;
- подготовительные курсы;
- занятия по углубленному изучению предметов.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

5.5 Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормативами и требованиями осуществляется Учреждением в пределах выделяемых субсидий и привлекаемых Учреждением дополнительных источников финансовых и материальных средств.

5.6. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются им в соответствии с настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно распоряжается средствами, поступающими от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Нижегородской области в установленном порядке.

5.8. Списание закрепленного за Учреждением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется с согласия уполномоченного органа по управлению государственным имуществом области, при наличии согласия Учредителя.

Списание остального движимого имущества Учреждение осуществляет самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.9. Уполномоченный орган по управлению государственным имуществом области в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять, неиспользуемое имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за

счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.11. Учреждение может совершить крупную сделку только с предварительного согласия Учредителя. Порядок предварительного согласования совершения бюджетным учреждением крупных сделок установлен нормативным правовым актом Нижегородской области.

5.12. Учреждение может передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, после согласования с Учредителем.

5.13. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу по управлению государственным имуществом области.

## **6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, правила, положения и иные документы.

6.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учитывается мнение Студенческого совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Профсоюзом Учреждения.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором Учреждения.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения Правительства Нижегородской области.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.



7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу по управлению государственным имуществом области.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

## 8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Устав Учреждения и изменения к нему принимаются Общим собранием, утверждаются Учредителем по согласованию с уполномоченным органом по управлению государственным имуществом области.

Устав и изменения к нему подлежат регистрации в Инспекции Федеральной налоговой службы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородское театральное училище имени Е.А.Евстигнеева», утвержденного приказом министерства культуры Нижегородской области от 14.08.2015 № 109.

Директор: \_\_\_\_\_

М.П.

  
Л.А.Чигин

Проинформировано, пронумеровано  
и скреплено печатью

17

*С.Н.Новиков* листов

Начальник сектора

организационно-правовой работы

С.Н.Новиков



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА  
Межрайонная ИФНС России №15 по Нижегородской области

*Машинолист 1 л. 00 руб.*  
(количество, лица поставившего копию)

*А.В. Буринов*  
(подпись) (ФИО)

Прошито и скреплено печатью на  
*17 (сорок семь) листов*  
(количество листов)

*А.В. Буринов*  
(подпись) (ФИО)

М.П. Дата заверения «*28*» *10* 20 *20*.

