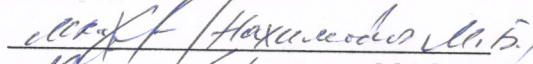
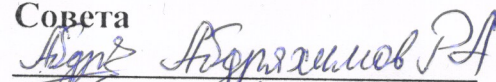


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Педагогического
Совета

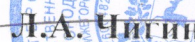

«12» января 2018 г.

Председатель Студенческого
Совета


«12» января 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ
«Нижегородское театральное
училище им. Е.А.Евстигнеева»


«12» января 2018 г.

«12» января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям подготовки (далее - ФГОС СПО), приказа Минобрнауки от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», иных нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, Устава Училища.

1.2. Настоящее положение регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «Нижегородское театральное училище им.Е.А.Евстигнеева» (далее - Училище), обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования.

1.3. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.5. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

на уровне обучающегося - оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;

на уровне преподавателя – оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;

на уровне администрации – оценивание результативности деятельности Училища, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

1.6. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента оцениваются:

1.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется через систему выполнения учебных заданий, творческих работ, предусмотренных учебным планом, рабочими программами и контрольно-оценочными средствами. Промежуточная аттестация осуществляется через систему зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов (в т.ч. квалификационных) по дисциплинам, модулям учебного плана.

1.8. В соответствии с законодательством об образовании РФ в учебном году проводится не более 8 экзаменов, зачетов – не более 10 (в указанное количество не входят зачеты по физической культуре).

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся Училища

2.1. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы обучающегося в течение семестра.

2.2. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля выбираются преподавателем самостоятельно исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и отражаются в рабочей программе и контрольно-оценочных средствах учебной дисциплины (профессионального модуля).

2.5. Данные текущего контроля успеваемости анализируются и используются председателями предметно-цикловых комиссий и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы учебных занятий в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

3. Планирование, подготовка и проведение промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся, позволяет выявить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку.

3.2. Задачами промежуточной аттестации являются:

определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы;

повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.

3.3. Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются учебными планами и календарными учебными графиками по специальности.

3.4. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся аттестованные по всем изученным учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам.

3.5. Обучающиеся, имеющие более 50% пропусков учебных занятий без уважительной причины, не могут быть аттестованы по данной дисциплине. Отсутствующие более 50% учебного времени за семестр по уважительной причине могут быть допущены к промежуточной аттестации при условии выполнения и сдачи всех пройденных заданий за период пропусков, если это представляется возможным по данной специальности.

3.6. К аттестации могут быть допущены обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки («2») не более чем по двум дисциплинам, выносимым на промежуточную аттестацию. В таком случае эти обучающиеся аттестуются по данным дисциплинам в сроки, установленные для повторной аттестации.

3.8. Видами промежуточной аттестации являются:

3.8.1. Экзамен, в том числе:

- комплексный экзамен. При выборе дисциплин для комплексного экзамена учитывается наличие межпредметных связей. В экзаменационных ведомостях, журналах учебных занятий, зачетных книжках и в приложении к диплому оценки выставляются по каждой дисциплине, входящей в комплексный экзамен, отдельно.
- экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» соответствующего ФГОС СПО. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля.

3.8.2. Зачет.

3.8.3. Дифференцированный зачет.

3.8.4. Виды и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебной частью Училища в соответствии с учебными планами. Формы проведения промежуточной аттестации устанавливаются преподавателями самостоятельно исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и отражаются в рабочей программе и контрольно-оценочных средствах учебной дисциплины (профессионального модуля).

3.10. Состав преподавателей для проведения экзаменов утверждается директором Училища. Председателем экзаменационной комиссии при проведении просмотра является директор Училища.

Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации Училища не допускается.

3.11. Перечень вопросов, выносимых на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, обсуждается на предметно-цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии.

3.12. Зачет, дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

При проведении зачета, дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале учебных занятий и зачетной книжке обучающегося: «зачтено» (зачет); оценкой по пятибалльной системе (дифференцированный зачет). Оценка "неудовлетворительно" или "незачтено" в зачетную книжку преподавателем не выставляются.

3.13. Экзамены (в том числе квалификационные) проводятся в период экзаменационных сессий или в дни, освобожденные от других форм учебных занятий, установленные календарными учебными графиками по специальностям, согласно утверждаемого директором Учреждения расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

3.14. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:
для одной группы в один день проводится только один экзамен;
интервал между экзаменами устанавливается не менее двух календарных дней;
первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
экзамен может проводиться в выходной день с согласия педагогического работника и студентов.

В расписании для каждой учебной группы указываются дата, место и время проведения экзамена по каждой дисциплине.

3.15. В период подготовки к экзаменам могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.16. Подготовка и проведение экзаменов (комплексных, квалификационных экзаменов) по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям:

3.16.1. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы если таковые предусмотрены учебной дисциплиной); наглядные пособия, материалы справочного характера, экзаменационная ведомость, оценочная ведомость по профессиональному модулю (для квалификационного экзамена).

3.16.2. Экзамены принимаются, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе. Преподаватели, проводившие практические (семинарские) занятия в группе, также могут привлекаться к приему экзамена. В случае болезни преподавателя или его отсутствия по уважительным причинам, а также по иным причинам, экзаменатор назначается директором Училища из числа квалифицированных педагогов Училища, преподающих данную дисциплину.

3.16.3. Критериями оценки уровня освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса являются:

уровень освоения обучающимся учебного материала;
умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Критерием оценки уровня освоения профессионального модуля (квалификационный экзамен) является степень готовности студента к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: вид профессиональной деятельности «освоен/не освоен».

В процессе устного ответа на экзаменационный вопрос и после ответа экзаменуемому могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом Училища.

Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося, оценка "неудовлетворительно" или "незачтено" выставляются только в экзаменационной ведомости.

3.16.4. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости запись «не явился». В случае уважительной причины назначается другой срок сдачи экзамена. Экзаменационная оценка является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля.

3.17. Преподаватели лично сдают экзаменационные ведомости в учебную часть.

3.18. По завершении всех экзаменов, но до официального окончания сроков промежуточной аттестации, допускается повторная сдача одного экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

3.19. Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации при наличии оценок не ниже 3 (удовлетворительно), «зачтено» по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям.

3.20. Заявление студента на пересдачу экзамена с целью повышения положительной оценки рассматривается заместителем директора по учебной работе и утверждается директором. Пересдача экзамена проводится в установленные училищем сроки. Полученная на пересдаче оценка является окончательной.

3.22. Пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается не более чем по трем дисциплинам. Пересдача экзаменов проводится до начала преддипломной практики.

3.23. Повторная защита выпускных квалификационных работ не допускается.

4. Ликвидация академической задолженности.

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые администрацией Училища, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, имеющие по окончании срока промежуточной аттестации академическую задолженность по трем и более учебным дисциплинам (в том числе профессиональному модулю, практике), к пересдаче не допускаются и подлежат отчислению.

4.4. Повторное прохождение преддипломной практики не допускается.

4.5. Для проведения пересдачи экзамена, дифференцированного зачета или зачета во второй раз Училищем создается комиссия в состав которой могут входить заместитель директора по учебной работе, председатель соответствующей предметно-цикловой комиссии, ведущий преподаватель, преподаватель, ведущий аналогичную или родственную учебную дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль.

4.6. Результаты повторной аттестации оформляются в допуске на пересдачу экзамена (зачета), которая не позднее следующего рабочего дня за днем аттестации, сдается в учебную часть.

4.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Училища как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Вопрос об отчислении выносится на Педагогический совет и оформляется приказом директора Училища.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или не ликвидировавшие по уважительным причинам академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5. Ответственность за проведение аттестации

5.1. Преподаватели:

проводят текущую, промежуточную аттестации в соответствии с утвержденным рабочими программами дисциплин, профессиональных модулей и фондами оценочных средств;

проставляют результаты аттестации в журнал, экзаменационные ведомости и зачетные книжки обучающихся;

своевременно передают результаты аттестации в учебную часть;

в случае необходимости (болезнь, неудовлетворительная оценка и т.п.) проводят повторную аттестацию студентов.

5.2. Классные руководители:

подводят итоги текущего контроля знаний;

по окончании сессии собирают и проверяют зачетные книжки обучающихся;

систематизируют полученную от преподавателей информацию, готовят сводные ведомости успеваемости по результатам аттестации за семестр и весь период обучения;

осуществляют координацию действий преподавателей и студентов в случае пересдачи отдельных дисциплин;

5.3. Секретарь учебной части:

готовит к сессии экзаменационные ведомости по курсам и группам;

готовит к сессии зачетные книжки первокурсников, лично выдает их обучающимся под роспись;

формирует личные карточки обучающихся по результатам аттестации;

при необходимости оповещает участников аттестации об изменениях расписания.

5.4. Заместитель директора по учебной работе:

осуществляет общий контроль проведения текущей и промежуточной аттестации в Училище;

готовит к сессии расписание экзаменов;

контролирует деятельность классных руководителей по формированию сводных ведомостей успеваемости по результатам семестра, всего периода обучения;

проводит регулярную работу с председателями ПЦК по составлению и выполнению графика учебного процесса;

осуществляет доклад о результатах аттестации на педагогическом совете;

готовит приказ о переводе студентов на следующий курс.