



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ГБПОУ «Нижегородское театральное училище им.Е.А.Евстигнеева»

Л.А.Чигин

«31» *ИЮЛЯ* 2019 г.

ПРАВИЛА
приема граждан
в Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Нижегородское театральное училище имени Е.А.Евстигнеева»
2019 года

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019 год (далее – Правила) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородское театральное училище имени Е.А.Евстигнеева» (далее – Училище) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям СПО (далее – образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации - Нижегородской области, по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Объем и структура приема за счет средств бюджета Нижегородской области в 2019 году (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми Министерством культуры Нижегородской области, **на конкурсной основе** по специальностям:

«Актерское искусство» - 36 человек

на 1 курс отделения «Актер драматического театра и кино» - 18 человек

на 1 курс отделения «Актер театра кукол» - 18 человек

«Искусство балета» - 18 человек

в 1 класс «Хореографического» отделения

№ п/п	Код	Наименование специальности (специализации)	Образовательная база приема	Квалификация, присваиваемая по завершении образования	Срок обучения
1.	52.02.04	Актерское искусство	на базе основного общего образования	актер, преподаватель	3 года 10 месяцев
2.	52.02.01	Искусство балета	на базе начального общего образования	артист балета, преподаватель	7 лет 10 месяцев

3. Прием в Училище лиц для обучения по специальности: «Актерское искусство» осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

4. Прием в 1 класс для обучения по специальности: «Искусство балета» осуществляется путём конкурсного отбора граждан в возрасте 10-11 лет, окончившие 4-й класс четырехлетнего начального образования общеобразовательного учреждения, по заявлениям их родителей.

5. Прием в Училище лиц для обучения по образовательным программам за счет бюджета Нижегородской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6. Училище осуществляет, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных бюджетных мест (контрольных цифр) приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения (до 9 человек на каждое отделение по специальности «Актерское искусство»).

7. Прием заявлений в 1 класс Хореографического отделения, конкурсный отбор и зачисление в состав учащихся проводится в соответствии с Порядком отбора граждан в образовательное учреждение среднего профессионального образования в целях обучения по интегрированным программам среднего профессионального образования в области искусства на базе начального общего образования.

8. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Прием документов от поступающих в 1 класс Хореографического отделения

9. Прием в 1 класс осуществляется по заявлениям родителей.

Приём заявлений в 1 класс – с 01 апреля по 31 мая 2019 года.

10. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в 1 класс к нему прилагаются следующие документы:

- справка об обучении в соответствующем классе общеобразовательной школы;
- копия свидетельства о рождении;
- 4 фотографии (3х4см);
- медицинская справка от школьного врача (форма № 026/у);
- копии паспортов родителей;

11. Конкурсный отбор и зачисление в состав обучающихся 1 класса проводятся в следующие сроки: с 1 по 7 июня 2019 года.

12. Зачисление в 1 класс при наличии свободных мест может осуществляться до 30 августа текущего года. Дополнительный набор (в случае не полного набора) – с 26 по 29 августа 2019 года.

III. Прием документов от поступающих на первый курс

13. Прием на первый курс в Училище проводится по личному заявлению граждан.

Прием заявлений осуществляется в период – с 20 июня до 10 августа.

14. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на первый курс в Училище поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

- а). Граждане Российской Федерации:
- ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
 - ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- б). Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
 - копию документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального

закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

9. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Училище, с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Училище возвращает документы поступающему.

15. При поступлении на обучение по специальности 52.02.04 Актерское искусство поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

16. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также копии необходимых документов через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи,

по электронному адресу: ntu@mega.nn.ru

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Училище не позднее сроков, установленных пунктом 7 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Училищем.

17. Плата с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, не взимается.

18. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

19. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться Училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

IV. Вступительные испытания

20. При приеме в Училище для обучения по специальности **52.02.04 Актерское искусство** проводятся следующие вступительные испытания, требующие наличия у поступающих физических, психологических качеств и определенных творческих способностей:

- 1. Отборочный тур**
- 2. Вступительное испытание – Мастерство актёра (2 тура)**
- 3. Вступительное испытание – Вокал (осмотр у врача-фониатра)**
- 4. Вступительное испытание – Сценическое движение и танец**
- 5. Собеседование**

Для поступающих на бюджетные места, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводятся одинаковые вступительные испытания.

21. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, место проведения, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

22. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

23. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождения вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

24. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к ним на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения испытаний.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

25. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

26. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

27. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

28. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

29. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

30. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

31. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VI. Зачисление в Училище на 1 курс

32. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации в сроки, установленные Училищем.

33. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Училища.

34. Зачисление в образовательную организацию при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря текущего года.

VII. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья

35. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Училище сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

36. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников Училища или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и

других приспособлений).

37. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан

38. Прием иностранных граждан в Училище для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области и (или) по договорам об оказании платных образовательных услуг.

39. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств бюджета осуществляется:

- в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. N 662 (Собрание законодательства Российской Федерации 1999, N 27, ст. 3364), и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации;
- на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 26, ст. 2820);
- в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 20, ст. 2544).

Федерации 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 360
2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616).

40. Прием иностранных граждан, указанных в пункте 36 настоящих Правил, в Училище для получения образования за счет средств бюджета осуществляется **на общей конкурсной основе.**

41. Прием иностранных граждан в Училище для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной Училищем, на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами.

42. Прием документов на первый курс у иностранных граждан, указанных в пункте 35 настоящих Правил, осуществляется в сроки, установленные пункте 8 настоящих Правил.

43. Зачисление иностранных граждан, указанных в пункте 35 настоящих Правил, проводится в порядке и в сроки, установленные главой VI настоящих Правил.