

**Порядок уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения работников  
к совершению коррупционных правонарушений  
ГБПОУ «Нижегородское театральное  
училище им. Е.А. Евстигнеева»**

(в ред. приказа директора ГБПОУ «Нижегородское театральное  
училище им. Е.А. Евстигнеева» от 26.11.2018 N 65)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления работниками руководства ГБПОУ «Нижегородское театральное училище им. Е.А. Евстигнеева» (далее – Училище) о ставших известными им, в связи с исполнением своих должностных обязанностей, случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения к работникам Училища в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также процедуру регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией являются:

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

**2. Процедура уведомления работодателя о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

2.1. Работник обязан уведомлять работодателя в лице директора Училища обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к

злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями, либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Работник ГБПОУ «Нижегородское театральное училище им. Е.А. Евстигнеева» обязан так же уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а так же о фактах совершения другими работниками Училища коррупционных правонарушений. Об уведомлении указанных органов работнику Училища необходимо сообщить в уведомлении работодателю

2.2. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности предоставить уведомление о факте склонения данного работника к совершению коррупционных правонарушений.

2.3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах (Приложение 1). К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства склонения работника к совершению коррупционных правонарушений. Первый экземпляр уведомления работник передает ответственному лицу в Училище за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений, не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения. Второй экземпляр уведомления, заверенный ответственным лицом в Училище за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

При нахождении работника Училища в командировке, в отпуске, вне рабочего места по иным основаниям работник обязан уведомить работодателя в виде уведомления обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту работы. Настоящий Порядок применяется также и в случае, если от работника Училища поступило уведомление о фактах совершения другими работниками государственных учреждений коррупционных правонарушений.

2.4. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес Училища заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

2.5. Работник Училища, уведомивший работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения

его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками Училища коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работодателем принимаются меры по защите работника Училища, сообщившего о коррупционных правонарушениях в соответствии с настоящим Порядком, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником государственного учреждения уведомления.

### **3. Порядок регистрации уведомлений**

3.1. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в Училище ведет прием, регистрацию учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

3.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах склонения работников Училища к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 2), листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью специалиста по кадрам и печатью Училища, незамедлительно в день его поступления.

3.3. В журнале регистрации уведомлений о фактах склонения работников Училища к совершению коррупционных правонарушений должно быть отражено следующее: регистрационный номер уведомления; дата его принятия; сведения о лице, заполнившем уведомление (фамилия, инициалы, должность); краткое изложение фактов, указанных в уведомлении; фамилия и имя лица, принявшего уведомление; подпись лица, принявшего уведомление для проверки сведений, в нем указанных; Сведения о принятом решении с указанием даты; примечание (при необходимости).

Запрещается отражать в журнале регистрации уведомлений ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

3.4. Отказ в принятии уведомления ответственным за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в Училище, правомочным на эти действия, недопустим.

#### **4. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений**

4.1. После регистрации уведомления в Журнале ответственное лицо, принявшее уведомление, незамедлительно, не позднее, чем в течение 1 часа, передает уведомление с прилагаемыми к нему материалами директору Училища (в его отсутствие исполняющему обязанности директора) для рассмотрения и последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

4.2. Должностным лицом, правомочным осуществлять проверку содержащихся в уведомлениях сведений, является директор Училища.

4.3. Проверка проводится в течение 10 рабочих дней с момента регистрации уведомления.

4.4. В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения. При необходимости в ходе проверки проводятся беседы с работниками Училища, с получением от них письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

4.5. По результатам проведенной проверки принимается решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в министерство культуры Нижегородской области, в территориальные органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России и иные органы.

4.6. Уведомление направляется директором Училища в указанные в п.4.5. государственные органы не позднее 10 дней с даты регистрации уведомления в Журнале. По решению директора уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них.

4.7. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из указанных в п.4.5. государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, приобщаются к личному делу работника.

4.8. Работник Училища, направивший уведомление, в ходе проведения проверки имеет право:

1) давать устные и письменные объяснения, представлять заявления или иные документы;

2) ознакомиться по окончании проверки с материалами проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

Директору  
ГБПОУ «Нижегородское театральное училище  
им.Е.А.Евстигнеева»  
Чигину Л.А.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)

**Уведомление  
о факте склонения работника  
ГБПОУ «Нижегородское театральное училище им. Е.А. Евстигнеева»  
к совершению коррупционных правонарушений**

Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению со стороны:

\_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

\_\_\_\_\_  
склоняющем к коррупционному правонарушению)

Сообщаю, что:

Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

\_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое

\_\_\_\_\_  
должен был бы совершить работник

\_\_\_\_\_  
по просьбе обратившихся лиц)

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,

\_\_\_\_\_  
а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица

\_\_\_\_\_  
о совершении коррупционного правонарушения)

Склонение к правонарушению произошло

\_\_\_\_\_  
(дата, место, время)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистраций от: № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о фактах склонения работника**  
**ГБПОУ «Нижегородское театральное училище им. Е.А. Евстигнеева»**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

N п/п	Дата принятия уведомления	Сведения о сотруднике, заполнившем уведомление (ФИО, должность)	Краткое изложение фактов, указанных в уведомлении	ФИО и подпись лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении с указанием даты	Примечание

