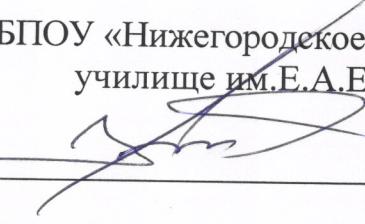


Утверждаю:

Директор

ГБПОУ «Нижегородское театральное училище им. Е.А. Евстигнеева»



Л.А.Чигин

«12» августа 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о составлении и реализации учебного расписания в ГБПОУ «Нижегородское театральное училище им. Е.А. Евстигнеева»**

Расписание учебных занятий наряду с учебным планом и учебными программами является основным документом, регламентирующим организацию учебного процесса в Училище.

#### **1. Общие положения**

1.1. Данное положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям 52.02.04 Актерское искусство, 53.02.09 Театрально-декорационное искусство, 52.02.01 Искусство балета, углубленной подготовки,
- иными нормативно-правовыми актами,
- Уставом Учреждения.

1.2. Учебное расписание должно составляться в точном соответствии с утвержденными на текущий год рабочим учебным планом. Учебное расписание предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной работы студентов в течение учебной недели: учебные дисциплины размещаются по дням недели так, чтобы обеспечивать правильное распределение самостоятельной работы студентов над учебным материалом. Не следует занимать учебный день только лекциями, а также проводить в один день лекционные и практические занятия по одной и той же дисциплине /модулю.

1.3. При распределении дисциплин по дням недели дисциплины чередуются в зависимости от трудности их усвоения, а также учитывается целесообразность чередования различных методов работы.

1.4. Лекции, как правило, включают в расписание в начале учебных занятий.

1.5. Занятия в лабораториях, особенно специальных, работу в мастерских проводят преимущественно в конце дня, после теоретических занятий.

1.6. Перерывы во время учебных занятий, удлиняющие рабочий день студента, за исключением установленных расписанием звонков перерывов, должны быть исключены из расписания.

1.7. Продолжительность учебных занятий – группировка парами. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перемен между учебными парами установлена в 10 минут; обеденный перерыв – 1 час, по средам обеденный перерыв составляет 2 часа для организации классного часа.

1.8. Количество обязательных часов, в пересчете на аудиторную нагрузку на одного студента не превышает восьми, проводимых ежедневно, при этом недельная нагрузка по обязательным аудиторным часам – не выше 36 часов. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ.

1.9. Наименования дисциплин в расписании указываются в полном соответствии с учебным планом или с общепринятыми сокращениями. По каждой дисциплине указывается Ф.И.О. преподавателя. В расписании также указываются курс, № урока, время занятия, № аудитории, а в расписании зачетов и экзаменов – дата сдачи зачета, консультации и экзамена.

1.10. При включении в расписание отдельных дней на самостоятельную и творческую работу студентов с целью оптимального использования аудиторного фонда для каждого курса выделяются разные дни с равномерным распределением их в пределах недели.

1.11. Изменения в утвержденное расписание допускаются только с разрешения заместителя директора по учебной работе.

1.12. В случае необходимого отсутствия преподавателя (отпуск, командировка, длительный больничный) заместителем директора по учебной работе, в случае такой возможности, составляется график замен учебных занятий.

1.13. В случае невозможности найти замену отирующему преподавателю, заместитель директора по учебной работе уведомляет об отсутствии занятий классных и творческих руководителей курсов для организации учебной, развивающей и (или) творческой деятельности студентов во время, свободное от обязательных занятий.

## **2. Деление на подгруппы**

2.1. При расчете часов занятий основной учебной единицей является группа численностью не более 25 человек.

2.2. Практические занятия по иностранному языку проводятся по подгруппам численностью не более 13 человек.

2.3. Мелкогрупповые занятия (сценическая речь, сценическое движение и фехтование, мастерство актера, музыкальное воспитание, танец, грим, театральная бутафория, ритмика, тренаж и др.) проводятся группами по 6-13 человек, в зависимости от практикоориентированности и сложности дисциплины.

2.4. Индивидуальные занятия (по дисциплинам, где они предусмотрены) проводятся с одним студентом. Иногда, если это позволяет тема, не в ущерб качеству обучения, индивидуальные занятия могут проходить в группах по 2-4 человека.

## **3. Этапы составления расписания на семестр**

3.1. Процесс составления расписания начинается с утверждения учебных планов заместителем директора по УР. На основе учебного плана составляется расчет часов учебной нагрузки преподавательского состава на учебный год.

3.2. Следующий этап составления расписания – формирование графиков выполнения учебных планов.

3.3. После окончательного оформления расписания, оно подписывается директором Училища и вывешивается на соответствующих стенах.

## **4. Расписание зачетов и экзаменов**

4.1. Расписание зачетов составляется без выделения отдельного дня, если зачет длится не более одной учебной пары. Зачетной неделей считается предпоследняя учебная неделя семестра. Если зачет длительный по времени и предполагает присутствие зрителей, то для него может выделяться отдельный день на последних 2 неделях семестра.

4.2. Расписание экзаменов предусматривает, что на подготовку к экзамену по каждой дисциплине отводится не менее двух дней. В расписании перед каждым экзаменом должно быть выделено специальное время для проведения консультаций (как правило, за один-два дня до времени проведения экзамена). После последнего экзамена в расписании может быть предусмотрено 2-3 дня для организации пересдач.

4.3. Расписание зачетов и экзаменов утверждается директором Училища. Расписание зачетов доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за 5 дней до начала зачетов, расписание экзаменов – не позднее, чем за 20 дней до начала первого экзамена. Изменения в утвержденные расписания экзаменов допускаются только в порядке исключения по согласованию с директором и заместителем директора по учебной работе.

4.4. Экзамены и зачеты проводятся только в те дни и в тех аудиториях (кабинетах), которые указаны в расписании.

## **5. Контроль и ответственность**

5.1. Общий контроль за составлением учебного расписания и его выполнением осуществляет заместитель директора по учебной работе.

5.2. Утвержденное расписание помещается на видном месте не позднее, чем за 5 дней до начала занятий. Заместитель директора по учебной работе извещает преподавателей об их занятости по учебному расписанию не позднее, чем за неделю до начала занятий.

5.3. Работу преподавателей по выполнению учебного расписания организует заместитель директора по УР. Заместитель директора по УР несет административную ответственность за выполнение учебного расписания. В случае внезапного отсутствия преподавателя заместитель директора по учебной работе организует замену отсутствующего преподавателя или иное мероприятие для студентов до выяснения обстоятельств отсутствия преподавателя.

5.4. Проведение занятий по утвержденному учебному расписанию осуществляют указанные в нем преподаватели, которые несут за это персональную ответственность. При невозможности проведения занятия по уважительной причине преподаватель обязан заблаговременно известить об этом заместителя директора по учебной работе.