

Утверждаю:

Директор

ГБПОУ «Нижегородское театральное училище им. Е.А. Евстигнеева»

Л.А. Чигин

«12» мая 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об учебном театре Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородское театральное училище имени Е.А. Евстигнеева»

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации "Об образовании" от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородское театральное училище имени Е.А. Евстигнеева».

2. Учебный театр (далее - УТ) является структурным подразделением, Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородское театральное училище имени Е.А. Евстигнеева» (далее - Училище), работа которого направлена на соединение процессов обучения с творческой практикой на базе учебного театра, а также, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. В своей деятельности УТ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Училища;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Приказами (распоряжениями) и указаниями Директора Училища и Руководителя УТ;
- Настоящим положением.

4. Руководство УТ осуществляется Руководитель УТ, который назначается на должность приказом Директора Училища.

5. УТ проводит свою работу в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями Училища.

II. Структура УТ

1. Организационно-штатная структура и численный состав УТ определяются, исходя из содержания и объема возлагаемых на него задач.

2. Изменения в организационно-штатной структуре и численном составе УТК оформляются приказом Директора Училища о введении в действие нового (изменении существующего) штатного расписания.

III. Задачи УТ

1. Организация образовательной деятельности с предоставлением репетиционных залов (аудиторий), оборудованных специальной световой и звуковой аппаратурой и декорациями, аудиторий для проведения индивидуальных и теоретических занятий.

2. Предоставление студентам возможности для последовательного закрепления знаний и практических навыков, получаемых ими в ходе учебного процесса

3. Организация и обеспечение прохождения студентами различных видов учебной и производственной практики на базе УТ.

4. Пропаганда театрального искусства среди молодежи, взаимодействие со студенческими, молодежными организациями, творческими союзами и обществами.

5. Подготовка отчетов и справок по результатам учебно-производственной театральной практики;

6. Обеспечение учета, хранения, ведения документации УТ.

IV. Деятельность УТ

1. Деятельность учебного театра заключается:

- в постановке и показе широкому зрителю учебных и дипломных спектаклей, концертных программ, открытых уроков по специальным дисциплинам, самостоятельных работ студентов;
- в организации учебно-производственной театральной практики с целью обеспечения непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

2. В периоды, свободные от репетиций и спектаклей Училища, в помещении УТ могут в установленном порядке проводиться спектакли или концерты совместно со сторонними творческими коллективами.

3. Сцена зрительного зала оснащена механическим оборудованием, которое включает: 5 штанкетных подъёмников для декорации, 3 софитных световых подъёмника, 1 световой вынос и 2 боковых световых штанкета, также звуковое и медийное оборудование и электронное пианино.

4. Утверждение репертуарных планов, а также приемка спектаклей учебных театров производится, как правило, выпускающей кафедрой и утверждается на Предметно-цикловых комиссиях.

5. Постановка спектаклей в учебном театре производится:

- преподавателями Училища с зачетом этой работы в педагогическую нагрузку;
- обучающимися по режиссерской специальности в порядке прохождения ими плановой учебно-производственной практики.

V. Права Руководителя УТ

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности УТ, выступать с инициативными предложениями по улучшению работы по организации учебно-производственной театральной практики;
- давать предложения администрации Училища по принятию мер, направленных на повышение качества практической подготовки студентов;
- по поручению руководства Училища и от его имени представлять Училище во всех государственных, общественных и иных организациях и учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию УТ;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений и руководителей и специалистов иных подразделений Училища информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- распределять обязанности среди работников УТ, разрабатывать должностные инструкции;
- вносить предложения по изменению штата УТ, по назначению, повышению в должности его работников;
- принимать меры к соблюдению работниками УТ трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка Института, контролировать своевременное, качественное и эффективное исполнение ими заданий и поручений;
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;
- реализовывать другие права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Училища и соответствующими должностными инструкциями.

VI. Обязанности Руководителя УТ

- качественно и своевременно выполнять возложенные на УТ задачи и функции;
- совершенствовать обеспечение материальной и технической базы образовательной деятельности учебно-производственной театральной практики.
- осуществлять обмен опытом с аналогичными отделами других театральных вузов.
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.
- обеспечивать сохранность закрепленных за УТ помещений, оборудования и методических материалов.
- Ответственность работников УТ устанавливается должностными инструкциями

VII. Организационно-хозяйственная деятельность УТ

1.Учебный театр, являющийся структурным подразделением Училища, использует средства и материальную базу Училища.

2.Смета расходов и штатное расписание УТ - структурного подразделения Училища утверждаются директором Училища.

