



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ГБПОУ «Нижегородское театральное училище им.Е.А.Евстигнеева»

Л.А.Чигин

«17» февраля 2020 г.

**ПРАВИЛА**  
**приема граждан**  
**в Государственное бюджетное профессиональное**  
**образовательное учреждение**  
**«Нижегородское театральное училище имени Е.А.Евстигнеева»**  
**2020 года**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородское театральное училище имени Е.А.Евстигнеева» (далее - Училище) в 2020 году за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Училище регламентированы в разделе VII настоящих Правил.

2. Объем и структура приема за счет средств бюджета Нижегородской области в 2020 году (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми Министерством культуры Нижегородской области, **на конкурсной основе по специальностям:**

<b>«Актерское искусство»</b>	<b>- 36 человек</b>	
на 1 курс отделения «Актер драматического театра и кино»		- 18 человек
на 1 курс отделения «Актер театра кукол»		- 18 человек
<b>«Театрально-декорационное искусство»</b>	<b>- 18 человек</b>	

№ п/п	Код	Наименование специальности (специализации)	Образовательная база приема	Квалификация, присваиваемая по завершении образования	Срок обучения
1.	52.02.04	Актерское искусство (по видам: актер драматического театра и кино, актер театра кукол)	основное общее образование	актер, преподаватель	3 года 10 месяцев
2.	53.02.09	Театрально-декорационное искусство (по виду: художественно-бутафорское оформление спектакля)	основное общее образование	специалист по театрально-декорационному искусству	3 года 10 месяцев

3. Училище осуществляет, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных бюджетных мест приема (контрольных цифр приема) на основе договоров об оказании платных образовательных услуг (до 9 человек на каждое отделение по специальностям «Актерское искусство», «Театрально-декорационное искусство»).

4. Прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

5. Прием в Училище лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджета Нижегородской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## II. Прием документов от поступающих на первый курс

7. Прием на первый курс в Училище проводится по личному заявлению граждан.

**Прием заявлений осуществляется в период – с 20 июня до 10 августа.**

8. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на первый курс в Училище поступающий предъявляет следующие документы:

а). Граждане Российской Федерации:

- ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- ксерокопию документа государственного образца об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии

б). Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- копию документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

9. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

10. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Училище возвращает документы поступающему.

11. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также копии необходимых документов через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи», по электронному адресу: [\*\*ntu@mega.nn.ru\*\*](mailto:ntu@mega.nn.ru)

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Училище не позднее сроков, установленных пунктом 7 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Училищем.

12. Плата с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, не взимается.

13. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

### III. Вступительные испытания

15. При приеме в Училище для обучения по специальности **52.02.04 Актерское искусство** вступительное испытание, проводится очно в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов. На вступительных испытаниях проверяются наличия у поступающих физических и психологических качеств, а также определенные творческие способности и общий уровень компетенции, которые представлены в Программе вступительных испытаний по мастерству актёра.

Вступительные испытания разбиваются следующим образом:

- **Отборочный тур**
- **Вступительное испытание – Мастерство актёра**  
на отделении «Актер драматического театра и кино» - 3 тура  
на отделении «Актер театра кукол» - 2 тура
- **Вступительное испытание – Вокал (осмотр у врача-фониатра)**
- **Вступительное испытание – Сценическое движение и танец**
- **Собеседование**

16. При приеме в Училище для обучения по специальности **53.02.09 «Театрально-декорационное искусство»** очно проводятся следующие вступительные испытания, требующие наличия у поступающих физических, психологических качеств и определенных творческих способностей и общий уровень компетенции, которые представлены в Программе вступительных испытаний на театрально-декорационное отделение.

Поступающие сдают следующие вступительные испытания творческой направленности:

- **Рисунок**
- **Живопись**
- **Скульптура**
- **Собеседование**

17. Для поступающих на бюджетные места, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводятся одинаковые вступительные испытания и по тем же программам вступительных испытаний.

18. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, место проведения, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

19. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождения вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

20. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к ним на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения испытаний.

#### **IV. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья**

20. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Училище сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

21. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

#### **V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

22. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

23. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

24. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

25. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

26. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

27. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

28. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

#### **VI. Зачисление в Училище на 1 курс**

29. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.

30. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, Училище осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в



представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

31. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования (среднего балла документа об образовании с точностью до третьего знака после запятой), указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении.

32. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

33. При приеме на обучение по образовательным программам Училищем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

34. При одинаковых значениях среднего балла (с точностью до третьего знака после запятой) документа об образовании преимущество получают поступающие, имеющие более высокую сумму баллов по русскому языку, литературе и истории.

35. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте

образовательной организации.

36. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

## **VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан**

37. Прием иностранных граждан в Училище для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области и (или) по договорам об оказании платных образовательных услуг.

38. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств бюджета осуществляется:

- в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. N 662 (Собрание законодательства Российской Федерации 1999, N 27, ст. 3364), и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации;

- на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 26, ст. 2820);

- в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (Собрание законодательства Российской Федерации 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 360 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616).

39. Прием иностранных граждан, указанных в пункте 37 настоящих Правил, в Училище для получения образования за счет средств бюджета осуществляется на общей конкурсной основе.

40. Прием иностранных граждан в Училище для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной Училищем, на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами.

41. Прием документов на первый курс у иностранных граждан, указанных в пункте 37 настоящих Правил, осуществляется в сроки, установленные пункте 7 настоящих Правил.

42. Зачисление иностранных граждан, указанных в пункте 37 настоящих Правил, проводится в порядке и в сроки, установленные главой VI настоящих Правил.

**УЧИЛИЩЕ ОБЩЕЖИТИЕМ НЕ РАСПОЛАГАЕТ**

**СПЕЦИАЛЬНАЯ ТЕЛЕФОННАЯ ЛИНИЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ:  
419-92-20 – Карюкова Татьяна Юрьевна;**

**ВСЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРИЕМУ РАЗМЕЩАЕТСЯ  
НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ УЧИЛИЩА:**

**[www.ntu-nn.ru](http://www.ntu-nn.ru)**