

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородское театральное училище имени Е.А.Евстигнеева»
(ГБПОУ «Нижегородское театральное училище им.Е.А.Евстигнеева»)

ПРИКАЗ

№ 55

17.10.2018

г. Нижний Новгород

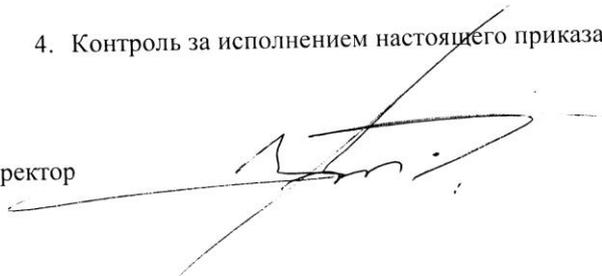
**Об утверждении
Кодекса этики и служебного поведения работников**

В целях реализации подпункта 4 пункта 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ от 28.10.2015 № 45б «О профилактике коррупционных правонарушений».
2. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ГБПОУ «Нижегородское театральное училище им.Е.А.Евстигнеева» (далее – Училище).
3. Сотруднику, ответственному за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ознакомить под роспись всех работников Училища с Кодексом этики и служебного поведения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



Л.А.Чигин

С приказом ознакомлен(а):

Заместитель директора по УР



Н.В.Шорошнева

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
ГБПОУ «НИЖЕГОРОДСКОЕ ТЕАТРАЛЬНОЕ
УЧИЛИЩЕ ИМ. Е.А. ЕВСТИГНЕЕВА»**

Статья 1. Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения работников ГБПОУ «Нижегородское театральное училище» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 года №20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Статья 2. Сфера действия Кодекса

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ГБПОУ «Нижегородское театральное училище им. Е.А.Евстигнеева» (далее – Училище) независимо от занимаемой ими должности.

2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положения Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Училища поведения в соответствии с положениями Кодекса.

3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

4. Гражданин, принимаемый на работу в ГБПОУ «Нижегородское театральное училище им. Е.А.Евстигнеева», должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом под роспись.

Статья 3. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников.

1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.
- соблюдать трудовую дисциплину.
- выполнять установленные нормы труда.
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, создающей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Училищем.

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством обязаны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Училища.

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Нижегородской области, не допускать нарушения законов и иных нормативных и локальных правовых актов.

- обеспечивать эффективную работу Училища.

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Училища.

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

- не допускать действий, связанных с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей.

- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий, общественных организаций, религиозных общин.

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения.

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами.

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

- не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестности исполнения работником должностных обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации и репутации Училища;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Училища, его руководства, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в Училище правила обработки и предоставления информации.

3. В целях противодействия коррупции работники обязаны:

- проявлять при исполнении должностных обязанностей добросовестность, объективность, честность, беспристрастность, не допускать действий, высказываний, слов, словосочетаний, которые могут быть восприняты окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение.

- противодействовать коррупционным проявлениям и предпринимать меры по профилактике коррупции в порядке, установленном действующим законодательством;

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

- не допускать получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, ссуды, услуги материального характера, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) для себя и третьих лиц.

- принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, немедленно уведомлять ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в Училище о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен:

- стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Училище благоприятного для эффективной работы

морально-психологического климата. Внедрять в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации, обеспечивать недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционного поведения;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Работник Училища не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, коррупционным правонарушениям;

- вести себя некорректно, грубо, вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допустимые в деловом общении.

Статья 4. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. Работники должны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3. Работники Училища должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с обучающимися, гражданами и коллегами.

4. Внешний вид работника Училища при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность и аккуратность.

5. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений и реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

Статья 5. Ответственность за нарушение Кодекса

1. Работник Училища обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями, вносимыми в него, и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

2. Знание и соблюдение положений Кодекса является одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

3. Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, принятии решения о поощрении, награждении, наложении дисциплинарного взыскания.

4. Нарушение работником положений Кодекса может повлечь в случаях, предусмотренных федеральными законами, применение к работнику мер юридической ответственности.