

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородское театральное училище имени Е.А.Евстигнеева»
(ГБПОУ «Нижегородское театральное училище им.Е.А.Евстигнеева»)

ПРИКАЗ

17.10.2018

№ 56

г. Нижний Новгород

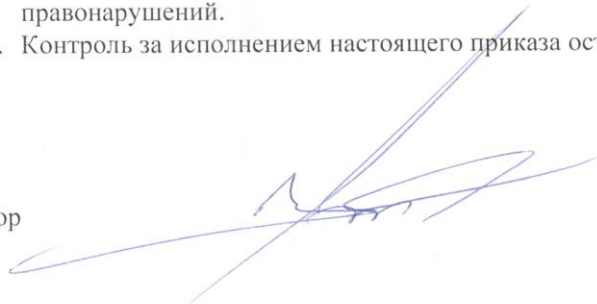
**Об утверждении Положения о порядке предотвращения и (или)
урегулирования конфликта интересов и Порядка уведомления
работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к
совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ
"О противодействии коррупции"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ от 28.10.2015 № 456 «О профилактике коррупционных правонарушений» и приказ от 02.11.2015 № 47 «О профилактике коррупционных правонарушений».
2. Утвердить положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в ГБПОУ «Нижегородское театральное училище им. Е.А. Евстигнеева».
3. Утвердить форму уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
4. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
5. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГБПОУ «Нижегородское театральное училище им. Е.А. Евстигнеева» к совершению коррупционных правонарушений.
6. Утвердить форму уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.
7. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А.Чигин

**Положение о порядке
предотвращения и (или) урегулировании конфликта интересов
в ГБПОУ «Нижегородское театральное
училище им. Е.А. Евстигнеева»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов (далее – Положение) разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет процедуру предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородское театральное училище имени Е.А.Евстигнеева» (далее – Училище) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей работодателем – директором Училища.

1.2. Положением определяются виды конфликтов интересов, причины (условия) возникновения конфликтов интересов, мероприятия по их выявлению, предотвращению и урегулированию в целях исключения возможности вовлечения Училища в противозаконные финансовые операции, порядок контроля над исполнением настоящего Положения.

1.3. Основной задачей деятельности Училища по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Училища на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.4. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Училище положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Училища при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Училища и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Училищем.

1.5. Действие Положения распространяется на всех работников Училища вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работников Училища влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Училища и правами и законными интересами Училища, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам Училища.

2.2. Под личной заинтересованностью работника Училища, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.3. Под репетиторством понимаются образовательные услуги по дополнительному, углубленному обучению, на оказание которых не предусмотрено бюджетных ассигнований, или которые не предусмотрены договором на оказание уже оказываемых платных образовательных услуг.

3. ПРИЧИНЫ (УСЛОВИЯ), ПРИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЕТ ИЛИ МОЖЕТ ВОЗНИКНУТЬ КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

3.1. В Училище выделяют:

- условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов;
- условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов.

3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов относятся следующие:

- работник Училища ведет бесплатные и платные занятия у одних и тех же обучающихся;
- работник Училища занимается репетиторством с обучающимися, которых он обучает;
- работник Училища занимается репетиторством по образовательной программе (части образовательной программы) с обучающимся, который уже осваивает данную программу (часть программы) за счет средств бюджета;

- работник Училища занимается репетиторством по образовательной программе (части образовательной программы) с обучающимся, который уже осваивает данную программу (часть программы) по договору на оказание платных образовательных услуг;
- работник Училища является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;
- использование с личной заинтересованностью возможностей обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
- получение работником Училища подарков и иных услуг от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- нарушение иных установленных запретов и ограничений для работников Училища в образовательной организации.

3.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов работников Училища относятся следующие:

- участие работника Училища в наборе (приеме) обучающихся;
- сбор финансовых средств на нужды учебной группы, кабинета;
- выполнение экзаменационной работы;
- участие работника Училища в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся;
- небезвыгодные предложения работнику Училища от родителей (законных представителей) обучающихся;
- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) обучающихся;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника Училища и других участников образовательных отношений.

4. ОГРАНИЧЕНИЯ, НАЛАГАЕМЫЕ НА РАБОТНИКОВ УЧИЛИЩА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов в Училище устанавливаются ограничения, налагаемые на работников Училища при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2. На работников Училища при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же обучающихся;
- запрет на занятия репетиторством с обучающимися, которых он обучает;
- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления Училища;

- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
- запрет на получение подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3. Работники Училища обязаны соблюдать ограничения, установленные п. 4.2. настоящего раздела и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами Училища.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И (ИЛИ) РЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ УЧИЛИЩА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Случаи возникновения у работника Училища личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в Училище реализуются следующие мероприятия:

- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники Училища и иные участники образовательных отношений;
- обеспечивается информационная открытость Училища в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется чёткая регламентация деятельности работников Училища внутренними локальными нормативными актами Училища;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся;
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников Училища.

5.3. Работники Училища обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.4. В случае возникновения конфликта интересов работник Училища незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме ответственное лицо за организацию работы по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов в письменной форме (Приложение 1).

5.5. Ответственное лицо в день поступления обращения регистрирует его в журнале регистрации уведомлений работников Училища о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее – Журнал). Листы в Журнале должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью специалиста по кадрам и печатью Училища. Оформление Журнала представлено в Положении 2 к настоящему Положению.

5.6. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и порядковый номер.

5.7. После регистрации уведомления в Журнале оно передается на рассмотрение директору Училища не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

5.8. Директор Училища в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, принимает решение о мерах по предотвращению и (или) регулированию конфликта интересов.

5.9. Решение о мерах по предотвращению и (или) регулированию конфликта интересов может состоять в:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами государственного (муниципального) учреждения;
- увольнение работника из учреждения по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей;
- иные меры.

5.10. Так же директор Училища может прийти к выводу, что ситуация, сведения о

которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.11. Решение по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Директору
ГБПОУ «Нижегородское театральное
училище им.Е.А.Евстигнеева»
Чигину Л.А.

от _____

_____ (Ф.И.О., должность, телефон)

**Уведомление
о возникшем конфликте интересов или о возможности его
возникновения**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о том, что

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Училища влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью и законными интересами Училища, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда законным интересам последних)

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять, либо негативно влияет личная заинтересованность работника Училища)

(дополнительные сведения)

(дата)

(подпись)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистраций

от _____ № _____
(дата, номер регистрации в журнале)

(подпись, расшифровка должностного лица,
принявшего уведомление)

Журнал
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов и (или) о
возможности его возникновения, представленных работниками
ГБПОУ «Нижегородское театральное училище им. Е.А. Евстигнеева»

N п/п	Дата принятия уведомления	ФИО работника, обратившегося с уведомлением	Дата передачи уведомления Директору	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление	Примечание